

# FUTURA

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

**PNRR ISTRUZIONE**

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE**

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)  
tel. 02.92151388

email: [miic8bj003@istruzione.it](mailto:miic8bj003@istruzione.it) – [miic8bj003@pec.istruzione.it](mailto:miic8bj003@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: jstsc\_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE

Codice Fiscale: 94030910155 - Codice AUSA: 0000332046



## CONTRATTO A PRESTAZIONE D'OPERA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO (D.Lgs. n. 81/2008)

### TRA

l'Istituto Comprensivo con sede legale in Carugate, Via San Francesco, 5, rappresentato legalmente dal Dott. Luca Zaccagnino, Dirigente Scolastico, nato a CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) il 20/12/1976 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carugate (C.F. **ZCCLCU76T20C523A**) - Codice Univoco Ufficio: UFI6UE

### E

il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO nato a Fuscaldo (CS) il 03/10/1970 e residente a Carnate (MB) in Via Leonardo da Vinci, 10/7 (C.F. **RSSGFR70R03D828T**).

### PREMESSO CHE

- l'art.40 della Legge n. 449/1997 consente la *“stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche”*;
- l'art. 43 - comma 3 - del D.l. n. 129/2018, consente la *“stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”*;

**Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino**

- con Determina Dirigenziale Prot.8621 del 27/11/2025 si è dato avvio alla procedura per la stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a personale interno, di personale interno a scuole viciniore in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P);
- in data 27/11/2025 Prot.8632 l'Istituto ha pubblicato l'avviso di selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale interno a scuole viciniore in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P);
- in data 15/12/2025 la commissione, appositamente nominata con prot. 9134 del 13/12/2025, ha provveduto all'analisi e alla comparazione delle istanze pervenute;
- in data 17/12/2025 Prot. 9236- si è proceduto all'affidamento, al **Dott. GIANFRANCO ROSSELLI**, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al, comprensivo della prova pratica del piano di emergenza ed evacuazione ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo contrattuale forfettario pari a € 2.100,00 (duemilacento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa;
- il D.Lgs. n. 81/2008 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della sicurezza del lavoro e che attribuisce la responsabilità di tali adempimenti al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'Istituzione Scolastica in assenza di risorse interne;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1 - NORMA DI RINVIO**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono oggetto dell'incarico:

l'acquisizione, da parte del Dott. ROSSELLI GIANFRANCO, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 della qualifica di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'Istituzione Scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

a) Assunzione dell'incarico di RSPP dell'I.I.C. di CARUGATE (MI);

**Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino**

- b) Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- d) Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- e) Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- f) Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- g) Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- h) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- i) Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- j) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36; k) Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- l) Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- m) Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- n) Predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- o) Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- p) Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- q) Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la dlgs 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.

### **Art. 3 - OBBLIGHI DELLA DITTA FORNITRICE**

IL Dott. ROSSELLI GIANFRANCO s'impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti all'art. 2 del presente contratto.

### **Art 4 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

L'Istituto Scolastico s'impegna a mettere a disposizione del Dott. ROSSELLI GIANFRANCO tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle attività previste all'art. 2 del presente contratto e, in particolare, tutte le informazioni relative agli edifici, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo.

L'Istituto Scolastico s'impegna, inoltre, a corrispondere alla ditta fornitrice, a fronte dell'attività effettivamente svolta, il compenso contrattuale forfettario pari a € 2.100,00 (duemilacento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.

Esso verrà corrisposto previa presentazione della relativa fattura elettronica.

### **Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata dall'01/01/2026 al 31/12/2026.

**Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino**

**Art. 6 -  
RESPONSABILITA' E FORO COMPETENTE**

Il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO è responsabile del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro del capoluogo di provincia di competenza dell'Istituto Scolastico.

**Art. 7 -  
TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

In considerazione della tipologia di rapporto instaurato con il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO quest'ultimo è designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, "Responsabile del trattamento dei dati" nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal presente contratto all'art. 2. Nel caso di dati sensibili e giudiziari tale limite é relativo ai dati assolutamente indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili come previsto dal Codice della Privacy.

**Art. 8 -  
SPESE**

Tutte le spese relative al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico della ditta fornitrice.

**Art. 9 -  
OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

Il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quelli di comunicare alla stazione appaltante (scuola) tempestivamente e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 - comma 1 - della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di essi.

Il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO dovrà far pervenire preventivamente all'Istituto Comprensivo di Carugate (MI) l'autorizzazione, da parte del Dirigente della sua Scuola di titolarità, a svolgere attività lavorativa c/o altri Enti.

Le comunicazioni e le modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio del D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Il Dott. ROSSELLI GIANFRANCO si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

R.S.P.P.  
Dott. Gianfranco Rosselli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Luca Zaccagnino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino**