



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"

Via Tabacchi 15/a, Milano – tel. 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:

Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4

Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14

Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a

Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" – Via Corsico 6

Codice unico di fatturazione: UFGWVR

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER DPO) PER GLI
ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP)

Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA

che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'Istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

RITENUTO che questa Istituzione scolastica necessita di personale qualificato per svolgere il servizio di DPO/RDP come previsto dal Reg.UE 679/ 2016;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) rivolto al personale con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato dipendente dell'Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga di Milano ovvero di altre istituzioni scolastiche pubbliche, previa autorizzazione ex art. 53 d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- **Disponibilità ad incontri in presenza con il titolare del trattamento dati, c/o la sede centrale dell'ICS (via Odoardo Tabacchi 15/a 20136 Milano), una volta a settimana**, per la valutazione dello stato dell'arte e delle strategie attuative delle disposizioni normative rilevanti in materia;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche,

logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;

- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
- Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

ART. 1.1 - IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD/DPO non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

1. Essere dipendente dell'IC Thuar Gonzaga di Milano ovvero di altra istituzione scolastica pubblica
2. Laurea in Ingegneria / Informatica / Giurisprudenza
3. Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico
4. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
5. Approfondita conoscenza del GDPR
6. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
7. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
8. Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

ART. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione - allegato B- e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo PEC miic8cd00e@pec.istruzione.it della scuola, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/08/2026** e recare come oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso selezione per il reclutamento del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection

Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA

Officer)”

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea in Giurisprudenza / Informatica / Ingegneria informatica	4
Corsi di formazione inerenti l'incarico di DPO tenuti da università	PUNTI
2 punti per ogni corso di formazione inerente l'incarico di DPO 3 punti se tenuto dall'università con particolare riguardo all'espletamento della funzione nelle P.A.	Max 6
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
2 punti per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti
Esperienze professionali	PUNTI
Punti 2 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	Max 8 p.
TOTALE	Max 24

ART. 5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 4; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, nel contempo, di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

ART. 6 - PERSONALE INTERESSATO

L'avviso è indirizzato al personale con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato dipendente dell'Istituto Comprensivo Thour Gonzaga di Milano ovvero di altre istituzioni scolastiche pubbliche interessato ed in possesso dei titoli e requisiti richiesti con il presente avviso.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO E CORRISPETTIVO OFFERTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l'attribuzione del relativo incarico. Il compenso previsto per l'esecuzione della prestazione è stabilito in € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00). Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge, oltre ritenute a carico amministrazione, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa verifica delle prestazioni svolte.

ART. 8 - DURATA INCARICO

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, terminerà in data 30/09/2027 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

f.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adriana Colloca