



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado Piazza Unità d'Italia

20051 Cassina de' Pecchi (MI) Tel.: 02 9529607 –

e-mail [miic8bh007@istruzione.it](mailto:miic8bh007@istruzione.it) - Cod. mecc. MIIC8BH007

C.F. 83510450154 - SITO INTERNET [www.iccassina.edu.it](http://www.iccassina.edu.it)

Cod. Univoco per fatturazione elettronica: **UFQUMN**

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA PER STUDENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'A.S. 2021/22

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

#### TENUTO CONTO

- della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

#### CONSIDERATA

- la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico agli studenti i casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

#### VERIFICATA

- l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

**ACCERTATE**

- le risorse del finanziamento da parte dell'Ente locale;

**INDICE**

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (indicare indirizzo web: [www.iccassina.edu.it](http://www.iccassina.edu.it)), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo Cassina de' Pecchi

Piazza Unità d'Italia

Indirizzo e-mail: [miic8bh007@istruzione.it](mailto:miic8bh007@istruzione.it)

Dirigente: Giuseppina Lara Santangelo

RUP : Giuseppina Lara Santangelo

**ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede: attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato un servizio anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza Covid in atto. Nello specifico, l'incaricato fornirà le seguenti prestazioni:

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA**

- Osservazione nelle classi.
- Sportello d'ascolto psicologico docenti: spazi individuali, d'équipe o C.d.C.
- Sportello d'ascolto psicologico studenti Scuola Secondaria.
- Laboratori cl.5^ Scuola Primaria "Un ponte per un nuovo inizio: orientamento, autovalutazione e consapevolezza di sé" e classi della Secondaria.
- Laboratori e attività di inclusione per alunni con bisogni speciali.
- Attività di *peer tutoring* e *cooperative learning*.
- Formazione classi
- Rinforzo e acquisizione life skills per la vita e il benessere:
  1. capacità di prendere decisioni: saper elaborare in modo attivo il processo decisionale sostenendo la decisione più opportuna;
  2. capacità di risolvere i problemi (il problem solving) saper risolvere in modo costruttivo i problemi e le criticità;
  3. pensiero creativo, cioè l'abilità di trovare soluzioni alternative alle svariate situazioni che si presentano nella vita.
  4. senso critico: la capacità di ri-elaborare in modo autonomo e oggettivo situazioni e avvenimenti;
  5. la comunicazione efficace: sapersi esprimere in modo efficace nelle diverse situazioni, saper esprimere sentimenti, bisogni e stati d'animo in modo appropriato, essere in grado di ascoltare l'altro;
  6. capacità di relazionarsi con gli altri, ossia l'abilità di stabilire e mantenere relazioni significative in modo positivo e saper interrompere relazioni, se necessario, in modo costruttivo e non violento;
  7. conoscenza di sé, delle proprie abilità, dei propri punti di forza e di debolezza e dei propri bisogni;
  8. empatia ossia la capacità di "mettersi nei panni dell'altro", cioè di ascoltare senza pre-giudizi, cercando di capire il punto di vista dell'altro;
  9. gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni e la capacità di gestione delle stesse in un contesto multiplo;

10. gestione dello stress ovvero la capacità di riconoscere le cause che creano tensione, di saper mettere in atto dei cambiamenti, di sapersi adattare alle situazioni.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- o consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- o Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- o Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

## **ART. 2 DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli studenti, le famiglie e gli insegnanti della scuola. Gli studenti della secondaria, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

## **ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola necessita di n. 240 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti.

## **ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):**

- A. Diploma di Laurea in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- E. Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

## **Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

### **ATTIVITA'**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione e attività laboratoriale.

**OBIETTIVI GENERALI**

- o Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La collaborazione prevista si svolgerà presumibilmente per n. 240 ore nel periodo Gennaio - giugno 2022, per un importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora onnicomprensivi di tutti gli oneri e le ritenute di legge previsti, quale valore della prestazione professionale, determinato in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

**Art. 8 NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

**Art. 9 STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

**Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza della primaria e secondaria dell'Istituto Scolastico che comprende due plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

**Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con la presente istituzione scolastica.

**ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE**

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, )	1	3

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore ). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	4
Esperienze professionali svolte all'interno dell'istituto comprensivo di Cassina de' Pecchi	2	14

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

#### ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico, entro e non oltre **le ore 12.00 del 25/01 /2022** una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE PER ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA, tramite: raccomandata a mano, o attraverso la posta certificata all'indirizzo [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it), o a mezzo posta raccomandata ( **che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 25 gennaio 2022** ).

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

**Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi (eventualmente in base al regolamento interno dell'istituto) delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

**Art. 14 INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

**ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE in formato europeo

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico, visibile sul sito [www.iccassina.edu.it](http://www.iccassina.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppina Lara Santangelo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto \_\_\_\_\_

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI INCARICO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA PER STUDENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**A.S. 2021/22.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura esperta per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- che l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: miic8bh007@pec.istruzione.it;
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre  
2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito i seguenti titoli formativi:**

- 1- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :**

**Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/percorsi per personale scolastico o famiglie**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Esperienze professionali svolte all'interno dell'istituto comprensivo di Cassina de' Pecchi**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_