



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. THOUAR E L. GONZAGA”**

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:  
Scuola Primaria “THOUAR - GONZAGA” - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria “G. PIOLTI DE’ BIANCHI - G. STAMPA” - Via Gentilino 10/14  
Scuola Secondaria I grado “O. TABACCHI” - Via Tabacchi 15/a  
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale “F. GAFFURIO” - Via Corsico, 6

**OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di un incarico di formazione e accompagnamento amministrativo-contabile rivolto al personale ATA – presa d'atto dell'unica candidatura pervenuta e valutazione della stessa.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 44 e 45;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria necessaria alla realizzazione dell'attività;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0011208 del 12/08/2026, avente ad oggetto la selezione di personale interno ed esterno per il conferimento di un incarico di formazione e accompagnamento amministrativo-contabile rivolto al personale ATA;

**RICHIAMATO** l'art. 5 del predetto Avviso, secondo cui la selezione delle candidature è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente assistito da apposita commissione, e secondo cui si può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12:00 del giorno 27 agosto 2026;

**PRESO ATTO** che entro il termine previsto è pervenuta n. 1 candidatura, acquisita al protocollo dell'Istituto al n. 0011226 del 17/08/2026, presentata dal dott.ALESSANDRO CIOCCA;

**VERIFICATA** la completezza della documentazione richiesta dall'Avviso;

**Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA**

**ESAMINATA** la domanda di partecipazione, il curriculum vitae, il curriculum vitae privo di dati sensibili, la scheda di valutazione dei titoli e la restante documentazione allegata;

**VERIFICATO** il possesso, da parte del/della candidato/a, dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;

**VERIFICATA** la rispondenza del profilo professionale, delle esperienze maturate e delle competenze dichiarate alle esigenze formative dell'Istituto;

**RILEVATO** che il candidato **ALESSANDRO CIOCCA** risulta in possesso di esperienza pluriennale quale DSGA, di comprovata esperienza nella gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di approfondita conoscenza degli strumenti SIDI, nonché di esperienza nelle attività di formazione, tutoraggio e accompagnamento del personale ATA/amministrativo;

**RILEVATA** pertanto la piena corrispondenza della candidatura alle caratteristiche professionali richieste dall'Avviso;

**RITENUTO** non necessario procedere alla costituzione della commissione di valutazione, non essendo pervenute più candidature e avendo l'Avviso espressamente previsto la valutazione diretta da parte del Dirigente scolastico in presenza di una sola candidatura;

**RITENUTO** che la candidatura risponda pienamente alle esigenze dell'Istituto;

**DATO ATTO** che il presente atto non costituisce graduatoria, essendo pervenuta una sola candidatura ritenuta idonea;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che, entro il termine previsto dall'Avviso prot. n. 0011208 del 12/08/2026,, è pervenuta una sola candidatura;
2. di dare atto che la candidatura presentata dal dott. **ALESSANDRO CIOCCA**, acquisita al prot. n. 0011226 del 17/08/2026, risulta completa e conforme alle prescrizioni dell'Avviso;
3. di dare atto che il candidato possiede i requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso e che il relativo profilo professionale risulta pienamente coerente con l'attività formativa oggetto della procedura;
4. di dichiarare pertanto il Sig. **ALESSANDRO CIOCCA** idoneo/a al conferimento dell'incarico;
5. di procedere, con separato provvedimento, al conferimento dell'incarico, alle condizioni previste dall'Avviso e dal relativo contratto/lettera di incarico;
6. di dare atto che, trattandosi di unica candidatura idonea, non viene formata una graduatoria comparativa;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Avviso di selezione;
8. di acquisire agli atti dell'Istituto tutta la documentazione relativa alla procedura.

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Adriana Colloca**