

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: jstsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE

Codice Fiscale: 94030910155 - Codice AUSA: 0000332046



*Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti*

DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96

Titolo Estate insieme!
Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-1072
CUP C44D25001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la*

definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto in oggetto n. 46 del 30/06/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto in oggetto n. 45 del 30/06/2025;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti del 18/12/2025 relativa a:

- Progettazione inserita in piattaforma - delibera n. 25
- Incarico Direzione e Coordinamento del Progetto al DS - delibera n. 26
- Tipologia, numero, requisiti, competenze, funzioni, attività delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 27
- criteri di selezione delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 28

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04/09/2025 n. 57 di assunzione in bilancio

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 18/12/2025 relative a:

- Progettazione inserita in piattaforma - delibera n. 79
- Incarico Direzione e Coordinamento del Progetto al DS - delibera n. 80
- Tipologia, numero, requisiti, competenze, funzioni, attività delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 81
- Criteri di selezione delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali oggetto di procedura di selezione - delibera n. 82

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri

di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure (Avvisi di selezione):

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione (Avviso interno);
- b) ove non sia possibile reclutare personale (in parte o in tutto) di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (Avviso esterno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un/i soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali sotto-riportati:

FIGURE PROFESSIONALI DI SISTEMA					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE MAX
S	n. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico	laurea specialistica/ magistrale in materie giuridiche o	<ul style="list-style-type: none">• Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure• Supporto nel garantire la qualità della	fino al 31 dicembre 2026	€ 27,00/ora max 60 ore

	specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto	economico/ finanziarie E esperienze nel settore delle procedure di affidamento di forniture/ contabilità/ contratti	progettazione <ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli studi di prefattibilità del progetto • Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara • Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione • Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure • Supporto nel governare la gestione dei contratti • Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto • Controllo sulla implementazione delle piattaforme • Controllo sulla alimentazione delle piattaforme • Supporto nella rendicontazione 		
--	---	---	--	--	--

**ATTIVITA': "MOVIMENTO IN ALLEGRIA" - EDUCAZIONE MOTORIA
- PER CLASSI 1° E 2° SCUOLA PRIMARIA
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E1	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale/ specialistica idonea all'insegnamento dell'attività motoria alla scuola primaria E • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione dell'attività motoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni 	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione

			<p>finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno 		
T1	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria 	<ul style="list-style-type: none"> • facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività 	fino al 30 giugno 2026	<p>per figura: € 30,00/ora</p> <p>30 ore per edizione</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto 		
--	--	--	---	--	--

ATTIVITA': "PICCOLI ESPLORATORI DIGITALI" - PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITÀ E CITTADINANZA DIGITALE PER CLASSI 1E E 2E SCUOLA PRIMARIA

DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026

N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E2	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	laurea specialistica/ magistrale nell'ambito delle discipline STEM E esperienze professionali nell'insegnamento/formazione discipline STEM	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale 	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione

Firmato digitalmente da Luca Zaccagnino

			contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno		
T2	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	<p>titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria</p> <p>E</p> <p>esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto 	fino al 30 giugno 2026	<p>per figura: € 30,00/ora</p> <p>30 ore per edizione</p>

**ATTIVITA': "IL PALCOSCENICO DELLE EMOZIONI" - CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
(TEATRO) PER CLASSI 1E E 2E SCUOLA PRIMARIA
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONAL E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONA LI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURAT A CONTR ATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E3	n. 1 figura professionale in qualità di esperto per la realizzazione dell'attività	titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria E esperienze professionali in corsi/laboratori /spettacoli teatrali	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno 	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 70,00/ora 30 ore per edizione
T3	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	titolo di studio idoneo all'insegnamento nella scuola primaria E	<ul style="list-style-type: none"> • facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi 	fino al 30 giugno 2026	per figura: € 30,00/ora 30 ore

		esperienze professionali nell'insegnamento/formazione alla scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto 		per edizione
--	--	--	---	--	--------------

**ATTIVITA': "MOVIMENTO & BENESSERE" - EDUCAZIONE MOTORIA -
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DA SVOLGERSI NEL PERIODO 9-19 GIUGNO 2026
N. 1 EDIZIONI DA 30 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE E RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
E4	n. 1 figura professionale in qualità di	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale/ specialistica 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura 	fino al 30 giugno	per figura:

	esperto per la realizzazione dell'attività	<p>idonea all'insegnamento dell'attività motoria alla scuola sec I gr</p> <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione dell'attività motoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno 	2026	<p>€ 70,00/ora</p> <p>30 ore per edizione</p>
T4	n. 1 figura professionale in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	<p>laurea specialistica/ magistrale idonea all'insegnamento nella scuola sec I gr</p> <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione nella scuola sec I gr 	<ul style="list-style-type: none"> • facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, 	fino al 30 giugno 2026	<p>per figura:</p> <p>€ 30,00/ora</p> <p>30 ore per edizione</p>

			<p>contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto 		
--	--	--	--	--	--

- di pubblicare il presente decreto all'albo online dell'Istituzione scolastica nelle sezioni "Bandi e gare", "PN2127/PNRR" e "Decreti del DS", in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla sezione PN2127 presente nel sito dell'Istituzione Scolastica www.comprensivocarugate.it
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione oggetto della presente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Zaccagnino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa