

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"**

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 – 02 88464707 c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:

Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "G. PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14

- Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a

Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" – Via Corsico 6

**Circ. 27**

Milano, 24 settembre 2024

**A tutto il personale scolastico**

**Ai genitori**

Al Registro Elettronico

Al Registro Circolari

Al sito

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2027**

Si comunica che, in conformità con la normativa vigente e facendo seguito alle indicazioni riportate nella nota DGOSV prot. n. 38475 del 19 settembre 2024 e nella nota ufficiale 49583 del 20 settembre 2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2027.

Le elezioni si terranno nelle seguenti date:

- **Domenica 17 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 18 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

Le elezioni si svolgeranno secondo le disposizioni dell'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277 rispettivamente del 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998. La procedura da seguire sarà quella ordinaria prevista dal titolo III della suddetta ordinanza.

Si precisa che il Consiglio di Istituto è composto da rappresentanti di tutte le componenti scolastiche: docenti, personale ATA, genitori. La partecipazione attiva di tutte le componenti è fondamentale per garantire un'efficace gestione della scuola e per assicurare che le decisioni prese rispecchino le esigenze dell'intera comunità scolastica.

**Modalità di partecipazione e candidatura:**

**Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA**

- Personale docente: eleggerà i propri rappresentanti attraverso una lista dedicata.
- Personale ATA: avrà la possibilità di eleggere il proprio rappresentante attraverso una lista riservata.
- Genitori: possono candidarsi come rappresentanti, presentando le liste secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale.

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che **devono essere eletti:**

- n° 8 docenti tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
- n° 8 genitori Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il Cdi è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori. Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

#### **Adempimenti:**

Tutti gli elettori sono invitati a partecipare attivamente al voto, consapevoli dell'importanza del ruolo del Consiglio di Istituto nel garantire una gestione democratica e partecipata dell'istituzione scolastica.

#### **SCADENZE**

- Comunicazione da parte del Dirigente Scolastico alla commissione elettorale dei nominativi degli elettori entro il 35° giorno antecedente le votazioni: 14/10/2024
- Comunicazione delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale di Istituto entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: 14/10/2024
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: 24/10/2024
- Presentazione delle Liste dei candidati: dalle ore 9 del 28/10/2024 alle ore 12 del 02/11/2024
- Propaganda Elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni: dal 30/10/2024 al 15/11/2024
- Nomina dei seggi: non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni: 12/11/2024.

#### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; ; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA)

- I presentatori di ogni lista devono essere almeno 20 per la componente docenti e per quella genitori, per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);
- I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista;
- Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa;
- Le liste vanno presentate in segreteria personalmente da uno dei firmatari;
- Nessuno può essere candidato o presentatore di più liste;
- Il candidato non può essere presentatore di lista.
- La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

#### **Si precisa che:**

- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente

Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico.
- Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

#### **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza.

#### **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.**

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91. Per qualsiasi chiarimento e/o informazione rivolgersi agli Uffici di Segreteria o alla Commissione Elettorale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Adriana Colloca