



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINA DE' PECCHI  
Piazza Unità d'Italia -20051- Tel 02.9529607  
e-mail posta certificata (PEC): [miic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:miic8bh007@pec.istruzione.it)  
e-mail: [miic8bh007@istruzione.it](mailto:miic8bh007@istruzione.it)- COD. Mecc. MIIC8BH007  
C.F. **83510450154** – C.U: UFQUMN – [www.iccassina.edu.it](http://www.iccassina.edu.it)

Circ. n.104/bis del 22/02/2023

A tutto il personale ATA dell'istituto  
Al registro elettronico

**Oggetto: Richiesta ferie vacanze di Pasqua e ferie Estive a. s. 2022/2023.**

Si chiede al personale in servizio di presentare domanda di ferie entro il **10/03/2023** per il periodo delle vacanze di Pasqua.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro il **20/03/2023**

Il **11/04/2023, 24/04/2023, 14/08/2023 e 16/08/2023** chiusura prefestivo.

Si terrà presente che la **Scuola Primaria**, essendo sede di Segreteria, dovrà rimanere aperta con orario 8.00 / 15.00 nelle seguenti giornate: **06 e 07 Aprile**.

Per i dipendenti a TEMPO INDETERMINATO come da CCNL, le FERIE totali da utilizzare sono arrotondati per eccesso a gg. 27 calcolati a 1,20 al giorno e gg. 4 di FESTIVITA' SOPPRESSE.

Modalità di fruizione:

- La fruizione delle ferie estive 2022/2023, avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato e approvato dal D.S.; i periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date;
- Il piano ferie estivo sarà predisposto entro il 15 Aprile;
- Eccezionalmente, per il personale a tempo indeterminato, potranno essere lasciati gg.6 di ferie da utilizzare per l'anno scolastico 2023/24 e fruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2024;
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice;
- Le richieste arrivate oltre i termini non saranno prese in considerazione;
- **Per il personale con contratto a tempo determinato 30/6, le ferie dovranno essere fruito improrogabilmente e rispettivamente entro il 30 giugno.**

Si chiede la presenza di **2 Collaboratori Scolastici e 2 Assistenti Amministrativi** nelle giornate d'apertura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmela Valenti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, t.c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*