

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
e nome

Serafino Francesco

Telefono

Ufficio: 0292891436

E-mail

francesco.serafino13@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

Luogo di nascita

████████████████████

OCCUPAZIONE ATTUALE

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

23/12/2019 – in corso

Funzionario amministrativo – giuridico - contabile (Area III) AT Milano

MIUR - USR LOMBARDIA UFFICIO X - AT MILANO, Via L. Soderini n. 42 – Milano

funzionario settore legale e disciplina e coordinatore di settore dal 25/01/2024 con competenza in materia di: gestione degli affari contenziosi davanti al giudice ordinario e contabile, studio e redazione atti processuali, costituzione in giudizio, partecipazione alle udienze; dichiarazione di terzo nei pignoramenti e connessi adempimenti; avvio e gestione procedimenti disciplinari per quanto di competenza dell'Ufficio, nei confronti del personale scolastico; comunicazioni all'Ispettorato della funzione pubblica e alla Direzione Generale Regionale relative ai procedimenti disciplinari; trasferimenti d'Ufficio per incompatibilità ambientale; proposte di visite ispettive alla Direzione Generale Regionale; consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche; accertamento stato procedimenti penali; segnalazioni alla Procura della Repubblica e alla Procura della Corte dei Conti, rapporti con l'Avvocatura dello Stato e altri Enti Istituzionali; rapporti con l'Ufficio I USR Lombardia.

Dal 20/01/2021 componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) del Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di Milano.

Revisore dei conti triennio 2022-25 presso ambiti SP075, MI010 e MI046.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

12/05/2014 – 22/09/2016

Praticante Avvocato

Studio legale Avv. Francesco Serafino, Via Umberto I – 89047 Roccella Ionica (RC) Redazione atti, svolgimento udienze, consulenza legale in materia di diritto civile, in particolare diritti reali, diritto assicurativo e contrattualistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pegaso Università telematica - Centro Direzionale Isola F2 - Napoli
"Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Master di secondo livello

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Facoltà di giurisprudenza - Scuola di specializzazione per le Professioni Legali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali in diritto civile, penale e amministrativo
 - Qualifica conseguita Specialista in Professioni Legali

- Date (da – a) 2008-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Facoltà di giurisprudenza -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in diritto Costituzionale dal titolo "La trasversalità delle materie" con particolare riferimento all'art. 117 Cost. in materia di riparto di competenze tra Stato e Regioni
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Pietro Mazzone", via Francesco Cilea – 89047 Roccella Ionica (RC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame per l'abilitazione alla professione forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Titolo di Avvocato - abilitazione alla professione forense

CORSI, SEMINARI E FORMAZIONE IN SERVIZIO

- | | |
|------|-----------|
| Date | 2020-2024 |
|------|-----------|
- "Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito" Modulo 1 – Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR" (SNA, dal 18/09/2023 al 01/11/2023)

 - Corsi di formazione "Syllabus":
 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Competenze digitali per la PA - Corso Avanzato (30/03/2024);
 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Competenze digitali per la PA - Corso Avanzato (30/03/2024);
 - Conoscere gli Open Data - Competenze digitali per la PA - Corso Avanzato (30/03/2024)
 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Competenze digitali per la PA - Corso Avanzato (04/01/2024);
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Competenze digitali per la PA - Corso Avanzato (03/01/2024);

- Corso di formazione Valore PA “Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni” (POLIMI Graduate School of Management, marzo 2023);
- Corso di formazione Salute e Sicurezza sul Lavoro - Modulo Specifico - ex art.37 co. i d.lgs 81/2008 (CEDAM, settembre 2023);
- Corso di formazione Valore PA “SURVIVAL KIT FOR ITALIAN CIVIL SERVANTS: GRAMMAR, IDIOMS AND LETTERS CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (UNINT – Roma, giugno-novembre 2022)
- Corso di Formazione per lavoratori designati al Primo Soccorso ai sensi dell' art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 388/03 (CEDAM, 14-15 novembre 2022);
- Corso di formazione “Addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione Corso di base -Modulo A” (AIFOS, novembre 2021)
- Corso di formazione “Addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione Modulo B -Comune” (AIFOS, novembre - dicembre 2021)
- Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” (SNA, dal 08/04/2020 al 09/04/2020);
- “Il Codice dei contratti pubblici - Corso base” (SNA, dal 04/05/2020 al 31/05/2020);

ULTERIORI INCARICHI

Date

- 2024
Presidente commissione Esame culturale iscrizione all'albo dei giornalisti
- 2021-2023
Segretario commissione giudicatrice concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B, del personale ATA
- 2022
Componente comitato di Vigilanza Concorso Ripam
- 2022
Nomina Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)
- 2022
Nomina membro Comitato dei Garanti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue

- MADRELINGUA italiana
- ALTRE LINGUE **inglese**
- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi: Buona
- Elaborazione testi: Ottima Fogli elettronici :
- Buona Navigazione in Internet : Ottima
- Multimedia (suoni, immagini, video): Buona

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE "GDPR 2016".

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche contro strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e 20 del Regolamento stesso.

A solid black rectangular redaction mark covering the signature area.