



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - 🌐 www.icsbussero.edu.it

📧 uff.protocollo@icsbussero.edu.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M



Bussero, 25/05/2022

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

Oggetto: Determina negoziale per l'acquisto di n. 2 Toner per la stampante dell'ufficio segreteria dell'IC Monte Grappa ai sensi dell'art. 36, c.2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale di € 78,00 (iva esclusa)

CIG: ZA6368E923

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.:

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNAMARIA BORGIONE

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143, della Legge 107/2015”, in particolare gli artt. 43-48;

CONSIDERATI in particolare gli artt. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e 45 (affidamento diretto per importi inferiori a € 10.000,00);

VISTA la necessità di provvedere all’acquisto di 2 Toner per la stampante della segreteria dell’IC Monte Grappa;

VISTE l’urgenza, l’esito dell’indagine di mercato e accertata la congruità dell’offerta economica della ditta Office Depot Italia SRL. in rapporto alla qualità della prestazione e all’esigenza di questo Istituto;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisto diretto;

DATO ATTO della necessità di affidare il contratto di fornitura del materiale per un importo stimato di € 78,00 (IVA esclusa) e che tale importo trova copertura nel bilancio per l’anno 2022;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza, ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto con modalità “Ordine Diretto di Acquisto” del servizio all’operatore economico della Ditta Office Depot Italia Srl, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € € 78,00 (IVA esclusa).

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto di cui all’art. 2 è di € 78,00 (IVA esclusa) da imputare all’aggregato di spesa A3.15

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Annamaria Borgione.

Art. 5

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on-line.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annamaria Borgione

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.