

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE**

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: [miic8bj003@istruzione.it](mailto:miic8bj003@istruzione.it) – [miic8bj003@pec.istruzione.it](mailto:miic8bj003@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: istsc\_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



Carugate, 4/12/2023

***All'Albo on line***

***All'Amministrazione Trasparente***

***Agli atti***

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto della fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, tramite adesione alla convenzione CONSIP “fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – noleggio marca: Kyocera –Modello-TASkalfa 2554ci – Lotto 5” CIG Z2C3D678E1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale dell'istituto comprensivo, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 95/2021;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 68 del 09/02/2023;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs., n.36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, occorre adottare la decisione a contrarre, ovvero un provvedimento in cui venga esternata la volontà di contrarre e siano indicati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Il successivo comma 2 prevede che in caso di affidamento diretto detto provvedimento sia direttamente costitutivo dell'affidamento e ne indica il contenuto minimo.

**VISTO** in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “fatto salvo quanto previsto dagli articoli 62 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze, e 63, in materia di centralizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di

negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice". Il comma 2 prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento".

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il dott. Luca Zaccagnino dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di noleggio di n.1 (uno) fotocopiatore per la segreteria dell'Istituto comprensivo per un importo stimato di massimo 2.598,89 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il corretto funzionamento del servizio scolastico grazie alla possibilità di effettuare copie/stampe negli uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologia;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 trimestri;

**CONSIDERATO** che gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono quantificati in € 0,00 Iva esclusa;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio di noleggio delle macchina fotocopiatrice in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di adesione ad apposita convenzione ammonta per 12 trimestri ad € 2.130,24 IVA esclusa e pari ad € 2.598,89 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che si intende procedere all'adesione alla convenzione denominata "fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – noleggio marca: Kyocera –Modello-TASkalfa 2554ci – Lotto 5" presente nel sito da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, CIG : 93964915AC) ;

**RITENUTO** di affidare la fornitura del servizio in parola all'operatore Kyocera Document Solution Italia S.p.a per essersi aggiudicato la convenzione "Apparecchiature Multifunzione di fascia media ed alta – noleggio" Lotto 5 stipulata con Consip spa in data 22/11/2023 con validità 12 trimestri ;

**TENUTO CONTO** che Consip spa ha già effettuato i seguenti controlli dalle Linee Guida n. 4 e che questa Istituzione scolastica ha constatato consultando i documenti della convenzione: ▪ il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016; ▪ ha espletato, consultando la documentazione della convenzione le verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività; ▪ per i restanti requisiti di moralità, ha consultato la documentazione della convenzione pubblicata sul sito Consip spa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023; ▪ inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento ex art. 50, comma 1, lett. b) del Codice tramite adesione a convenzione Consip, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario,

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 8067,60 IVA esclusa e pari ad € 9.842,47 IVA inclusa trovano presumibilmente copertura nel bilancio di previsione per gli anni 2024-2025-2026; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni –marca: Kyocera –Modello-TASKalfa 2554ci – Lotto 5” per una durata di 12 trimestri all'operatore economico **Kyocera Document Solution Italia S.p.a** aderendo alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione noleggio di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa – Lotto 5”, per un importo complessivo delle prestazioni pari a:

- totale ordine senza IVA € 2.130,24 - totale IVA € 468,65 - totale con IVA € 2.598,89 per i seguenti servizi: noleggio n. 1 macchina multifunzione monocromatiche/colore modello: TASKalfa 2554ci – Lotto 5” - per 12 trimestri produttività D, costo trimestrale per unità di prodotto di € 177,52;

- di autorizzare la spesa complessiva € 2.598,89 IVA inclusa da imputare sul capitolo di spesa A.2. per gli esercizi finanziari degli anni 2024-2026;

- di individuare nel Dirigente scolastico , Dott. Luca Zaccagnino Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

- che il presente provvedimento sarà che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Luca Zaccagnino*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*