



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

Cassina de' Pecchi, 20 maggio 2020

Atti

Sito web: [icscassina.edu.it](http://icscassina.edu.it)

L'anno 2020, il mese di maggio, il giorno 20, presso l'Ufficio di Presidenza dell'istituto Comprensivo di Cassina de' Pecchi, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Comprensivo nella persona del Dirigente scolastico prof.ssa **Giuseppina Lara Santangelo** e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula di contrattazione integrativa di istituto dall'art.22, comma 2, lettera c, del CCNL del 19 aprile 2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

PARTE SINDACALE

R.S.U.

LAURA NARCISI

ALESSANDRA RECCHIA

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituto Comprensivo di Cassina de' Pecchi relativo al triennio 2018-2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**PREMESSA**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e delle Rappresentanze sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti e dei doveri contrattuali.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti, il dialogo costruttivo e la reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, nonché condizione necessaria per la prevenzione e risoluzione del conflitto: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica di Cassina de' Pecchi.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/2020
3. Il presente contratto, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato.

**Art. 2 – Procedura di raffreddamento e di Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Nei primi 30 giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali e si impegnano a raggiungere l'accordo. Analogamente, le parti non assumono iniziative unilaterali durante il periodo del confronto sulle materie oggetto delle stesse.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4- Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Informazione
- b. Contrattazione integrativa di istituto
- c. Confronto
- d. Conciliazione

Le materie oggetto dei diversi modelli sopra indicati sono quelle specificate nell'art. 22 del CCNL 19/4/18

2. I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a. Informazione preventiva e/o successiva, a seconda della natura della materia: attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- b. Confronto: attraverso un dialogo approfondito sulle tematiche in oggetto del confronto al fine di consentire alle organizzazioni sindacali di partecipare costruttivamente alla definizione delle azioni che l'amministrazione intende intraprendere;
- c. Contrattazione integrativa di istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti avente oggetto le materie di cui all'art. 22 del CCNL 2018;
- d. Conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- 5.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**Art. 8- Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - j. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - k. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - l. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - m. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 - Svolgimento degli incontri e procedure**

1. Il Dirigente Scolastico indice gli incontri concordando con le R.S.U. un calendario di massima (giorno e fascia oraria favorevoli) per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo ed eventuali richieste di incontri da parte delle R.S.U. vanno soddisfatte entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Il Dirigente Scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno cinque giorni prima degli incontri medesimi. In termini paritetici, le R.S.U. forniscono al dirigente comunicazione in merito ai temi da trattare ed eventuale documentazione a supporto con almeno cinque giorni di preavviso prima della riunione.
3. Agli incontri può partecipare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o persone di fiducia, a supporto del Dirigente per quanto attiene i dati amministrativi e di bilancio, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Al termine di ogni incontro può essere redatto processo verbale sottoscritto dalle parti, obbligatorio nella seduta conclusiva della contrattazione e nella informazione preventiva. In caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse. La parte pubblica ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori con affissione all'albo. Chiunque ne abbia interesse, può chiederne copia ai soggetti firmatari.
4. Dal momento in cui la piattaforma per la contrattazione integrativa viene presentata (fase di negoziato) le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alle R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Fermo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

restando il principio dell'autonomia negoziale e nel sistema di relazioni sindacali improntato ai criteri di correttezza, trasparenza e di collaborazione, decorsi venti giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa.

5. Il D.S.G.A. mette a disposizione delle R.S.U. gli atti relativi al pagamento del salario accessorio in forma esplicita, per uso inerente compiti sindacali. Gli elenchi nominativi degli aventi diritto a retribuzione non sono soggetti a pubblicazione.

**Art. 10 - Consultazione del personale**

1. Le R.S.U. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere una consultazione tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'istituto.
2. La consultazione può avvenire tramite assemblea sindacale, informazione scritta o referendum.
3. La richiesta va rivolta al Dirigente scolastica, che la porta a conoscenza delle OO.SS.
4. Il Dirigente scolastico assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento della consultazione e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

**Art. 11 - Agibilità sindacale**

1. Le R.S.U. hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale relativamente alla loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le R.S.U. provvederanno alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente scolastico. Hanno inoltre la possibilità di pubblicare, sul sito della scuola, materiale riportante il logo del sindacato in bacheca sindacale, previa autorizzazione del D.S. quale responsabile legale del canale telematico della scuola. In prospettiva l'amministrazione s'impegna ad aprire uno spazio all'interno della bacheca sindacale del sito con accesso libero da parte delle R.S.U. d'Istituto.
2. Alle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. e le componenti R.S.U. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.
3. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria O.S., come disposto dall'art. 26 della L. 300/70.
4. In ogni plesso dell'Istituzione scolastica, alle R.S.U. è consentito:
  - a. utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola, se non utilizzate in contemporanea dagli alunni;
  - b. compatibilmente con gli impegni di servizio delle R.S.U., comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
  - c. utilizzare gratuitamente telefono, fax e fotocopiatrice (tramite il personale di segreteria e i collaboratori scolastici), posta elettronica e reti telematiche nel rispetto e senza creare intralcio al lavoro di segreteria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**Art. 12 - Assemblee sindacali**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni lavorativi di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, devono essere garantiti i seguenti contingenti minimi individuati secondo i criteri della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, della rotazione in ordine alfabetico:

- a. due collaboratori scolastici per la sede centrale;
- b. un collaboratore scolastico in ciascuno degli altri plessi (per la sorveglianza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico);
- c. due assistenti amministrativi in segreteria.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 13 – Scioperi**

1. Fermo restando le disposizioni della L. 146/1990, come modificate dalla L. 83/2000, e delle norme del C.C.N.L., la comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria del lavoratore che non può essere obbligato a renderla, preservando in tal modo il suo diritto allo sciopero anche nella giornata di svolgimento dello sciopero stesso.
2. Qualsiasi proclamazione di sciopero indetta dalle OO.SS. deve essere portata, entro le 24 ore lavorative, a conoscenza del personale tramite circolare telematica per la necessaria presa visione.
3. Il lavoratore che volontariamente comunica che non aderirà allo sciopero non può revocare la sua decisione.
4. Entro 5 giorni prima dello sciopero, il D.S., valutando l'effetto delle adesioni previsto sul servizio didattico, comunica le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio. Dopo che le famiglie sono state avvertite delle modifiche orarie, le dichiarazioni individuali di partecipazione non sono più modificabili.
5. Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili, valutate le necessità, s'individuano i seguenti contingenti A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo integrativo

*Verdone*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -

e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -

e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -

C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

nazionale 8/10/99 (secondo i criteri della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, della rotazione in ordine alfabetico):

un assistente amministrativo ed un collaboratore scolastico, per l'effettuazione degli scrutini, delle valutazioni finali e degli esami, nonché dei pagamenti stipendi.

6. Se il personale collaboratore scolastico titolare in uno dei plessi dell'Istituto Comprensivo non garantisce il servizio o aderisce significativamente allo sciopero, il DSGA predisponde un piano di utilizzo dei collaboratori scolastici (a rotazione) non aderenti allo sciopero garantendo n.1 collaboratore scolastico per l'esclusiva apertura/chiusura e vigilanza degli alunni. Qualora tutti i collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo aderissero allo sciopero il D.S. valuterà l'eventuale chiusura del plesso. Tutte le decisioni necessarie per assicurare le condizioni di sicurezza degli alunni e la regolarità del servizio sono assunte dal coordinatore di plesso, se in servizio
7. In nessun caso è possibile la sostituzione di personale assente per sciopero con altro personale in servizio (cfr. L. 300/70, art. 28). Tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, che per effetto di riorganizzazioni interne siano in servizio, ma privi di classe, saranno utilizzati prioritariamente per la sola vigilanza sui minori ed a tutela della loro integrità fisica e, in seconda battuta, per la copertura di eventuali assenze giornaliere di insegnanti non riconducibili allo sciopero. Nel caso in cui il docente si trovasse già nella classe da vigilare deve interrompere l'attività didattica già in corso. Qualora non vi sia tale necessità, il dipendente resterà a disposizione nei locali della scuola.

**Art. 14 - Permessi sindacali**

1. Spettano alle R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alle R.S.U.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalle R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.  
Spettano inoltre alle R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente scolastico.

**Art. 15 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. L'intensificazione delle prestazioni vengono riconosciute unicamente con un compenso forfettario nel fondo di istituto così suddiviso:

Servizi amministrativi

- a. per il decentramento amministrativo, l'aumento dei carichi di lavoro e della professionalità richiesta, e il supporto organizzativo a diversi progetti d'Istituto previsti dal POF;
- b. per la sostituzione dei colleghi assenti;
- c. per la collaborazione all'istituzione della "Scuola Digitale".

Servizi ausiliari

- d. per la maggior flessibilità oraria richiesta nei mesi di settembre e giugno;
- e. per l'assistenza ai bambini e alle bambine presso la scuola dell'infanzia;
- f. per il maggior carico di lavoro dovuto alla presenza di personale con riduzione dei lavori di pulizia e della movimentazione carichi;
- g. per la sostituzione dei colleghi assenti nelle mansioni che non riguardano lavori straordinari;
- h. per la sostituzione del personale part-time in servizio fino al 30 giugno e per gli spostamenti, per esigenze di servizio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 19 – Criteri per usufruire delle ferie per il personale ATA:**

1. Il personale Ata dovrà fare richiesta entro il 31/03 del piano ferie con particolare attenzione alla copertura dei turni. Il piano sarà approvato entro il 15/04. Salvo emergenze e impedimenti oggettivi.
2. Per la copertura dei turni, in mancanza di accordo, si procederà ad assegnare i turni di copertura in base ai seguenti criteri:
  - a. Rotazione dei turni rispetto all'anno precedente
  - b. Sorteggio in presenza di un rappresentante ATA.
3. In caso di prolungamento dell'incarico del personale a T.D. fino al 31 agosto, si procederà necessariamente a una rimodulazione del piano ferie per le opportune modifiche.
4. Il personale ATA con scadenza di contratto al 30 giugno deve usufruire delle ferie entro tale data.

**Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 16,45.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, senza obblighi per il lavoratore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato che rientra nel Piano di Formazione del personale docente e ATA, salvo necessità di attivare corsi per aggiornamenti dovuti all'acquisto di software specifici.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 22 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.

**Art. 23 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

*Lece*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -

e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -

e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -

C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 40, c.5, del CCNL 19/04/2018	<b>€ 43.527,37</b>
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	<b>€ 1.362,57</b>
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	<b>€ 4.793,21</b>
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	<b>€ 3.154,48</b>
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	<b>€ 2.715,25</b>
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	<b>€ 2.949,63</b>
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	<b>€ 16.551,48</b>
h) per le funzioni miste	<b>€ 6.508,00</b>
<b>l) per la formazione del personale</b>	<b>€ 4.298,99</b>
j) Economie sul F.I. 18/19	<b>€ 4.019,06</b>

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 24– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€ 29.482,34 pari al 70%** e per le attività del personale ATA **€ 12.635,29 pari al 30% del fondo**.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 26 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati nel triennio per le attività del personale docente **€ 3.298,99**, e per le attività del personale ATA **€ 1.000,00**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
 e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
 e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
 C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
 Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

**Art. 27 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

<b>TOTALE FIS 2019 – 2020 + economie FIS 2018/2019</b>	<b>€ 47.546,43</b>
Accantonamento per DSGA sul Fondo 2019 – 2020	€ 5.070,00
Previsione indennità di direzione sostituto DSGA a.s. 2019/2020 (x 30 giorni)	€ 358,80
FIS disponibile per Docenti e Ata	€ 42.117,63
Percentuale attribuita al Personale Docente: 70%	€ 29.482,34
Percentuale attribuita al Personale Ata: 30%	€ 12.635,29

**COLLABORATORI DEL DS E FIDUCIARI DI PLESSO**

<b>FIS DISPONIBILE PER I DOCENTI</b>		<b>N. ore a 17.50</b>	<b>€</b>
PRIMO COLLABORATORE VICARIO DEL DS	Scuola Primaria	102	€ 1.785,00
SECONDO COLLABORATORE DEL DS	Scuola Secondaria	66	€ 1.155,00
FIDUCIARIO SCUOLA SECONDARIA	Scuola Secondaria	29	€ 507,50
FIDUCIARIO SCUOLA PRIMARIA	Scuola Primaria	29	€ 507,50
FIDUCIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA(Incluso sicurezza)	Via Gramsci	29	€ 507,50
FIDUCIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (Incluso sicurezza)	Via Trieste	29	€ 507,50
<b>TOTALE</b>		<b>284</b>	<b>€ 4.970,00</b>

1. Le risorse specifiche per le Funzioni Strumentali corrispondenti ad € 4.793,21 (art.33 del CCNL 2006-09) sono ripartite secondo la seguente tabella:

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
 e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
 e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
 C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
 Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

FUNZIONI STRUMENTALI				
AREE	Plesso	Docenti	Compenso individuale	Importo complessivo
AREA A Gestione sito web – Innovazione tecnologica e dotazione multimediale	ICS	1 docente	€ 399,43	€ 1.198,30
	Scuola	1 docente	€ 399,43	
	Secondaria	1 docente	€ 399,44	
	Scuola Primaria			
AREA B Inclusione – Attuazione PAI	Scuola	1 docente	€ 399,43	€ 1.198,30
	Secondaria	1 docente	€ 399,43	
	Scuola	1 docente	€ 399,44	
	Primaria			
	Scuola Infanzia			
AREA C Attuazione PTOF e Progetti	Scuola	2 docenti	€ 239,66	€ 1.198,30
	Secondaria	2 docenti	€ 239,66	
	Scuola	1 docente	€ 239,66	
	Primaria			
	Scuola Infanzia			
AREA D RAV e PDM	Scuola	2 docenti	€ 359,49	€ 1.198,31
	Secondaria	1 docente	€ 479,33	
	Scuola Primaria			
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.793,21</b>

**Articolo 28 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori**

- Nell'istituto vengono retribuite prioritariamente le attività programmate dal PTOF che si configurano come ampliamento e potenziamento qualitativo dell'offerta formativa e secondariamente tutte le attività e i servizi utili alla loro realizzazione o che favoriscano la loro efficace ed efficiente effettuazione.
- Per garantire un'equa ripartizione delle risorse in relazione alle numerose attività dell'istituto, vengono stabiliti compensi forfetari sia in merito alle retribuzioni che in merito ai pacchetti orari.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -

e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

- a) Vengono riconosciuti e retribuiti i maggiori carichi di lavoro connessi alla partecipazione ai viaggi di istruzione della durata di 1 giorno (30€), 2 giorni (50€), 3 giorni (70€) (art. 88 comma 2 lett. a) CCNL 2006-2009), nella misura di € 3.850,00 complessivi.
- b) Vengono retribuite le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2 lett. d) k) e l) del CCNL 2006-2009) necessarie per la realizzazione del PTOF nel modo seguente:

INCARICO	PLESSO	DOCENTI	N. ore 17,50	COMPENSO INDIVIDUA LE	IMPORTO COMPLESSIVO
COORDINATORE DELLE EMERGENZE	Secondaria	1 docente	6 ore	€ 105,00	€ 105,00
	Primaria	2 docenti	6 ore	€ 105,00	€ 210,00
REGISTRO ELETTRONICO	SECONDARIA	1 docente	40 ore	€ 700,00	€ 700,00
	PRIMARIA	1 docenti	30 ore	€ 525,00	€ 525,00
REFERENTE CONTINUITA' FORMAZIONE CLASSI e Continuità	SECONDARIA	1 docente	10 ore	€ 175,00	€ 175,00
	PRIMARIA	1 docente	16 ore	€280 ,00	€ 280,00
	INFANZIA	1 docente	16 ore	€280 ,00	€280 ,00
ORIENTAMENTO	SECONDARIA	3 docente	6 ore	€ 105,00	€ 315,00
COMMISSIONE MENSA	SECONDARIA	1 docente	8 ore	€ 140,00	€ 140,00
	PRIMARIA	2 docente	8 ore	€ 140,00	€ 280,00
	INF. TRIESTE	1 docente	8 ore	€ 140,00	€ 140,00
	INF. GRAMSCI	1 docente	8 ore	€ 140,00	€ 140,00
COMMISSIONE INFORMATICA	PRIMARIA	1 docente	30 ore	€ 525,00	€ 525,00
	SECONDARIA	1 docente	30 ore	€ 525,00	€ 525,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA PROG. BIBLIOTECA e LETTURA	SECONDARIA	2 docenti	3 ore	€ 52,50	€ 105,00
	INFANZIA	3 docenti	3 ore	€ 52,50	€ 157,50
RESPONSABILE GEMELLAGGIO	SECONDARIA	1 docente	12 ore	€ 210,00	€ 210,00
REFERENTI DIDATTICI PER SITO	SECONDARIA	1 docente	10	€ 175,00	€ 175,00
	INFANZIA	1 docente	15 ore	€ 262,50	€ 262,50
	PRIMARIA	1 docente	25 ore	€ 437,50	€ 437,50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -

e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

TUTOR NEOIMMESSI	SECONDARIA	1 docenti	10	€ 175,00	€175,00
	PRIMARIA	3 docenti		€ 175,00	€525,00
INSERIMENTO ALUNNI DI 3 ANNI	INFANZIA		79 ore max		€ 1.382,50
REFERENTE PROGETTO RALLY DI MATEMATICA	SECONDARIA	1 docente	8 ore	€ 140,00	€ 140,00
COORDINATORI CLASSE	SECONDARIA	17 docenti	20 ore	€ 350,00	€ 5.950,00
PRESIDENTI INTERCLASSE	PRIMARIA	5 docenti	20 ore	€ 350,00	€ 1.750,00
COMMISSIONE ORARIO	SECONDARIA	2 docenti	20 ore	€ 350,00	€ 700,00
RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO	SECONDARIA	5 docenti	8 ore	€ 140,00	€ 700,00
TECNICO AUDIO	SECONDARIA	1 docente	10 ore	€ 175,00	€ 175,00
VIAGGI DI ISTRUZIONE (1 solo viaggio per ciascun docenti)	ICS		24 ore		€ 420,00
COMMISSIONE CURRICOLO VERTICALE	INFANZIA	4 docenti	16 ore	€ 280,00	€ 1.120,00
	PRIMARIA	2 docenti	8 ore	€ 140,00	€ 280,00
	SECONDARIA	6 docenti	8 ore	€ 140,00	€ 840,00
Commissione Esami di Stato	SECONDARIA	6 docenti	2 ore	€ 35,00	€ 210,00
SUPPORTO FRAGILITA' EMOTIVA	PRIMARIA	1 docente	20 ore	€ 350,00	€ 350,00
TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO			1.166		20.405,00

Koele  
S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
 e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
 e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
 C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
 Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

<b>CORSI EXTRACURRICULARI</b> previa approvazione del C.D. (35 € per ogni ora di attività frontale con gli alunni)	SECONDARIA: MUSICA D'INSIEME		10 ore		€ 350,00
<b>Totale</b>					€ 20.755,00

<b>TOTALE FIS ATTRIBUITO</b>				STAFF INCARICHI TOT	€ 4.970,00 + € 20.755,00 = 25.725,00
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>					€ 29.482,34
<b>AVANZO</b>			214,70		€ 3.757,34

c. Prima di accedere alle attività del punto b art. 25 è necessario, per la scuola secondaria, aver effettuato il recupero della flessibilità oraria (ore di 55').

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Destinatari	Incarichi	Motivazioni	Quote individuali	Importo totale
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	n. 1 incarico specifico	Digitalizzazione	€ 354,48	€ 354,48
	n. 2 incarichi specifici	1-Supporto uscite didattiche 2- Supporto DSGA archiviazione	€ 100,00	200,00
			<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 554,48</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
 e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
 e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
 C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
 Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

COLLABORATORI SCOLASTICI	n. 7 incarichi specifici	Bisogni specifici alunni DVA	€ 200,00	€ 1.400,00
	n. 4 incarichi specifici	Bisogni specifici alunni DVA	€ 300,00	€ 1.200,00
			<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€ 3.154,48</b>

1. Vengono retribuite le attività aggiuntive del personale ATA (art. 88 comma 2 lett. e) del CCNL 2006-2009) che consistono sia in prestazioni di lavoro oltre l'orario obbligatorio, sia nell'intensificazione di prestazioni lavorative:

Destinatari	Incarichi	Motivazioni	Quote individuali	Importo totale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. 2 unità	Compenso forfetario per iscrizioni alunni	€ 290,00	€ 580,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per pensioni	€ 435,00	€ 435,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per gestione ed inserimento C/C postale	€ 290,00	€ 290,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per tutor AA	€ 290,00	€ 290,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per supporto DSGA x coord. collaboratori scolastici	€ 290,00	€ 290,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per supporto DSGA per liquidazioni, richiesta preventivi, buoni d'ordine, inventario e archiviazione atti contabili	€ 290,00	€ 290,00
	n. 1 unità	Compenso forfetario per gestione infortuni alunni docenti ed ATA	€ 362,50	€ 362,50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -

e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

	n. 2 unità	Compenso forfettario supporto informatico	€ 290,00	€ 580,00
	n. 1 unità	Elaborazione badge personale	€ 362,50	€ 362,50
	n. 1 unità	Privacy/ sicurezza	€ 290,00	€ 290,00
	n. 1 unità	Compenso forfettario per ricostruzione carriera	€ 435,00	€ 435,00
			<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 4.205,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	n. 13 unità	Bisogni specifici alunni piccoli	€ 250,00	€ 3.250,00
	N. 16 unità	Collaborazione per la realizzazione del PTOF	€ 250,00	€ 4.000,00
	n. 1 unità	Posta	€ 250,00	€ 250,00
	n.2 unità	Portineria	€ 150,00	€ 300,00
	n.5 unità	Compenso forfettario per supporto segreteria	€ 125,00	€ 625,00
			<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€ 8.425,00</b>

<b>TOTALE FIS ATTRIBUITO</b>		<b>€ 12.630,00</b>
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>		<b>€ 12.635,29</b>
<b>AVANZO</b>		<b>€ 5,29</b>

2. **FUNZIONI MISTE:** le risorse per retribuire le Funzioni Miste ATA per quest'anno scolastico ammontano a **€ 6.508,00 lordo Stato**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
 e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
 e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
 C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
 Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

Destinatari	Incarichi	Motivazione	Quote Individuali	Importo Totale
ASSISTENTI AMMINISTRAT.	n. 1 incarico	Rapporti Alunni/Comune	€ 384,83	€ 384,83
	n. 1 incarico	Rapporti Comune/Manutenzione	€ 384,83	€ 384,83
	n. 1 incarico	Rapporti Alunni/Comune	€ 384,83	€ 384,83
			<b>TOT ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 1.154,49</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI	n. 14 incarichi	Orario Anticipato	€ 165,88	€ 2.322,32
	n. 14 incarichi	Distribuzione merende//vigil alunni doposc.	€ 165,88	€ 2.322,32
	n. 5 incarichi	Pulizia bagni palestra e/o giardino	€ 141,77	€ 708,87
			<b>TOT. COLL. SCOL.</b>	<b>€ 5.353,51</b>

TOTALE F.M. ATTRIBUITE		€ 6.508,00
TOTALE F.M. DISPONIBILI		€ 6.508,00
AVANZO		//

- a) Qualora, in fase di liquidazione, risultasse superato il budget d'Istituto, saranno ridotti in eguale percentuale i compensi individuali, limitatamente al settore in cui si verifica l'eventuale sfioramento.
- b) Non è prevista retribuzione per ore eccedenti le 40 ore destinate ai Cdl e per la partecipazione a corsi di aggiornamento.

**Art. 29 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: [istsc\\_miic8bh007](http://istsc_miic8bh007) -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 e della Legge di Bilancio 160/19 del 27/12/19.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a. S. 2019/2020 corrispondono a € 16.551,48

3. In attesa della nota esplicativa da parte della funzione pubblica e nel caso in cui i compensi dovessero essere liquidati entro luglio 2020, in assenza di chiarimenti e indicazioni, il fondo verrà suddiviso tra DOCENTI e ATA, con le seguenti percentuali: il 70% ai docenti e il 30% agli ATA.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali stabiliti dall'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, e sulla base dei punteggi acquisiti attraverso la procedura di valutazione, per cui, tenendo conto della distribuzione dei punteggi, si definiranno una o due fasce di riconoscimento della quota, comprese tra:

Fascia 1 = da 300 a 500

Fascia 2 = da 500 a 700

Il numero dei beneficiari del "bonus" non può essere inferiore al 20% del numero dei docenti in organico nell'istituzione scolastica.

I docenti che percepiscono quote a titolo di valorizzazione non possono, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla erogazione.

Il documento varato dal Comitato di valutazione prevede le seguenti premesse:

- principio di ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono al piano di sviluppo/miglioramento dell'offerta formativa alla luce del piano di miglioramento

- positiva ricaduta in Istituto delle pratiche professionali

I prerequisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono i seguenti:

- contratto a tempo indeterminato

- contratto a tempo determinato

- assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a.s. di riferimento

- assenze dalle attività didattiche non superiori al 20%

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno 2 dei tre a ambiti previsti dalla normativa vigente. (LEGGE 107/15: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

*scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale").*

*Per il personale ATA, i criteri per l'assegnazione saranno i seguenti:*

- contratto a tempo indeterminato
- contratto a tempo determinato
- assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a. s di riferimento
- assenze non superiori al 20%
- disponibilità a ricoprire incarichi specifici

**Art. 30 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI**

Piazza Unità d'Italia - Tel 02.9529607 fax 02.9529204 -  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it) -  
e-mail: [segreteria@icscassina.edu.it](mailto:segreteria@icscassina.edu.it) - COD. Mecc. MIIC8BH007 DISTRETTO 58 -  
C.F. **83510450154** - codice IPA: istsc\_miic8bh007 -  
Cod. Univoco per fatturazione elettronica: UFQUMN

3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa, il dirigente ricontratta con la parte sindacale l'eventuale riduzione dei compensi complessivamente a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, limitatamente alle voci risultanti incipienti.

**Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Lara Santangelo

<sup>1</sup>Postilla: In merito all'art. 28, comma 2, lettera a, si fa presente che a causa dell'emergenza Covid-19 i viaggi d'istruzione previsti non sono stati espletati ad eccezione di quanto svolto da una sola docente.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSO)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado Piazza Unità d'Italia

20060 Cassina de' Pecchi (MI) Tel.: 02 9529607 -

e-mail miic8bh007@istruzione.it - Cod. mecc. MIIC8BH007

C.F. 83510450154 - SITO INTERNET [WWW.ICSCASSINA.EDU.IT](http://WWW.ICSCASSINA.EDU.IT)

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: **UFQUMN**

Cassina de' Pecchi. 03/07/2020

Atti

Sito WEB: [icscassina.edu.it](http://icscassina.edu.it)

### INTEGRAZIONE ALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO SIGLATA DALLE PARTI IL 20/05/2020

L'anno 2020, il mese di luglio, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Cassina de' Pecchi, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto comprensivo nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Lara Santangelo e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula di contrattazione integrativa d'Istituto dall'art. 22, comma 2, lettera c, del CCNL del 19 aprile 2018 ( comparto Istruzione e Ricerca):

#### PARTE SINDACALE

R.S.U.

LAURA NARCISI

ALESSANDRA RECCHIA

Le parti si riuniscono per una integrazione alla Contrattazione d'Istituto siglata in data 20/05/2020 e concordano quanto segue:

- Integrazione per le attività aggiuntive all'insegnamento (art. 88 comma 2 lett. D) k) e l) del CCNL 2006-2009:
  1. N. 1 docente Scuola secondaria per la Commissione Informatica per n. 30 ore;
  2. N. 1 docente Scuola primaria per la Commissione biblioteca per n. 3 ore.
- Integrazione Art. 29 pag. 22 per la determinazione di criteri specifici per la valorizzazione del merito Personale ATA:
  - 1) spirito di collaborazione e di condivisione con i colleghi;
  - 2) rapporto tra carichi di lavoro e impegno profuso;
  - 3) puntualità;
  - 4) contributo costruttivo in situazioni contingenti di difficoltà o carenza di organico;
  - 5) corretta tenuta e gestione dei documenti;
  - 6) rispetto delle scadenze;
  - 7) tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Lara Santangelo