

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
INGRESSO	<p>Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro. La disposizione vale per tutto il personale docente.</p> <p>I docenti devono garantire l'accompagnamento e la sorveglianza durante tutto il tragitto degli studenti dall'ingresso fino alla propria aula.</p> <p>I docenti sono tenuti a segnalare alla scuola di appartenenza eventuali propri ritardi, in modo da predisporre tempestivamente la temporanea vigilanza della classe.</p> <p>Il docente assente è tenuto ad avvisare tempestivamente le referenti di plesso, affinché possa essere organizzata la sostituzione. In caso ciò non fosse possibile, gli alunni della classe verranno suddivisi in altre classi.</p>	<p>I due collaboratori, al mattino, devono garantire l'apertura dei cancelli negli orari stabiliti.</p> <p>Un collaboratore scolastico deve garantire la costante presenza all'ingresso principale durante l'ingresso degli alunni per tutto il periodo necessario dalle 8.25 alle 8.30.</p> <p>L'altro collaboratore deve vigilare, dall'entrata laterale, il passaggio degli studenti verso le aule, sorvegliando anche l'ingresso dei bambini che giungono a scuola con il pullman.</p> <p>Successivamente provvederanno alla chiusura di tutti i cancelli e porte d'accesso.</p>	<p>Al mattino gli alunni devono entrare in modo ordinato, senza correre e spingere, dirigendosi verso la propria aula senza deviazioni.</p> <p>Gli alunni in ritardo, devono essere accompagnati dai genitori fino all'ingresso dell'edificio scolastico per le procedure relative alla gestione dei ritardi.</p> <p>È vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati dal personale scolastico.</p>
ASSENZE DEGLI ALLIEVI	Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro, informando il DS sui casi di prolungata assenza.		

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ENTRATE POSTICIPATE Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Gli insegnanti di classe devono annotare sul registro elettronico ogni entrata posticipata e a segnalare in segreteria se tali ritardi sono ricorrenti.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno, far firmare ai genitori e/o tutori l'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio prima di accompagnare in classe gli alunni in ritardo.	Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni previa giustificazione con firma sull'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio dei genitori e/o tutori accompagnatori.

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
LEZIONI E VIGILANZA CORRIDOI	<p>I docenti (di disciplina o sostegno) non possono abbandonare l'aula o essere distolti dal servizio a causa dell'uso del cellulare per attività personali, convocazioni in segreteria, telefonate, comunicazioni tra colleghi. Tutte le comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria) vanno fornite al docente al termine del servizio. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi: in questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe.</p> <p>I docenti sono invitati ad osservare le seguenti indicazioni per le uscite degli alunni dalla classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le uscite in bagno può essere autorizzato un solo alunno/a alla volta; - è vietato incaricare gli alunni di prelevare materiale in aula docenti come anche inviarli in bidelleria per comunicazioni o richieste; <p>I docenti verificano i tempi di uscita e permanenza degli alunni in bagno e si assicurano che sia garantita la sorveglianza durante gli spostamenti.</p>	<p>Durante lo svolgimento delle lezioni, i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a rimanere costantemente nello spazio loro assegnato, garantendo così la presenza e la supervisione necessaria. Eventuali allontanamenti dalla postazione sono ammessi solo in casi di emergenze o servizi urgenti, come l'accompagnamento di studenti in infermeria o altri interventi prioritari. Prima di lasciare il proprio spazio di lavoro, è indispensabile avvisare un collega per garantire la continuità della sorveglianza e la sostituzione temporanea, evitando così disservizi.</p> <p>Nelle fasi di intervallo i collaboratori scolastici devono garantire la sorveglianza in collaborazione con i docenti in servizio.</p>	

