Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI FALCONE
Infanzia - Primaria - Secondaria I grado
Piazza Unità d'Italia - 20051 - Cassina de' Pecchi
02.95440607 miic8bh007@istruzione.it miic8bh007@pec.istruzione.it
www.iccassina.edu.it
C.M. MIIC8BH007 C.F. 83510450154 C.U. UFQUMN

All'Albo online
Agli atti

AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO UNICO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE COMPARATIVA

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna/esterna per l'individuazione di professionalità interne, personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, esperti esterni e soggetti organizzati qualificati per la realizzazione delle attività di formazione gestione, monitoraggio e rendicontazione Erasmus+ presso istituzioni scolastiche. PROCEDURA D'URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ERASMUS+

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il progetto di istituto ERASMUS+ relativo all'accompagnamento strategico e formazione rivolto allo staff scolastico, finalizzato a sostenere i processi di internazionalizzazione dell'Istituto e a rafforzare la dimensione europea della scuola, per l'a.s. 2026-27;

CONSIDERATO che il progetto prevede un approccio integrato, accompagnamento nella programmazione e nell'implementazione di azioni europee e internazionali E+, formazione dello staff sulla reportistica E+, supporto allo sviluppo di competenze relative alla gestione dei partenariati e alla valorizzazione degli esiti delle esperienze internazionali, consulenza e affiancamento operativo durante il percorso, finalizzato all'invio di una candidatura Erasmus+.

CONSIDERATO che la realizzazione delle attività richiede professionalità specifiche e competenze documentate in materia di attività di formazione, consulenza e affiancamento ai Team Erasmus+ e al personale scolastico per la pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti Erasmus+ KA1 e KA2; Consulente per accreditamenti erasmus+ ka120-sch e piani erasmus;

RITENUTO necessario procedere preliminarmente alla ricognizione delle professionalità disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica e, ove necessario, presso altre istituzioni scolastiche, prima di ricorrere a professionalità esterne o a soggetti organizzati in grado di assicurare la realizzazione delle attività;

CONSIDERATO che il ricorso a professionalità esterne deve essere preceduto dalla verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, in coerenza con la disciplina vigente in materia di conferimento degli incarichi;

RILEVATA la necessità di assicurare il tempestivo avvio e la conclusione delle attività entro il mese di gennaio 2027,termine previsto per organizzazione delle candidatura ERASMUS+;

CONSIDERATA, pertanto, la sussistenza di specifiche ragioni di urgenza connesse alla limitata durata residua del periodo di attuazione, alla necessità di organizzare gli interventi;

RITENUTO opportuno adottare un unico avviso pubblico, articolato in fasi procedurali distinte, al fine di assicurare trasparenza, pubblicità, economicità, imparzialità e tempestività nell'individuazione delle risorse necessarie;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione e riscognizione comparativa, finalizzato all'individuazione delle professionalità e dei soggetti idonei alla realizzazione del progetto "ERASMUS+ *accompagnamento e formazione allo staff scolastico finalizzate all'internazionalizzazione - gestione, monitoraggio e rendicontazione Erasmus+ presso istituzioni scolastiche"*

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati cui affidare attività di formazione, consulenza e affiancamento ai Team Erasmus+ e al personale scolastico per la pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti Erasmus+ KA1 e KA2; Consulente per accreditamenti erasmus+ ka120-sch e piani erasmus.

La procedura è articolata in fasi successive, con prioritaria verifica della disponibilità di professionalità interne all'Istituzione scolastica, seguita dalla ricognizione delle disponibilità presso altre istituzioni scolastiche e, ove necessario, dall'individuazione di esperti esterni o di soggetti organizzati qualificati (fase sucessiva).

L'avviso non comporta l'automatico conferimento di incarichi né l'obbligo per l'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento qualora non siano individuate candidature idonee o non sussistano i presupposti giuridici per il conferimento.

Art. 2 – Destinatari e articolazione della procedura

Possono presentare candidatura, nei limiti e secondo le modalità previste dal presente avviso: A) personale interno all'Istituzione scolastica; B) personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, mediante eventuale ricorso alla collaborazione plurima; C) esperti esterni persone fisiche; D) associazioni, enti del Terzo settore, fondazioni e altri operatori qualificati in grado di garantire le professionalità, l'organizzazione e le attività richieste.

La procedura si svolgerà secondo il seguente ordine: 1) verifica delle candidature interne; 2) verifica delle candidature di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche; 3) in caso di esito negativo o di insufficienza delle professionalità individuate nelle fasi precedenti, valutazione delle candidature degli esperti esterni.

L'eventuale passaggio alla fase successiva sarà formalizzato mediante apposito atto del Dirigente scolastico, sulla base degli esiti documentati delle verifiche precedenti. Eventuali candidature di soggetti giuridici saranno valutati successivamente in caso di assenza di domande da parte di figure individuali.

Art. 3 – Obiettivi e contenuti del progetto

Il progetto ERASMUS+ è finalizzato all'accompagnamento nella programmazione e nell'implementazione di azioni europee e internazionali E+, formazione dello staff sulla reportistica E+ supporto allo sviluppo di competenze relative alla gestione dei partenariati e alla valorizzazione degli esiti delle esperienze internazionali; consulenza e affiancamento operativo durante il percorso, finalizzato all'invio di una candidatura Erasmus+.

Art. 4 – Articolazione delle attività

Le attività dovranno sviluppare, in modo coerente con la candidatura ammessa:

a) formazione dei docenti, staff,

b) accompagnamento dei gruppi di lavoro nella pianificazione operativa delle attività progettuali e delle mobilità internazionali

c) consulenza e affiancamento operativo durante il percorso, finalizzato all'invio di una candidatura Erasmus+

Le attività dovranno essere realizzate di **durata complessiva: circa 40 ore, comprensive di preparazione, formazione, consulenza, accompagnamento operativo e predisposizione di eventuali materiali entro il mese di gennaio 2027** in raccordo con il Dirigente scolastico e con i referenti individuati dall'Istituzione scolastica, nel rispetto del calendario concordato e delle esigenze organizzative e didattiche.

Art. 5 – Requisiti professionali

Le candidature dovranno documentare il possesso di competenze coerenti con le attività proposte. In relazione alle specifiche prestazioni potranno essere richieste: professionalità di formatore per il supporto alla gestione e rendicontazione progetti ERASMUS+

Le attività riservate per legge a professioni regolamentate potranno essere svolte esclusivamente da soggetti in possesso dei relativi requisiti. Per i soggetti organizzati dovrà essere indicata l'équipe proposta, con individuazione dei professionisti, dei rispettivi ruoli, titoli ed esperienze.

Art. 6 – Requisiti generali di partecipazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di legge pertinenti alla rispettiva tipologia di candidatura e l'assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico o all'affidamento. Dovranno inoltre accettare le condizioni dell'avviso, documentare titoli ed esperienze, garantire la disponibilità a svolgere le attività entro il termine previsto, rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e tutela dei minori e dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per i soggetti organizzati saranno verificati, secondo la disciplina applicabile, i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale e gli ulteriori requisiti eventualmente prescritti dalla normativa sui contratti pubblici.

Art. 7 – Durata e termine di realizzazione

Le attività dovranno essere avviate tempestivamente a seguito del perfezionamento degli atti necessari e concludersi improrogabilmente entro il il mese di gennaio 2027, salvo eventuali diverse disposizioni formalmente impartite dall'Amministrazione finanziatrice. **Totale attività prevista n. 40 ore**, comprensive di preparazione, formazione, consulenza, accompagnamento operativo e pre-disposizione di eventuali materiali.

Le candidature dovranno attestare la concreta disponibilità a realizzare il percorso nei tempi residui, indicando un cronoprogramma compatibile con le attività previste.

Art. 8 – Risorse finanziarie disponibili e quadro economico

L'importo complessivo **posto a base di gara disponibile per il progetto in oggetto ammonta a euro 2.500,00** omnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri legge (irap, iva, irpef ecc) secondo il regime fiscale e contrattuale applicabile. Le proposte economiche dovranno pertanto rispettare il limite massimo di euro 2.500,00 e rendere trasparenti le singole componenti di costo.

Il pagamento sarà subordinato alla regolare esecuzione delle prestazioni, alla presentazione della documentazione richiesta e alla verifica delle attività svolte.

Art. 9 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 13/11/2026** mediante invio all'indirizzo PEC dell'Istituzione scolastica: miic8bh007@pec.istruzione.it o posta istituzionale miic8bh007@istruzione.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "*Candidatura – Progetto ERASMUS+ e nominativo del candidato".*

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato corredata dal documento di riconoscimento insieme ai modelli e documenti indicati negli Allegati A, B, C e D (contiene la griglia di valutazione per le candidature di persone fisiche); I modelli pertinenti devono essere compilati in ogni loro parte; le sezioni non applicabili vanno barrate o indicate come "non applicabile". **Allegati obbligatori oltre ai modelli: 1)Curriculum vitae 2) Dichiarazioni di conflitto di interessi 3) Dich. incompatibilità altri incarichi 4) Scheda esperto esterno**

Le candidature incomplete o pervenute oltre il termine potranno essere escluse nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile e dal presente avviso.

Art. 10 – Termini ridotti e motivazione dell'urgenza

In considerazione del termine del mese di gennaio 2027 per la conclusione delle attività della necessità di procedere tempestivamente alla ricognizione delle professionalità disponibili e dei tempi necessari per organizzare gli interventi, il termine di presentazione delle candidature è fissato in sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso. La riduzione del termine è motivata dalla specifica esigenza di assicurare l'effettiva realizzazione del progetto, fermo restando il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e adeguata partecipazione. Il termine decorre dalla data di effettiva pubblicazione dell'avviso all'Albo online e sul sito istituzionale.

Art. 11 – Istruttoria, valutazione e individuazione

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente scolastico o da una Commissione appositamente nominata, secondo le competenze e le modalità previste dalla disciplina applicabile.

In primo luogo sarà verificata l'esistenza di professionalità interne idonee e disponibili. In caso di esito negativo, o qualora le risorse individuate risultino insufficienti, si procederà all'esame delle candidature del personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche. In assenza di candidature idonee o sufficienti nelle fasi precedenti, si procederà alla valutazione delle candidature esterne e dei soggetti organizzati, secondo il percorso giuridico appropriato. La valutazione terrà conto, in relazione alla tipologia di candidatura, della coerenza dei titoli e delle competenze, dell'esperienza documentata in progetti analoghi, della qualità metodologica, dell'adeguatezza del cronoprogramma, della capacità di integrare le competenze giuridiche, psicologiche ed educative e della congruità economica, ove applicabile. La comparazione sarà effettuata applicando le griglie allegate al presente avviso: Allegato per le candidature di persone fisiche (personale interno, collaborazione plurima ed esperti esterni). Le griglie saranno applicate separatamente all'interno della pertinente fase e categoria, senza comparare in modo indifferenziato rapporti giuridici e offerte non omogenee. Gli esiti saranno formalizzati con apposito provvedimento, riportando le verifiche effettuate e le ragioni dell'eventuale ricorso a professionalità esterne. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere qualora nessuna candidatura risulti idonea, ovvero qualora non sussistano i presupposti giuridici e finanziari per procedere.

Art. 12 – Obblighi del soggetto individuato

Il soggetto individuato dovrà realizzare le attività secondo il progetto approvato e il cronoprogramma concordato; raccordarsi con il Dirigente scolastico e i referenti; garantire le professionalità dichiarate; utilizzare

metodologie adeguate; predisporre materiali e strumenti di monitoraggio; documentare le attività svolte, le presenze e i risultati; rispettare gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati; consegnare la relazione conclusiva e la documentazione necessaria alla rendicontazione entro i termini comunicati.

Art. 13 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti. Le informazioni relative ai minori eventualmente trattate nell'ambito delle attività dovranno essere gestite secondo le istruzioni dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa applicabile.

Art. 14 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituto, nonché nella sezione Amministrazione trasparente secondo gli obblighi applicabili. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e agli atti del finanziamento.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Dirigente scolastico, salvo diversa individuazione formalizzata dall'Istituzione scolastica. Il presente avviso non costituisce promessa di conferimento di incarico né determina un diritto automatico all'affidamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Molignani
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

"

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Da compilare in ogni sua parte, selezionando una sola tipologia di candidatura.

Al Dirigente scolastico

dell'I.C. "G. FALCONE"

Cassina de Pecchi

Oggetto "Candidatura – Progetto ERASMUS +

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____il _____

residente in _____via/piazza _____

Codice fiscale _____telefono _____

e-mail/PEC_____

in qualità di:

☐ personale interno all'Istituzione scolastica

☐ personale in servizio presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima)

☐ esperto/a esterno/a – persona fisica

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto per la realizzazione delle attività del progetto "ERASMUS+", secondo la tipologia sopra selezionata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

__di aver letto e accettare integralmente le condizioni dell'avviso e dei relativi allegati;
__di possedere i requisiti generali e professionali richiesti per la tipologia di candidatura selezionata;
__che le informazioni e i documenti prodotti sono veritieri e aggiornati;
__di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, ovvero di impegnarsi a comunicarle tempestivamente;
__di garantire la disponibilità a svolgere le attività e a concluderle entro il 31 dicembre 2026;
__di rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e tutela dei minori;
__di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale

__
per il personale di altra istituzione scolastica: di essere consapevole che l'eventuale incarico è subordinato alle autorizzazioni e agli adempimenti previsti dalla disciplina vigente;

__per associazioni/enti/operatori: di essere regolarmente costituito e di possedere i requisiti pertinenti alla procedura e alla natura dell'eventuale affidamento.

