

FUTURA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: jstsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE

Codice Fiscale: 94030910155 - Codice AUSA: 0000332046



Personale Scolastico
Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE
(AVVISO INTERNO)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96

Titolo Estate insieme!
Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-1072
CUP C44D25001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto in oggetto n. 46 del 30/06/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto in oggetto n. 45 del 30/06/2025;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti del 18/12/2025 relativa a:

- Progettazione inserita in piattaforma - delibera n. 25
- Incarico Direzione e Coordinamento del Progetto al DS - delibera n. 26
- Tipologia, numero, requisiti, competenze, funzioni, attività delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 27
- criteri di selezione delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 28

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04/09/2025 n. 57 di assunzione in bilancio

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 18/12/2025 relative a:

- Progettazione inserita in piattaforma - delibera n. 79
- Incarico Direzione e Coordinamento del Progetto al DS - delibera n. 80
- Tipologia, numero, requisiti, competenze, funzioni, attività delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 81
- Criteri di selezione delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 82

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure (Avvisi di selezione):

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione (Avviso interno);
- b) ove non sia possibile reclutare personale (in parte o in tutto) di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (Avviso esterno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un/i soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure (Avvisi di selezione):

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione (Avviso interno);
- b) ove non sia possibile reclutare personale (in parte o in tutto) di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (Avviso esterno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un/i soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 1538 del 25/02/2026:

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo di Carugate (avviso interno)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico, n°/tipologia/requisiti e competenze di accesso/funzione e attività/n° ore max e compenso (lordo Stato)

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico/Incarichi»), per l'individuazione delle figure operative alle quali affidare le attività indicate in tabella, riportante la tipologia ed il numero, i requisiti/competenze di accesso, la funzione e le attività, numero di ore massimo e il compenso (lordo Stato):

FIGURE PROFESSIONALI DI SISTEMA					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE MAX
S	n. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto	laurea specialistica/ magistrale in materie giuridiche o economico/ finanziarie E esperienze nel settore delle procedure di affidamento di	• Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure • Supporto nel garantire la qualità della progettazione • Supporto agli studi di prefattibilità del progetto • Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara • Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione	fino al 31 dicembre 2026	€ 27,00/ora max 60 ore

		forniture/ contabilità/ contratti	• Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure • Supporto nel governare la gestione dei contratti • Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto • Controllo sulla implementazione delle piattaforme • Controllo sulla alimentazione delle piattaforme • Supporto nella rendicontazione		
--	--	---	--	--	--

ATTIVITA': "MOVIMENTO IN ALLEGRIA" - EDUCAZIONE MOTORIA
- PER CLASSI 1° E 2° SCUOLA PRIMARIA
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA A CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E1	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	• laurea magistrale/ specialistica idonea all'insegnamento dell'attività motoria alla scuola primaria E • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione dell'attività motoria	• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

			- Controllare l'avanzamento dei percorsi - Alimentare la piattaforma di avanzamento - Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno		
T1	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	- titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria - E - esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria	- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso - registra le anagrafiche - inserisce la programmazione giornaliera delle attività - concorda l'orario con gli esperti - provvede alla gestione della classe - descrive e documenta i prodotti dell'intervento - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 30,00/ora 30 ore per edizione

			accompagnamento eventualmente messe in atto		
--	--	--	--	--	--

ATTIVITA': "PICCOLI ESPLORATORI DIGITALI" - PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITÀ E CITTADINANZA DIGITALE PER CLASSI 1E E 2E SCUOLA PRIMARIA

DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026

N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E2	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	laurea specialistica/ magistrale nell'ambito delle discipline STEM E esperienze professionali nell'insegnamento/formazione discipline STEM	• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

T2	n. 1 figura professionale in qualita' di tutor per la realizzazione dell'attività	titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria E esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria	• facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 30,00/ora 30 ore per edizione
----	---	--	--	-------------------------------	--

**ATTIVITA': "IL PALCOSCENICO DELLE EMOZIONI" - CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
(TEATRO) PER CLASSI 1E E 2E SCUOLA PRIMARIA
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA A CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E3	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria E esperienze professionali in corsi/laboratori /spettacoli teatrali	• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione
T3	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria E	• facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 30,00/ora 30 ore

