



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - 🌐 www.icsbussero.edu.it

✉ uff.protocollo@icsbussero.edu.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF9O4M

Prot. n. 499/VI.2

Bussero, 22/02/2023

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

**Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura del seguente materiale:
n. 2 cartucce per le stampanti scuola infanzia.**

CIG: ZE33A103CC

La Dirigente Scolastica

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Firmato digitalmente da MONICA MERONI

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143, della Legge 107/2015”, in particolare gli artt. 43-48;

CONSIDERATI in particolare gli artt. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e 45 (affidamento diretto per importi inferiori a € 10.000,00);

CONSIDERATA la situazione emergenziale epidemiologica pandemica da Covid-19 in seguito alla quale è stato stabilito che le scuole dovessero organizzare la propria azione formativa in modalità a distanza in caso di nuovo lockdown;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di mettere ordine nei laboratori e consentire anche la prosecuzione della didattica tramite la diffusione ed il potenziamento di strumenti necessari anche per l’apprendimento a distanza e di garantire un’efficiente connettività ai plessi della scuola primaria e secondaria dell’Istituto;

VISTO il preventivo pervenuto a questa Istituzione scolastica da n. 1 ditta interpellata;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sotto i progetti:

- A2.2 funzionamento amministrativo

DETERMINA “ORA PER ALLORA”

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza, ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di N. 6 toner per le stampanti degli uffici di segreteria presso la ditta Ecoprint SRL Via Spagna, 26 Guasticce (LI)

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto di cui all’art. 2 è € 33, 00 (IVA esclusa) da imputare all’aggregato di spesa conto 2/1/2 cancelleria.

Art. 4

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Monica Meroni.

Firmato digitalmente da MONICA MERONI

Art. 5

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on-line.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Monica Meroni

Firmato digitalmente