Documentazione allegata (barrare):

__Allegato B – proposta metodologica e cronoprogramma;

__Allegato C – proposta economica (obbligatoria per esperti esterni e soggetti organizzati; per il personale interno/plurimo compilare solo se richiesto dall'avviso o dalla disciplina applicabile);

__Allegato D – Griglia valtuazione criteri;

__Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto del candidato;

__per associazioni/enti: statuto/atto costitutivo o documento equivalente, dati identificativi e poteri del legale rappresentante;

___copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria;

____ dichiarazioni di incompatibilità e conflitto di interessi

ulteriori documenti: _____.

Luogo e data _____

Firma del candidato _____

ALLEGATO B – IC G. FALCONE CASSINA DE PECCHI
Progetto ERASMUS+ PROPOSTA

Il modello può essere ampliato mediante pagine aggiuntive, mantenendo la numerazione delle sezioni.

1. Candidato / soggetto proponente _____
2. Titolo della proposta _____
3. Destinatari e bisogni cui si intende rispondere

_____

_____

4. Obiettivi specifici e risultati attesi

_____

_____

5. Metodologie e attività previste, con indicazione dei contenuti per ciascun target

Attività/target	Contenuti e metodologia	Durata indicativa	Varie

6. Strategie per inclusione, partecipazione, prevenzione e gestione di eventuali situazioni critiche

_____

_____

7. Strumenti di monitoraggio e valutazione (indicatori, questionari, restituzione dei risultati)

_____

_____

8. Cronoprogramma dettagliato: indicare date o finestre temporali, durata e attività, garantendo la conclusione entro il 31/01/2027.

Attività	Data/periodo proposto	Durata	Note organizzative

1. Materiali, strumenti e risorse messi a disposizione

_____

2. Dichiarazione di disponibilità a raccordarsi con la scuola e a consegnare documentazione finale

☐ Sì, il/la sottoscritto/a conferma la disponibilità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C – PROPOSTA ECONOMICA
PROGETTO ERASMUS+ IC CASSINA DE PECCHI

Da compilare per le candidature per le quali è prevista un'offerta economica. Il valore complessivo non può superare euro 2.500,00, onnicomprensivi di tutti i costi e oneri connessi alla prestazione o al servizio.

ATTIVITA PREVISTA N. 40 ore, comprensive di preparazione, formazione, consulenza, accompagnamento operativo e predisposizione di eventuali materiali

Candidato / soggetto proponente _____

Voce di costo	Importo (€)	Note / criterio di calcolo
TOTALE COMPLESSIVO ONNICOMPRENSIVO		

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'importo complessivo indicato comprende tutti i costi necessari all'esecuzione delle attività proposte e non supera il limite massimo di euro 4.500,00.

Importo complessivo in cifre € _____in lettere _____

Regime fiscale / IVA applicabile e motivazione (se pertinente): _____

Data _____Firma _____

ALLEGATO D – IC CASSINA DE PECCHI - Progetto ERASMUS+

Griglia valutazione Esperti **Nome e cognome Candidato: _____**

Selezione Esperti: griglia		
1° Macrocriterio: Titoli di Studio (coerente con il percorso)	**Punti**	**Punteggio auto assegnato dal canditato**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma..... 2 punti (punteggio non cumulabile con laurea e dott.) Laurea (voto < 105).....punti Laurea (105 <=voto <= 110)..... punti Laurea con voto 110 e lode ..... punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ……4 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si ci candida. **2 punti cad.**	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si ci candida. Candida 4 punti cad. (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti, in maniera specifica, a disciplina/argomenti richiesti dal modulo. **2 punti per ciascun corso**	Max punti 10	
Dimostrata e significativa esperienza professionale attinente gli argomenti richiesti dal modulo.	Punti 10	
Certificazioni Informatiche **4 punti per Certificazione**	Max punti 8	
Incarico di Animatore Digitale	punti 1	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 1	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR **1 punto per anno di attività**	Max 5 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR/PNRR - PN **2 punti per anno di attività**	Max 10 punti	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR/PNRR - PN **2 punti per anno di attività**	Max 10 punti	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON /PNRR - PN **1 punto per ogni attività**	Max 5 punti	

Data_____ Firma_____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto comprensivo "G. Falcone"
di Cassina de' Pecchi

Scheda notizie esperto

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) in via

_____ Cap. _____ Cell. _____

C.F. _____ - e-mail _____.

