



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

Prot. n. (Vedi segnatura)

Al Sito Web: Sez. PNRR
Amministrazione Trasparente

Albo-on line

Atti

Oggetto: DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI

Avviso INTERNO per la selezione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice progetto: **ES 04.6.A4.A**
Titolo: **Insieme oltre la scuola**
CUP: **E24D25001130007**
CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-550**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI MARO

MIIC8BG00B - codiceA4BKWJG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002164 - 25/05/2026 - IV.5 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso **Prot. 81652 del 23/05/2025** "Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" – Azione ESO4.6.A4. Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, sottoazione ESO4.6.A4.A;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. **45 del 24/06/2025** e del Consiglio di Istituto n. **39 del 26/06/2025** di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "**Insieme oltre la scuola**", n. **candidatura 16148 del 11/06/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

PRESO ATTO che per il Progetto "**Insieme oltre la scuola**", n. **candidatura 16148 del 11/06/2025** è stato generato il **CUP E24D25001130007**

VISTO la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Insieme oltre la scuola**" – codice **ES 04.6.A4.A** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **48.480,00 €**;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato in Consiglio D'Istituto con delibera n. **14 del 13/02/2025**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. **3245 del 08/10/2025**;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 602 del 13/02/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assumeva l'incarico di Responsabile Unico di Progetto;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 604 del 13/02/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assumeva l'incarico di Project Manager – direzione e coordinamento del progetto

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**Insieme oltre la scuola**" – codice **ES 04.6.A4.A**", di avvalersi della collaborazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in possesso di idonei requisiti per la realizzazione dei percorsi formativi programmati;

VISTO il decreto di Avvio delle procedure selettive **prot. 607/IV.5 del 13/02/2026**;

VISTO l'avviso selettivo interno per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'ambito della progettualità "**Insieme oltre la scuola**", Prot. n. **922/IV.5 del 06/03/2026**;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione **Prot. 1072/IV.5 del 13/03/2026**;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative dei componenti della commissione giudicatrice;

PRESO ATTO essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria **Prot. 1118/IV.5 del 17/03/2026**;

VISTA la graduatoria provvisoria **Prot. 1120/IV.5 del 17/03/2026**;

PRESO ATTO essere trascorso il periodo di presentazione di eventuali ricorsi;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva **Prot. 1286/IV.5 del 25/03/2026**;

VISTO lo schema di lettera di incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Approvazione graduatoria e conferimento incarichi individuali

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria definitiva di cui al decreto di pubblicazione **Prot. 1286/IV.5 del 25/03/2026**, con riferimento agli incarichi specifici che di seguito si riportano;

n.	Candidato	Punteggio attribuito dalla commissione	Profilo
1	Palumbo Propizia Antonella	27	Assistente Amministrativo
2	Esposito Assunta	26	Assistente Amministrativo

n.	Candidato	Punteggio attribuito dalla commissione	Profilo
1	Gara Caterina	18	Collaboratore scolastico
2	Bianco Ester	18	Collaboratore scolastico
3	Rizzo Marilena	11	Collaboratore scolastico
4	Politi Antonio	8	Collaboratore scolastico

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

di conferire l'incarico individuale ai seguenti assistenti amministrativi **nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola"** provvedendo ad affidare doppio incarico per le figure mancanti seguendo strettamente l'ordine di graduatoria, salvo rinuncia espressa da parte degli assistenti amministrativi:

✓ AA **Palumbo Propizia Antonella**, nata a....., il....., c.f.....*OMISSIS*

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI MARO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it✓ AA **Esposito Assunta**, nata a....., il....., c.f.....OMISSIS

- di conferire l'incarico individuale ai seguenti collaboratori scolastici **nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola"**, provvedendo ad affidare doppio incarico per le figure mancanti seguendo strettamente l'ordine di graduatoria, salvo rinuncia espressa da parte dei collaboratori scolastici designati:

- ✓ CS **Gara Caterina** nata a.....il....., c.f.....OMISSIS
- ✓ CS **Bianco Ester** nata a.....il....., c.f.....OMISSIS
- ✓ CS **Rizzo Marilena** nata a.....il....., c.f.....OMISSIS
- ✓ CS **Politi Antonio**, nato a.....il....., c.f.....OMISSIS

- con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività.; attività di coordinamento dei moduli didattici e dei rapporti con enti esterni coinvolti nel progetto; supportare l'amministrazione nella gestione della documentazione e delle procedure nelle fasi di attuazione e di rendicontazione, con particolare cura nella caricamento dei dati sulla piattaforma SIF2127, alimentandone l'avanzamento, collaborando in particolare con DS e DSGA, per un importo orario lordo pari:
 - **Assistente Amministrativo €/ora 21,17 (ventuno/17)** per un massimo di **ore pari a 30**, per un totale onnicomprensivo pari ad **€ 635,10 (euro seicentotrentacinque /10)**, inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;
 - **Collaboratore Scolastico €/ora 18,25 (diciotto/25)** per un massimo di **ore pari a 40**, per un totale onnicomprensivo pari ad **€ 730,00 (euro settecentotrenta/50)**, inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere la lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione **provvedimenti dirigenti** ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Art. 2 – Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dal giorno della nomina e fino al termine del progetto prevista per il giorno 31 dicembre 2026, salvo vincoli o limitazioni fornite dall'Unità di Missione PN 2021-2027.

