



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - 🌐 www.icsbussero.edu.it

✉ uff.protocollo@icsbussero.edu.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M



Bussero, 18/02/2022

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

Oggetto: Determina per l'acquisto di n° 1 Stampante Laser Brother con 2 toner per l'ufficio personale dell'Istituto Comprensivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 330,50 iva esclusa

CIG: Z653542043

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.:

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNAMARIA BORGIONE

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143, della Legge 107/2015”, in particolare gli artt. 43-48;

CONSIDERATI in particolare gli artt. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e 45 (affidamento diretto per importi inferiori a € 10.000,00);

VISTA la necessità di provvedere all’acquisto di una stampante per l’ufficio del personale dell’istituto;

DATO ATTO che:

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso è disponibile una stampante adeguata alle nostre esigenze;
- C’è un Operatore Economico Ditta Office Depot che ha disponibilità di n° 1 Stampante con toner che corrispondono alle esigenze dell’Istituto;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato; Considerato altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: - riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; - potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; - facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; - possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; - eliminazione dei supporti cartacei;

DETERMINA

- di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 330,50 Iva esclusa, necessari alla fornitura di n. 1 stampante Laser Brother con 2 toner
- di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Office Depot;

- L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è di € 330,50 (IVA esclusa) da imputare all'aggregato di spesa A2
- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Annamaria Borgione.
- La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on-line.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annamaria Borgione

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.