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

		esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria	• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto		per edizione
--	--	--	---	--	--------------

**ATTIVITA': "MOVIMENTO & BENESSERE" - EDUCAZIONE MOTORIA -
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E4	n. 1 figura professionale in qualità di	• laurea magistrale/ specialistica	• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura	fino al 30 giugno	per figura:

	esperto per la realizzazione dell'attività	idonea all'insegnamento dell'attività motoria alla scuola sec I gr E • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione dell'attività motoria	• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno	2026	€ 70,00/ora 30 ore per edizione
T4	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	laurea specialistica/ magistrale idonea all'insegnamento nella scuola sec I gr E • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione nella scuola sec I gr	• facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso,	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 30,00/ora 30 ore per edizione

			contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto		
--	--	--	--	--	--

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. I requisiti richiesti dai candidati per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- possedere i requisiti e competenze professionali di accesso indicati nella tabella riportata nell'art. 1 dell'Avviso
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- avere piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

- non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico:
 - non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non avere interessi propri;
 - non avere interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non avere interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non avere interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - non avere diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati sulla base dei titoli di studio e delle esperienze professionali, attraverso una comparazione del curriculum vitae, prendendo in considerazione le seguenti aree

ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE

max 30 punti

LE COMPETENZE POSSEDUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

max 20 punti

LE ESPERIENZE EFFETTUATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

max 15 punti

declinate nella tabella sotto-riportata:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
	VOTAZIONI	PUNTI

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE SPECIALISTICA/MAGISTRALE	110 E LODE	30
	100 – 110	28
	< 100	22
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE TRIENNALE (ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)	110 E LODE	22
	100 – 110	20
	< 100	18
DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (ALTERNATIVA AI PUNTI PRECEDENTI)		10

COMPETENZE VALUTABILI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		4
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)		3
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE DI LIVELLO C2		4
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE DI LIVELLO C1 (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)		3
COMPROVATA COMPETENZA NELLA METODOLOGIA CLIL		4
ALTRE CERTIFICAZIONI	MAX 3 CERTIFICAZIONI (1 PUNTO PER CERTIFICAZIONE)	MAX 3

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 5 ESPERIENZE (3 PUNTI PER ESPERIENZA)	MAX 15

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico, per le diverse tipologie di figure richieste, è indicata nella tabella riportata nell’articolo 1 del presente avviso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, indicato nella tabella presente nell'articolo 1 del presente avviso, è inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico e solo per le attività effettivamente svolte, rilevabili dalla piattaforma informatica e da apposito timesheet che dovrà essere compilato e consegnato alla Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 16:00 di martedì 10 marzo 2026** a mezzo PEO all'indirizzo miic8bj003@istruzione.it o PEC all'indirizzo miic8bj003@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**ALLEGATO A in formato PDF-A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **CURRICULUM VITAE (CV) in formato PDF-A** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in formato PDF-A** in corso di validità
 - **ALLEGATO B in formato PDF-A** - Griglie di valutazione - compilato nelle colonne "N° riferimento CV" e "punteggio a cura del partecipante" **QUALORA IL CANDIDATO INTENDA PARTECIPARE PER PIU' POSIZIONI, DOVRA' COMPILARE L'ALLEGATO B PER OGNI COD. POS. PER CUI CONCORRE**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica - Istituto Comprensivo di Carugate, con sede in Carugate (Mi) - Via San Francesco 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8bj003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica - Istituto Comprensivo di Carugate è il Dott. Gaetano Grieco - Ambrostudio Servizi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza.privacy@ambroservizi.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati

per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso di selezione interna all'Istituzione Scolastica è il Dott. Luca Zaccagnino, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale miic8bj003@pec.istruzione.it , numero di telefono 0292151388

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica nelle sezioni "Bandi e gare", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla sezione PN2127 presente nel sito dell'Istituzione Scolastica www.comprensivocarugate.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Zaccagnino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa