



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:
Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "G. PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14 Scuola
Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico, 6

PROTOCOLLO E DATA - VEDI SEGNAURA

AI DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTO INTERNO/ESTERNO da impiegare nell'ambito del progetto VIOLINO CON METODO SUZUKI - ORARIO EXTRACURRICOLARE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la delibera di approvazione del Ptof

VISTO il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI (ARTT. 45 c. 2 D.I. 129/2018)
APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 30/06/2021 DELIBERA N. 34

VISTA la delibera di approvazione del P.A. 2021

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche", art.1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle attività promosse in riferimento all'art 9 del CCNL e successive modificazioni (CCNL 2016/2018).

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO - insegnamento Violino Metodo Suzuki**:

L'esperto/a dovrà essere in possesso del titolo idoneo all'insegnamento del violino con il metodo Suzuki.

Le lezioni dovranno svolgersi da novembre a giugno 2022 a partire dalle ore 16.30 (orario extracurricolare).

Il progetto prevede un incontro settimanale di 1,5 ore per un numero massimo di 36 ore

Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 46,45 (quarantasei/quarantacinque) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 – Destinatari dell'Avviso

Sono destinatari del presente Avviso, e quindi con facoltà di partecipazione in ordine di priorità: il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dall'IC e da altre istituzioni scolastiche statali; il personale a tempo determinato dipendente dell'IC e di altre istituzioni scolastiche statali; soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali in forma individuale e associativa.

Art. 4 - Presentazione domande

I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso di selezione presentando apposita istanza entro e non oltre le ore 12.00 del 17 novembre 2022.

L'istanza deve essere trasmessa all'IC esclusivamente tramite indirizzo mail PEC all'indirizzo miic8cd00e@pec.istruzione.it.

La mail PEC contenente la candidatura deve riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione all'AVVISO "ESPERTO_insegnamento Violino Metodo Suzuki"

Art. 5 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un unico candidato.

A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente - le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati.

In caso di assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva. In caso di accoglimento dei reclami, l'IC rende note le graduatorie definitive. In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico.

Di seguito descrizione dei punteggi per la selezione:

Allegato 1 - Criteri di valutazione

I titoli/esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione sono così definiti e parametrati

Tab1

Titoli/referenze	Punteggio	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di II grado	2 punti per ogni titolo	4
Diploma di laurea triennale afferente l'area di intervento.	3 punti per ogni titolo	9
Diploma di laurea magistrale afferente l'area di intervento, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento.	4 punti per ogni titolo	12
Precedenti esperienze, minimo di 25 ore, in Istituti scolastici pubblici e privati afferenti l'area di intervento e l'ordine di scuola richiesti.	5 punti per ogni 25 ore	30

Tab2

Precedenti esperienze, minimo di 25 ore, in Istituti scolastici pubblici e privati afferenti l'area di intervento richiesto.	4 punti per ogni 25 ore	20
Precedenti esperienze, minimo di 25 ore, afferenti l'area di intervento richiesto in altri contesti.	2 punti per ogni 25 ore	10
Formazione afferente l'area di intervento richiesto	2 punti per ogni 20 ore	6
Pubblicazioni afferenti l'area di intervento richiesto su riviste e/o siti di levatura almeno regionale.	1 punto per ogni pubblicazione	3
Partecipazione a concorsi e manifestazioni afferenti l'area di intervento e l'ordine di scuola richiesti.	2 punti per ogni partecipazione	6
*****		Tot. 100

Art. 8 - Individuazione degli aggiudicatari

Gli aggiudicatari sono individuati nelle graduatorie nell'ordine di priorità ivi indicato (art.3) e fino al loro esaurimento, prescindendo dal punteggio dei concorrenti delle tre graduatorie.

A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che:

1. abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
2. abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative afferenti l'area di intervento;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'IC nel settore di pertinenza;
4. sorteggio.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le graduatorie redatte hanno validità annuale, ovvero esauriscono i loro effetti il 31 agosto 2022.

Art. 9 - Pagamenti

Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA

Il compenso viene erogato dietro emissione di regolare fattura elettronica, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, nel rispetto dei termini contrattuali. In caso di aggiudicatario in forma associativa, il rapporto economico e il contratto intervengono esclusivamente tra l'IC e l'Ente/associazione aggiudicatario.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito del pagamento della quota dovuta dai partecipanti iscritti.

Art. 10 - Contenuto dell'istanza di partecipazione - "soggetti esterni" in forma individuale

L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso (All. B).

All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. fotocopia codice fiscale;
5. autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni);
6. Patto di integrità (allegato E).

Art. 11 - Contenuto dell'istanza di partecipazione - "soggetti esterni" in forma associativa

L'istanza di partecipazione all'Avviso deve essere prodotta utilizzando esclusivamente la modulistica

All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:

1. atto costitutivo dell'ente/ associazione / cooperativa;
2. eventuali referenze dell'ente/ associazione / cooperativa;
3. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa;
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del responsabile legale dell'Ente / associazione / cooperativa;
5. Patto di integrità, a firma del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa (allegato E);
6. curriculum vitae in formato europeo dell'esperto/i proposto/i;
7. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dell'esperto/i proposto/i; 8. autorizzazione allo svolgimento dell'attività dell'esperto/i proposto/i; (solo nel caso in cui gli esperti proposti provengano da pubbliche amministrazioni);
9. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 dell'esperto proposto;
10. curriculum vitae in formato europeo dell'esperto/i proposto/i;
11. autodichiarazione a firma dell'esperto/i proposto/i (All. D).

