



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: jstsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE

Codice Fiscale: 94030910155 - Codice AUSA: 0000332046



Verbale incontro RSU del 13 settembre 2024

Il giorno 13 settembre 2024 alle ore 14:30 le RSU d'Istituto sono state invitate a partecipare all'incontro per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Avvio della Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s 2024-2025
2. Varie ed eventuali

Sono Presenti:

il Dirigente Scolastico Dott. Luca Zaccagnino

la DSGA Dott.ssa Alessandra Nardelli (verbalizzatore)

RSU d'Istituto: Tulone Caterina, Martorino Maria

Esposito Luigi (assente giustificato)

I rappresentanti sindacali provinciali: Virgilio Marinetta

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico apre la discussione sui punti dell'ordine del giorno.

Punto 1

Avvio della Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s 2024-2025

Il Dirigente Scolastico illustra l'informativa preventiva inviata alle RSU Prot. 6001 del 10/09/2024 (in allegato).

Materie oggetto di sola informazione:

Il Dirigente comunica i dati dell'organico del personale Docente e ATA.

Il Dirigente informa sui Progetti PNRR in corso e sul PNRR 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" in fase di attuazione.

La seduta prosegue con la verifica a consuntivo dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (fondo per il miglioramento dell'offerta formativa), dati relativi all' a.s 2023-2024 relativi alle attività retribuite con l'importo erogato e il numero di lavoratori coinvolti.

Si passa alla parte oggetto di confronto:

-Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

L'orario di servizio del personale docente:

Scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, organizzato su due turni di 5 ore.

Scuola primaria dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 per 22 ore settimanali (riferito al full-time); l'attività di programmazione si effettua in presenza il lunedì dalle ore 16:45 alle ore 18:45 (due ore) (si corregge l'errore materiale indicato nell'informativa).

Scuola secondaria di I grado dal lunedì al venerdì dalle ore 7:50 alle ore 13:45.

Per quanto riguarda l'orario di servizio del personale ATA il Dirigente Scolastico informa che tutto il personale ATA effettuerà l'orario settimanale di 36 ore. I collaboratori Scolastici effettueranno una turnazione con variazione fissa plurisettimanale.

L'orario del personale ATA è il seguente:

Assistenti amministrativi dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30 (si rettifica l'orario di fine servizio indicato nell'informativa 17:45) organizzato in 3 turni (si rettifica l'organizzazione in due turni indicata nell'informativa).

Personale collaboratore scolastico:

-Scuola dell'infanzia:

Clemente Alberti dalle ore 7:00 alle ore 18:00 per garantire la compresenza con altro personale presente nell'edificio (si rettifica l'orario di inizio ore 7:30/18:12 indicato nell'informativa) organizzato in due turni 7 ore e 12 minuti;

Via del Ginestrino dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 18:12 (si rettifica l'orario di inizio ore 7:30 indicato nell'informativa) organizzato in due turni 7 ore e 12 minuti;

-Scuola primaria:

Maria Montessori dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 18:12 (si rettifica l'orario di inizio ore 7:30 indicato nell'informativa) organizzato in due turni di 7 ore e 12 minuti

Scuola primaria Via Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:12 organizzato in turni plurisettimanali di 7 ore e 12 minuti.

-Scuola Secondaria I grado:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30 (si rettifica l'orario di fine servizio 17:42 indicato nell'informativa), organizzato in due turni 7 ore e 12 minuti.

Relativamente ai criteri per l'individuazione del Personale Scolastico da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per Miglioramento dell'Offerta Formativa, Il Dirigente Scolastico propone i criteri già indicati nel Contratto Integrativo a.s 2023-2024:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- continuità di servizio.

Il Dirigente illustra i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.

L'assegnazione alle diverse sedi dell'Istituto del Personale Docente ed ATA avviene in

modo provvisorio all'inizio di ogni anno scolastico -prima dell'inizio delle lezioni - e viene confermato in modo definitivo ad organico completo, riservandosi di apportare opportune modifiche all'impianto provvisorio.

In relazione alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out il Dirigente Scolastico informa che l'istituto promuove il monitoraggio dello stress-lavoro correlato riferito all'anno precedente.

Per quanto riguarda i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi il Dirigente comunica che non si intende attivare il lavoro agile per nessuna unità.

Relativamente ai criteri per il conferimento degli incarichi al Personale ATA, il Dirigente Scolastico ripropone i seguenti criteri già indicati nel Contratto Integrativo a.s 2023-2024:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- continuità di servizio.

Si passa poi alle materie oggetto di Contrattazione Integrativa

-Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Dirigente Scolastico illustra i criteri.

-Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi

Relativamente ai criteri di ripartizione delle risorse e del MOF il Dirigente Scolastico comunica che al momento non risulta ancora nota la consistenza del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

-Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA

Relativamente a questo punto il Dirigente Scolastico comunica che al momento non risulta ancora nota la consistenza del Fondo per i Compensi Accessori.

-Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019.

Il Dirigente Scolastico comunica che al momento non risulta ancora nota la consistenza del Fondo per la Valorizzazione del Personale.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse finanziarie a.s 2022-2023 relative alla valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica docenti ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione n. 258 del 30 settembre 2023 il Dirigente Scolastico comunica che nel mese di luglio è arrivata una comunicazione con l'indicazione di docenti beneficiari di tali risorse con l'indicazione del gruppo di appartenenza nella fattispecie "A" ovvero docenti a tempo indeterminato residenti in provincia diversa da quella dell'Istituzione Scolastica di titolarità e di servizio che non abbiano, almeno negli ultimi 5 anni, presentato domanda di mobilità, di assegnazione provvisoria, di utilizzazione, garantendo ai propri studenti la continuità didattica.

Il Dirigente fa presente che nella nota di assegnazione è previsto che la scuola può considerare ulteriori criteri in sede di contrattazione di istituto.

Il Dirigente Scolastico chiede di inserire ulteriori criteri rispetto a quelli indicati nella nota di assegnazione.

I componenti chiedono al Dirigente Scolastico di verificare che i nominativi indicati nella nota abbiano i requisiti previsti dalla nota e la correttezza della provincia di residenza.

-Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Il Dirigente Scolastico informa che le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari...) saranno inoltrate a mezzo e-mail istituzionale e saranno da visionare tra le ore 7.30 (si modifica l'orario di inizio delle ore 7:00 indicato nell'informativa) e le ore 19.00 nel periodo di apertura ordinaria della Scuola e tra le 10.00 e le 13.00 (per comunicazioni di tipo amministrativo) nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ad esclusione dei weekend e di altri giorni festivi. Al di fuori di queste fasce temporali vigerà il cosiddetto "diritto alla disconnessione".

I componenti chiedono al Dirigente Scolastico di calendarizzare i prossimi incontri nelle giornate di giovedì.

Punto 2

Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico informa che il Decreto Legislativo n. 59/2017 prevede percorsi di formazione volontaria e l'avvio di un percorso di formazione rivolto ai docenti con incarichi di collaborazione e supporto del sistema organizzativo dell'Istituzione scolastica e della Dirigenza; la partecipazione è su base volontaria, le attività si svolgono al di fuori dell'orario di lavoro e il percorso formativo ha durata di 30 ore per il primo anno.

Esauriti i punti dell'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 16:45.

Il verbalizzatore

La DSGA

Dott.ssa Alessandra Nardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Zaccagnino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa