REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
INGRESSO	Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro. La disposizione vale per tutto il personale docente. I docenti devono garantire l'accompagnamento e la sorveglianza durante tutto il tragitto degli studenti dall'ingresso fino alla propria aula. I docenti sono tenuti a segnalare alla scuola di appartenenza eventuali propri ritardi, in modo da predisporre tempestivamente la temporanea vigilanza della classe. Il docente assente è tenuto ad avvisare tempestivamente le referenti di plesso, affinché possa essere organizzata la sostituzione. In caso ciò non fosse possibile, gli alunni della classe verranno suddivisi in altre classi.	I due collaboratori, al mattino, devono garantire l'apertura dei cancelli negli orari stabiliti. Un collaboratore scolastico deve garantire la costante presenza all'ingresso principale durante l'ingresso degli alunni per tutto il periodo necessario dalle 8.25 alle 8.30. L'altro collaboratore deve vigilare, dall'entrata laterale, il passaggio degli studenti verso le aule, sorvegliando anche l'ingresso dei bambini che giungono a scuola con il pullman. Successivamente provvederanno alla chiusura di tutti i cancelli e porte d'accesso.	Al mattino gli alunni devono entrare in modo ordinato, senza correre e spingere, dirigendosi verso la propria aula senza deviazioni. Gli alunni in ritardo, devono essere accompagnati dai genitori fino all'ingresso dell'edificio scolastico per le procedure relative alla gestione dei ritardi. È vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati dal personale scolastico.
ASSENZE DEGLI ALLIEVI	Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro, informando il DS sui casi di prolungata assenza.		

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ENTRATE POSTICIPATE Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Gli insegnanti di classe devono annotare sul registro elettronico ogni entrata posticipata e a segnalare in segreteria se tali ritardi sono ricorrenti.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno, far firmare ai genitori e/o tutori l'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio prima di accompagnare in classe gli alunni in ritardo.	Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni previa giustificazione con firma sull'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio dei genitori e/o tutori accompagnatori.

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
LEZIONI E VIGILANZA CORRIDOI	I docenti (di disciplina o sostegno) non possono abbandonare l'aula o essere distolti dal servizio a causa dell'uso del cellulare per attività personali, convocazioni in segreteria, telefonate, comunicazioni tra colleghi. Tutte le comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria) vanno fornite al docente al termine del servizio. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi: in questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe. I docenti sono invitati ad osservare le seguenti indicazioni per le uscite degli alunni dalla classe: - per le uscite in bagno può essere autorizzato un solo alunno/a alla volta; - è vietato incaricare gli alunni di prelevare materiale in aula docenti come anche inviarli in bidelleria per comunicazioni o richieste; I docenti verificano i tempi di uscita e permanenza degli alunni in bagno e si assicurano che sia garantita la sorveglianza durante gli spostamenti.	Durante lo svolgimento delle lezioni, i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a rimanere costantemente nello spazio loro assegnato, garantendo così la presenza e la supervisione necessaria. Eventuali allontanamenti dalla postazione sono ammessi solo in casi di emergenze o servizi urgenti, come l'accompagnamento di studenti in infermeria o altri interventi prioritari. Prima di lasciare il proprio spazio di lavoro, è indispensabile avvisare un collega per garantire la continuità della sorveglianza e la sostituzione temporanea, evitando così disservizi. Nelle fasi di intervallo i collaboratori scolastici devono garantire la sorveglianza in collaborazione con i docenti in servizio.	

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
CAMBI ORA	Il docente che effettua il cambio d'ora deve essere puntuale per evitare che le classi rimangano senza sorveglianza. Gli alunni devono sempre restare in aula e non è consentito lasciare una classe incustodita, nemmeno per recarsi nell'aula della lezione successiva. In tali casi, la classe potrà essere affidata temporaneamente al collaboratore scolastico in servizio, incaricato della vigilanza, o a un collega disponibile, garantendo così la sicurezza degli studenti.	I collaboratori devono sostituire il docente per il tempo necessario al cambio di classe.	Gli alunni attendono in classe il docente dell'ora successiva.
INTERVALLO	La responsabilità della sorveglianza degli alunni durante l'intervallo spetta al docente designato secondo il piano di vigilanza predisposto, il quale non può essere modificato tramite accordi tra colleghi. I docenti devono posizionarsi strategicamente per garantire che tutte le aree del giardino siano adeguatamente sorvegliate, evitando che vi siano zone senza controllo.	I collaboratori scolastici dovranno rigorosamente prestare servizio negli spazi assegnati e dovranno vigilare sul corretto uso dei bagni.	All'interno della scuola sono vietati giochi con la palla. Nel caso in cui l'intervallo sia effettuato all'aperto, gli alunni non potranno utilizzare o muoversi in spazi non controllabili dal docente.

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI	I docenti non possono allontanare gli alunni dall'attività didattica senza garantire un'adeguata sorveglianza. Qualsiasi spostamento degli alunni all'interno dell'edificio scolastico deve avvenire sotto la supervisione di un docente o di un collaboratore scolastico, assicurando che avvenga in modo ordinato e rispettoso. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, i docenti devono seguire i percorsi assegnati a seconda dell'ubicazione delle aule di provenienza. È fondamentale guidare gli alunni affinché non disturbino le altre attività in corso, garantendo così un ambiente sereno e sicuro per tutti.	I collaboratori scolastici dovranno sempre garantire la sorveglianza degli alunni che sono stati allontanati dalla classe per motivi disciplinari e per eventuali spostamenti dei gruppi classe.	In caso fosse necessario l' allontanamento degli alunni, è obbligatorio garantire che siano sempre adeguatamente sorvegliati, sia dai collaboratori scolastici sia dal docente. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, gli alunni devono dirigersi, in modo ordinato, senza correre e spingere, verso la propria sala mensa senza deviazioni, seguendo i docenti.
TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE	Nel caso in cui l'insegnante debba eccezionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività, è tenuto a garantire la sorveglianza temporanea degli alunni. A tal fine, dovrà affidare la vigilanza al collaboratore scolastico in servizio o a un altro insegnante disponibile, assicurando così la sicurezza e il controllo della classe durante la sua assenza.	Nel caso in cui una classe o sezione resti senza la necessaria sorveglianza a causa di un improvviso allontanamento dell'insegnante, di un suo ritardo o per qualsiasi altro motivo, il collaboratore scolastico deve immediatamente informare il responsabile di plesso. Nel frattempo, è tenuto a sorvegliare la classe fino all'arrivo di un docente, garantendo la sicurezza degli alunni.	In assenza del docente, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, contribuendo a un ambiente tranquillo e ordinato.

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
USCITE ANTICIPATE Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Qualora un alunno esca prima del termine delle lezioni, i docenti in servizio nell'ora di uscita firmeranno il permesso sul diario e annoteranno l'uscita anticipata sul registro di classe. I docenti affidano l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata che firmerà il ritiro sull'apposito registro.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno prendere in carico gli studenti che usciranno in anticipo e li affidano al genitore o al suo delegato.	Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante tramite diario e registrata sul registro elettronico.
USCITA	Gli insegnanti in servizio all'ultima ora di lezione devono accompagnare gli alunni fino ai varchi secondo le indicazioni fornite a ogni inizio d'anno scolastico. Devono vigilare il corretto spostamento degli alunni verso l'uscita e affidarli ai genitori o ai loro delegati. Per agevolare il normale deflusso degli alunni, i docenti non devono intrattenersi con i genitori o delegati nelle pertinenze dei varchi di uscita. Successivamente accompagneranno gli alunni che usufruiscono del servizio pullman all'uscita secondaria, con sbocco in via Mirasole, affidandoli al collaboratore scolastico, contemporaneamente affideranno i bambini iscritti al post scuola al personale educativo incaricato che li attenderà nell'aula preposta.	I collaboratori scolastici in servizio devono sorvegliare le aree di uscita per tutto il tempo necessario fino a quando tutti gli alunni avranno lasciato l'edificio. Un collaboratore scolastico deve sorvegliare e accompagnare i bambini dopo le 16.30 all'uscita di Via Mirasole e affidarli agli incaricati del servizio trasporto comunale.	Gli alunni devono uscire in modo ordinato, senza correre e spingere. Fuori dai varchi i genitori, o i loro delegati, devono agevolare l'uscita delle classi, in modo da non ostacolare il regolare deflusso degli alunni; solo i genitori dei bambini delle classi prime e seconde potranno attendere gli alunni all'interno delle pertinenze dell'edificio, (come indicazioni ricevute all'inizio dell'anno scolastico), gli altri genitori potranno accedere solo con particolari autorizzazioni concesse dal DS o dai referenti di plesso per cause di forza maggiore.

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Erasmus+ Enriching lives, opening minds.
FUTURA PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

TURNI SORVEGLIANZA — **Plesso CASATI** — **Anno Scolastico 2026/27**

		PIANO TERRA	Giardino classi 1° P.T.11= 1A P.T.13= 1B		Giardino classi 2° P.T.4= 2A P.T.5= 2B		Giardino classi 3° P.T.1= 3A P.T.2= 3B		Giardino classe 4A P.T.3	ENTRATA LATERALE (Pensilina) ATRIO CORRIDOIO SERVIZI IGIENICI	ENTRATA LATERALE (Lato scala esterna) ATRIO CORRIDOIO SERVIZI IGIENICI
LUNEDÌ	1°intervallo 10:20-10:40		1A	MARENGONI BELLANI fino alle 10:30 CERESA dalle 10:30	2A	GALBUSERA E. MAGGIO R. fino alle 10:30 PERRI - RONCHI dalle 10:30	3A	CECCARINI	GAROFANO GHEZZI fino alle 10:30 COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
			1B	ROSSI - MOIRAGHI PAGANO fino alle 10:30	2B	CALLONI/APA COPES - FRESU fino alle 10:30	3B	CONDEMI - SPREAFICO - GALBUSERA P.			
	2°intervallo 12.30-14.30		1A	MAGGIO A.	2A	GALBUSERA E. /GHEZZI RONCHI fino alle 12:30	3A	CERESA	STRANO		
			1B	MOIRAGHI	2B	APA	3B	SPREAFICO/BELLANI			
MARTEDÌ	1°intervallo 10:20-10:40		1A	MAGGIO A. fino alle 10:30 BATTISTA - MOIRAGHI dalle 10.30	2A	GALBUSERA E. MAGGIO R. fino alle 10:30 GHEZZI - RONCHI dalle 10:30	3A	FREDA - PAGANO - SPREAFICO fino alle 10:30 CERESA/GUARNIERI dalle 10:30	STRANO GHEZZI - GAROFANO dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
			1B	MOIRAGHI BELLANI fino alle 10:30 FREDA dalle 10:30	2B	PERRI/FRESU dalle 10:30	3B	SPREAFICO BATTISTA fino alle 10:30 GALBUSERA P. dalle 10:30			
	2°intervallo 12.30-14.30		1A	MARENGONI	2A	PERRI/FRESU	3A	CECCARINI GUARNIERI dalle 13:30	GAROFANO		
			1B	ROSSI	2B	CALLONI	3B	DELL'OLIO GALBUSERA P fino alle 13:30 PAGANO dalle 13:30			
MERCOLEDÌ	1°intervallo 10:20-10:40		1A	MAGGIO A. BELLANI fino alle 10.30 FRESU dalle 10.30	2A	PERRI/GHEZZI FREDA - MAGGIO R dalle 10:30	3A	CECCARINI PAGANO fino alle 10:30 GUARNIERI dalle 10:30	STRANO COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
			1B	ROSSI PAGANO dalle 10:30	2B	CALLONI - FRESU - COPES - RONCHI fino alle 10:30 BATTISTA/PERRI dalle 10:30	3B	CONDEMI/GALBUSERA P.			
	2°intervallo 12.30-14.30		1A	MARENGONI	2A	GALBUSERA E. FRESU fino alle 12:30	3A	CERESA/GUARNIERI	GAROFANO		
			1B	MOIRAGHI	2B	CALLONI	3B	SPREAFICO			
GIOVEDÌ	1°intervallo 10:20-10:40		1A	MAGGIO A./MARENGONI FRESU fino alle 10:30	2A	GALBUSERA E. GHEZZI/MAGGIO R. fino alle 10:30 FRESU dalle 10:30	3A	CERESA, PAGANO fino alle 10:30 CECCARINI dalle 10:30	GAROFANO COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
			1B	MOIRAGHI/ROSSI BELLANI fino alle 10.30	2B	APA COPES fino alle 10:30 RONCHI/CALLONI dalle 10:30	3B	DELL'OLIO/GALBUSERA P.			
	2°intervallo 12.30-14.30		1A	MARENGONI	2A	PERRI/GHEZZI	3A	CECCARINI GUARNIERI dalle 13:30	STRANO		
			1B	ROSSI	2B	CALLONI	3B	SPREAFICO PAGANO dalle 13:30			
VENERDÌ	1°intervallo 10:20-10:40		1A	MARENGONI/BELLANI	2A	PERRI RONCHI fino alle 10:30 MAGGIO R dalle 10:30	3A	CECCARINI PAGANO - CERESA dalle 10:30	GAROFANO CORINNA fino alle 10:30 COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
			1B	ROSSI/MOIRAGHI alternato PAGANO fino alle 10:30	2B	CALLONI/APA alternato FRESU COPES - RONCHI dalle 10:30	3B	SPREAFICO GALBUSERA P. fino alle 10:30			
	2°intervallo 12.30-14.30		1A	MAGGIO A.	2A	GALBUSERA E./GHEZZI RONCHI sino alle 13:30	3A	CERESA GUARNIERI fino alle 13:30	STRANO COPES fino alle 13:30		
			1B	ROSSI/MOIRAGHI alternato	2B	APA/CALLONI alternato	3B	CONDEMI/GALBUSERA P.			

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE
SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

TURNI SORVEGLIANZA	Plesso CASATI		Anno Scolastico 2026/27
PIANO PRIMO	Giardino **classe 4B** P.1.1	Giardino **classi 5°** P1.2=5A P1.10=5B	ATRIO CORRIDOI SERVIZI IGIENICI
LUNEDÌ 1°intervallo 10:20-10:40	NOCERINO RONCHI fino alle 10:30 MAGGIO R. dalle 10:30	5A CORINNA fino alle 10:30 FIOCCO - STRANO dalle 10:30 5B MAGGIONI GERLINZANI dalle 10:30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
LUNEDÌ 2°intervallo 12.30-14.30	CONSIGLIO	5A FIOCCO 5B MAGGIONI	
MARTEDÌ 1°intervallo 10:20-10:40	NOCERINO CONSIGLIO/RONCHI fino alle 10:30	5A BRAMBILLA 5B MAGGIONI	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
MARTEDÌ 2°intervallo 12.30-14.30	NOCERINO	5A FIOCCO 5B GERLINZANI	
MERCOLEDÌ 1°intervallo 10:20-10:40	CONSIGLIO MAGGIO R. fino alle 10:30	5A FIOCCO APA dalle 10.30 5B MAGGIONI GUARNIERI fino alle 10:30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
MERCOLEDÌ 2°intervallo 12.30-14.30	CONSIGLIO	5A MAGGIONI fino alle 13:30 NOCERINO dalle 13:30 5B GERLINZANI	
GIOVEDÌ 1°intervallo 10:20-10:40	NOCERINO MAGGIO R. dalle 10:30	5A BRAMBILLA 5B GERLINZANI - GUARNIERI	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
GIOVEDÌ 2°intervallo 12.30-14.30	CONSIGLIO	5A NOCERINO fino alle 13:30 FIOCCO dalle 13:30 5B MAGGIONI	
VENERDÌ 1°intervallo 10:20-10:40	CONSIGLIO MAGGIO R. fino alle 10:30 NOCERINO dalle 10:30	5A FIOCCO 5B GERLINZANI	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
VENERDÌ 2°intervallo 12.30-14.30	NOCERINO	5A FIOCCO fino alle 13:30 BRAMBILLA dalle 13:30 5B [illegible]	

Firmato digitalmente da: DANIELE GATTI

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006402 - 09/11/2026 - I - I