La distribuzione dell'orario del singolo incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico ed avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 – Revoca e/o decadenza dell'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dell'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa.

Art. 4 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina con lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Maro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

"dalle radici della vita, alla luce della conoscenza"

Prot. (Vedi segnatura)

Al/ Alla sig. / sig.ra

e-mail:@icsbussero.edu.it

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO– personale ATA Assistente Amministrativo/*Collaboratore Scolastico*

**Avviso INTERNO per la selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/COLLABORATORI SCOLASTICI -
"Insieme oltre la scuola"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Codice progetto: **ES 04.6.A4.A**

Titolo: **Insieme oltre la scuola**

CUP: **E24D25001130007**

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-550**

"LETTERA DI INCARICO" a Personale Interno – N. 1 incarico di ore/cadauno

L' ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE GRAPPA", C.F. n. 91508200150 con sede legale in Bussero, alla via Di Vittorio n.1, in persona del dott. Raffaele Di Maro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante,

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- l'avviso selettivo interno per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici previsti nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola" **Prot. 922/IV.5 del 06/03/2026**;
- il decreto di nomina della commissione di valutazione **Prot. 1072/IV.5 del 13/03/2026**;

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI MARO

MIIC8BG00B - codiceA4BKWJG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002164 - 25/05/2026 - IV.5 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

- le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative dei componenti della commissione giudicatrice;
- il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria Prot. 1118/IV.5 del 17/03/2026;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie **Prot.1120/IV.5 del 17/03/2026**;
- che nei tempi dovuti non sono pervenuti ricorsi avverso alla graduatoria provvisoria;
- il Decreto di Pubblicazione della graduatoria definitiva **Prot. 1286/IV.5 del 25/03/2026**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **Prot. n.2164/IV.5 del 25/05/2026**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso finalizzato all'individuazione di personale ATA tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi /collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **Prot. n. 2164/IV.5 del 25/05/2026**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/ alla sig./sig.ral'incarico di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico. Codice progetto: **ES 04.6.A4.A** Titolo: **Insieme oltre la scuola** CUP: **E24D25001130007** CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-550**

L'Incarico prevede l'**attività di assistente amministrativo/collaboratore scolastico** per la realizzazione di **n.8 Moduli Formativi previsti nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola"** mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Gestione protocollo e predisposizione di atti e nomine relativi ai tutor ed esperti;
- b) Raccolta e archiviazione della documentazione progettuale (cartacea e digitale)
- c) Supporto gli esperti e tutor nella gestione dell'attività documentale;
- d) Collaborazione con il DS e DSGA nella rendicontazione e nel monitoraggio delle attività;
- e) Gestione delle comunicazioni alle famiglie ed alunni.

Oppure

- f) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e dopo la formazione stessa;
- g) Supportare gli esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- h) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- i) Fornire assistenza agli studenti diversamente abili;
- j) Pulizia e riordino degli spazi.

ed in particolare occorrerà:

- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

"dalle radici della vita, alla luce della conoscenza"

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Viene conferito n. 1 incarico – assistente amministrativo/collaboratore scolastico ***nell'ambito della progettualità "Insieme oltre la scuola";***
6. La durata del singolo incarico come assistente amministrativo/collaboratore scolastico è di 30/40 ore, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto;
7. Gli incarichi affidati sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque **non oltre il 31/12/2026**, salvo proroghe autorizzate dall'Unità di Missione PN 2021-2027; L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico ed avrà effetto vincolante per la figura nominata.
8. Per l'Incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico conferito, è pattuito un compenso orario lordo pari a € (/00) per un massimo di ore pari a 30/40 per un totale **omnicomprensivo pari ad € (euro /00), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate**, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 "Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021 –2027" "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - NOTA AUTORIZZATIVA AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario a conclusione e rendicontazione dell'incarico e

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI MARO

MIIC8BG00B - codiceA4BKWJG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002164 - 25/05/2026 - IV.5 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • www.icsbussero.edu.it

✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it

compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PN 2021-2027 presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- timesheet

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Maro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

L'INCARICATO

per accettazione

MIIC8BG00B - codiceA4BKWJG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002164 - 25/05/2026 - IV.5 - U