Art. 12 - Tempi e modalità per i reclami

I candidati hanno facoltà di produrre reclamo avverso le determinazioni dell'IC entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Il reclamo avverso può essere presentato dal candidato solo per l'Avviso per il quale si è concorso e solo per la graduatoria in cui si è inseriti, ai sensi dell'art.8 del presente Avviso.

Il soggetto reclamante deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Thouar – Gonzaga di Milano: il reclamo va trasmesso esclusivamente a mezzo posta certificata; la comunicazione PEC deve indicare obbligatoriamente il seguente oggetto: "Reclamo avverso graduatoria (specificare la graduatoria di appartenenza di cui al precedente art. 8) provvisoria aggiudicatari Avviso ESPERTO_VIOLINO METODO SUZUKI".

I reclami sono esaminati dalla Commissione di cui al precedente art. 13 del presente Avviso, ovvero dal Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione e, negli stessi termini temporali, gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito web dell'IC nella sezione Albo Pretorio sez. Bandi e richiamati nelle news.

Art. 13 - Pubblicazione dell'individuazione degli aggiudicatari

Esaurite le fasi di cui ai precedenti articoli, entro i tempi di cui al precedente art. 4 e art.13 il dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell' IC- Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie definitive per l'individuazione degli aggiudicatari.

Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore e ai soggetti esclusi.

La procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2 non costituisce affidamento di incarico.

Art. 14 - Tempi e modalità di pagamento dei contraenti

Il compenso viene erogato dietro emissione di regolare fattura elettronica, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a termini contrattuali.

In caso di aggiudicatario in forma associativa, il rapporto economico e il contratto intervengono esclusivamente tra l'IC e l'Ente/associazione aggiudicatario.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, in forma individuale o in forma associativa, ha l'obbligo di prestare la propria opera professionale nelle forme e nei modi indicati nel Progetto.

L'aggiudicatario in forma individuale non può essere sostituito da altri operatori.

La sostituzione, nel caso di aggiudicatario in forma associativa, è ammessa solo se l'esperto interrompe il proprio rapporto di lavoro con l'ente/associazione aggiudicataria e/o se l'esperto è assente per motivi di salute. In tal caso l'ente/associazione dovrà produrre all'IC la documentazione attestante il venir meno della collaborazione con l'esperto e, contestualmente, proporre un altro esperto producendo il curriculum vitae.

In ogni caso, l'applicazione del precedente comma 3 è rimessa alla valutazione inappellabile del dirigente scolastico.

Art. 16 - Stipula del contratto

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti nell'Avviso e nei limiti di spesa del Progetto, alla stipula del contratto.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:

1. parti contraenti;
2. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
3. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
4. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
5. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
6. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione
7. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'IC dei risultati dell'incarico;
8. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
9. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
10. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
11. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
12. informativa per il trattamento dei dati personali.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dall' art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Ai fini della stipula del contratto con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs n° 165 del 30/3/2001.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.lgs. n° 165/2001.

La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA

Art. 17- Obblighi della stazione appaltante e dell'aggiudicatario

In nessun caso è ammessa, da entrambi le parti, il frazionamento delle prestazioni professionali richieste, ovvero l'aggiudicatario dell'Avviso, in forma individuale e/o collettiva deve garantire le prestazioni richieste nei termini orari previsti.

L'IC non può procedere al frazionamento dell'impegno orario con conseguente affidamento a più soggetti inseriti nella/e graduatoria/e.

Art. 18- Recesso del contratto

L'IC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

L'IC ha facoltà di rescissione unilaterale del contratto con preavviso di sette giorni:

1. nel caso di inadempienze e inadeguatezza delle prestazioni offerte e nel caso che dalla verifica delle

2. nel caso di reiterato mancato rispetto del calendario e degli orari programmati per gli interventi; 3. nel caso in cui venga meno anche una delle condizioni di cui ai precedenti artt. 18 e 20 del presente Avviso.
4. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti lesivi, offensivi e irrispettosi verso gli alunni e il personale, l'IC procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.
5. Nel caso in cui ricorrano le condizioni per l'applicazione dei precedenti commi 2,3 l'IC non è tenuto ad alcuna corresponsione di compensi al soggetto aggiudicatario per le prestazioni non ancora rese, né è soggetto ad alcuna penale.

Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni non ancora rese.

Art. 19– Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Colloca

Art. 20 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo Statale Thouar Gonzaga di Milano.

Art. 21 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Colloca

Il presente Avviso pubblico è reso noto sul sito web dell'IC – sez. Albo Online – Pubblicità Legale e sez. Amministrazione Trasparente - Avvisi, Bandi ed inviti in data 03/11/2022; è trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale.

Art. 23 - Norma di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Avviso si fa riferimento al Regolamento e alle vigenti disposizioni legislative.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Adriana Colloca

Data _____ firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

L'esperto dovrà produrre una Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
- b) Metodologia didattica*
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) Frequenza corsisti*
- e) Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) Solutore Test o solutore questionario*