***Titolo progetto / incarico*: _____**

data di inizio _____ data fine _____

****

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA**

☐	**Di essere DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE** Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs. 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

Denominazione: _____

Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

☐	**Di essere LAVORATORE AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA**

N° Partita IVA											Iscritto all'albo professionale

Di essere iscritto alla **gestione separata dell'INPS** (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con **addebito a titolo di rivalsa del 4%**.	SI	NO
Di essere iscritto alla **cassa di previdenza del competente ordine professionale** e di emettere fattura con addebito del **2% a titolo di contributo integrativo**.	SI	NO
Di avvalersi del regime forfetario (art. 1 c. 54-89 Legge 190/2014 – RF 19)	SI	NO
DI avvalersi del regime dei contribuenti minimi (Legge 244/07) – RF 02)	SI	NO
Esente IVA ai sensi (specificare): _____	SI	NO
Iva soggetta a Split payment (Pubb. Amm):	SI	NO
Soggetto a Ritenuta d'acconto del 20%	SI	NO

☐	**Di svolgere una PRESTAZIONE OCCASIONALE** - soggetta a **ritenuta d'acconto (20%)**

Dichiara, inoltre, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

☐ **ha superato** il limite annuo lordo di **€ 5.000,00**

☐ **non ha superato** il limite annuo di **€ 5.000,00** ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONE UNICA	SI	NO

☐	**Di essere** iscritto/a in via esclusiva alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi di essere assoggettato/a alle seguenti aliquote per l'anno **2026**	
	Collaboratori e figure assimilate	**Aliquote**
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali **è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL**	**35,03%** (33,00 + 0,72 + 1,31 aliquote aggiuntive)
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali **NON è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL**	**33,72%** (33,00 IVS + 0,72 aliquota aggiuntive)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	**24%** (IVS)
	Professionisti	**Aliquote**
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie	**26,07%** (25,00 IVS + 0,72 aliquota aggiuntiva + 0,35 ISCRO)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	**24%** (IVS)

☐ di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: ____

Sede legale ____________________C.F./P.I. _____________________Tel. _____________________

☐	**Di essere *RESIDENTE ALL'ESTERO**
Identificativo estero (obbligatorio)	

❑ **di avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza ____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale).;

❑ **di NON avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale

Notizie Professionali: Allegare Curriculum Vitae

Documento riconoscimento: Allegare carta di identità e/o passaporto in corso di validità

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI: l'Esperto comunica il conto corrente dedicato:

Pagamento tramite Bonifico Bancario: Banca ____

Intestatario Conto Corrente:

Sigla paese	Numeri di controllo	CIN	ABI	CAB	C/C

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, ___________________ Firma

____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art 53, comma 14, d.lgs. n. 165/2001)

Al Dirigente Scolastico
Istituto comprensivo
"G. Falcone"
di Cassina de' Pecchi

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____Prov._____il_____,

in relazione all'incarico avente oggetto: _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di esperto_____;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____ Firma

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI

(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____alla via _____codice fiscale _____p.iva _____

in relazione all'incarico di

_____

_____

presso l'istituzione scolastica IC G. Falcone di Cassina de' Pecchi

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- ❏ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- ❏ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

❏ di NON svolgere attività professionali

❏ di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo A. Volta di Cologno Monzese. La gestione dei dati che La riguardano è svolta nell'ambito della banca dati dell'Istituto Comprensivo, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, cosi come modificato dal D.lgs. n. 101/18. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di accordi contrattuali; in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o potrà opporsi al loro trattamento scrivendo a mic8bh007@istruzione.it. La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all' Autorità di Controllo competente.

_____lì, _____ In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI

(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ codice fiscale _____ p.iva _____

in relazione all'incarico di

_____

_____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- ❏ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- ❏ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

❏ di NON svolgere attività professionali

❏ di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cassina de Pecchi. La gestione dei dati che La riguardano è svolta nell'ambito della banca dati dell'Istituto Comprensivo, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, cosi come modificato dal D.lgs. n. 101/18. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di accordi contrattuali; in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o potrà opporsi al loro trattamento scrivendo a miic8bh007@istruzione.it. La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all' Autorità di Controllo competente.

_____lì, _____ In fede

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art 53, comma 14, d.lgs. n. 165/2001)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo G. Falcone
di Cassina de' Pecchi (MI)

Il/La sottoscritto/a nato/a il , in relazione all'incarico avente oggetto: _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di esperto_____ ;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Cassina de' Pecchi,_____

_____
(f.to _____)

MIIC8BH007 - AC7E9B3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006092 - 06/11/2026 - VI.10 - I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]