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
CAMBI ORA	<p>Il docente che effettua il cambio d'ora deve essere puntuale per evitare che le classi rimangano senza sorveglianza.</p> <p>Gli alunni devono sempre restare in aula e non è consentito lasciare una classe incustodita, nemmeno per recarsi nell'aula della lezione successiva. In tali casi, la classe potrà essere affidata temporaneamente al collaboratore scolastico in servizio, incaricato della vigilanza, o a un collega disponibile, garantendo così la sicurezza degli studenti.</p>	I collaboratori devono sostituire il docente per il tempo necessario al cambio di classe.	Gli alunni attendono in classe il docente dell'ora successiva.
INTERVALLO	<p>La responsabilità della sorveglianza degli alunni durante l'intervallo spetta al docente designato secondo il piano di vigilanza predisposto, il quale non può essere modificato tramite accordi tra colleghi.</p> <p>I docenti devono posizionarsi strategicamente per garantire che tutte le aree del giardino siano adeguatamente sorvegliate, evitando che vi siano zone senza controllo.</p>	I collaboratori scolastici dovranno rigorosamente prestare servizio negli spazi assegnati e dovranno vigilare sul corretto uso dei bagni.	<p>All'interno della scuola sono vietati giochi con la palla.</p> <p>Nel caso in cui l'intervallo sia effettuato all'aperto, gli alunni non potranno utilizzare o muoversi in spazi non controllabili dal docente.</p>

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI	I docenti non possono allontanare gli alunni dall’attività didattica senza garantire un’adeguata sorveglianza. Qualsiasi spostamento degli alunni all’interno dell’edificio scolastico deve avvenire sotto la supervisione di un docente o di un collaboratore scolastico, assicurando che avvenga in modo ordinato e rispettoso. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, i docenti devono seguire i percorsi assegnati a seconda dell’ubicazione delle aule di provenienza. È fondamentale guidare gli alunni affinché non disturbino le altre attività in corso, garantendo così un ambiente sereno e sicuro per tutti.	I collaboratori scolastici dovranno sempre garantire la sorveglianza degli alunni che sono stati allontanati dalla classe per motivi disciplinari e per eventuali spostamenti dei gruppi classe.	In caso fosse necessario l’allontanamento degli alunni, è obbligatorio garantire che siano sempre adeguatamente sorvegliati, sia dai collaboratori scolastici sia dal docente. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, gli alunni devono dirigersi, in modo ordinato, senza correre e spingere, verso la propria sala mensa senza deviazioni, seguendo i docenti.
TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE	Nel caso in cui l'insegnante debba eccezionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività, è tenuto a garantire la sorveglianza temporanea degli alunni. A tal fine, dovrà affidare la vigilanza al collaboratore scolastico in servizio o a un altro insegnante disponibile, assicurando così la sicurezza e il controllo della classe durante la sua assenza.	Nel caso in cui una classe o sezione resti senza la necessaria sorveglianza a causa di un improvviso allontanamento dell'insegnante, di un suo ritardo o per qualsiasi altro motivo, il collaboratore scolastico deve immediatamente informare il responsabile di plesso. Nel frattempo, è tenuto a sorvegliare la classe fino all'arrivo di un docente, garantendo la sicurezza degli alunni.	In assenza del docente, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, contribuendo a un ambiente tranquillo e ordinato.

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
USCITE ANTICIPATE Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Qualora un alunno esca prima del termine delle lezioni, i docenti in servizio nell'ora di uscita firmeranno il permesso sul diario e annoteranno l'uscita anticipata sul registro di classe. I docenti affidano l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata che firmerà il ritiro sull'apposito registro.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno prendere in carico gli studenti che usciranno in anticipo e li affidano al genitore o al suo delegato.	Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante tramite diario e registrata sul registro elettronico.
USCITA	Gli insegnanti in servizio all'ultima ora di lezione devono accompagnare gli alunni fino ai varchi secondo le indicazioni fornite a ogni inizio d'anno scolastico. Devono vigilare il corretto spostamento degli alunni verso l'uscita e affidarli ai genitori o ai loro delegati. Per agevolare il normale deflusso degli alunni, i docenti non devono intrattenersi con i genitori o delegati nelle pertinenze dei varchi di uscita. Successivamente accompagneranno gli alunni che usufruiscono del servizio pullman all'uscita secondaria, con sbocco in via Mirasole, affidandoli al collaboratore scolastico, contemporaneamente affideranno i bambini iscritti al post scuola al personale educativo incaricato che li attenderà nell'aula preposta.	I collaboratori scolastici in servizio devono sorvegliare le aree di uscita per tutto il tempo necessario fino a quando tutti gli alunni avranno lasciato l'edificio. Un collaboratore scolastico deve sorvegliare e accompagnare i bambini dopo le 16.30 all'uscita di Via Mirasole e affidarli agli incaricati del servizio trasporto comunale.	Gli alunni devono uscire in modo ordinato, senza correre e spingere. Fuori dai varchi i genitori, o i loro delegati, devono agevolare l'uscita delle classi, in modo da non ostacolare il regolare deflusso degli alunni; solo i genitori dei bambini delle classi prime e seconde potranno attendere gli alunni all'interno delle pertinenze dell'edificio, (come indicazioni ricevute all'inizio dell'anno scolastico), gli altri genitori potranno accedere solo con particolari autorizzazioni concesse dal DS o dai referenti di plesso per cause di forza maggiore.

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

PIANO TERRA	Giardino classi 1° P.T.4= 1A P.T.5= 1B	Giardino classi 2° P.T.1= 2A P.T.2= 2B	Giardino classi 3° P.T.13= 3A P.T.11= 3B	ENTRATA PRINCIPALE (Pensilina) ATRIO CORRIDOI SERVIZI IGienICI	ENTRATA LATERALE (Lato scala esterna) ATRIO CORRIDOI SERVIZI IGienICI
LUNEDÌ	1A GALBUSERA E. MAGGIO R. - FRESU fino alle 10:30	2A PAGANO FAZIO fino alle 10:30, FREDA dalle 10:30	3A GAROFANO FREDA fino alle 10:30, COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	1B CERESA - COPES fino alle 10:30 PERRI dalle 10:30 - MAGGIO R. dalle 10:30	2B BOSSIO, BATTISTA dalle 10:30	3B BATTISTA fino alle 10:30 NOCERINO, ROSSINI dalle 10:30		
	1A PERRI AIROLI fino alle 13:30 GHEZZI dalle 13:30	2A CECCARINI, GUARNIERI	3A STRANO		
	1B APA	2B CONDEMI GALBUSERA P.	3B CONSIGLIO		
MARTEDÌ	1A PERRI FREDA GHEZZI dalle 10:30	2A CECCARINI, PAGANO fino alle 10:30	3A STRANO AIROLI fino alle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	1B CERESA/APA fino alle 10:30 BATTISTA, MAGGIO dalle 10:30	2B BOSSIO, PAGANO dalle 10:30	3B CONSIGLIO, ROSSINI dalle 10:30		
	1A GALBUSERA E. GHEZZI, MAGGIO R. fino 13:30	2A FAZIO, GUARNIERI	3A GAROFANO		
	1B CERESA	2B BOSSIO, GALBUSERA P.	3B NOCERINO		
MERCOLEDÌ	1A GALBUSERA E., MAGGIO R. FRESU fino alle 10.30, GHEZZI dalle 10.30	2A FAZIO PAGANO sino alle 10.30, GUARNIERI dalle 10:30	3A GAROFANO, AIROLI STRANO dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	1B CERESA COPES	2B GALBUSERA P. CONDEMI sino alle 10:30, SPRAFICO dalle 10:30	3B ROSSINI NOCERINO CONSIGLIO sino alle 10:30		
	1A PERRI, GHEZZI	2A CECCARINI	3A STRANO		
	1B APA	2B SPRAFICO	3B CONSIGLIO		
GIOVEDÌ	1A PERRI, FRESU GALBUSERA dalle 10:30 MAGGIO fino alle 10:30	2A CECCARINI, GALBUSERA P.	3A STRANO, CORNACCHIA fino alle 10:30 COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	1B APA CERESA, COPES fino alle 10:30 MAGGIO R dalle 10:30	2B BOSSIO, PAGANO ROSSINI dalle 10:30	3B CONSIGLIO		
	1A GALBUSERA E. GHEZZI AIROLI fino alle 13:30	2A FAZIO GALBUSERA fino alle 13:30, ROSSINI dalle 13:30	3A GAROFANO		
	1B CERESA	2B SPRAFICO	3B NOCERINO		
VENERDÌ	1A GALBUSERA / PERRI alternato	2A FAZIO, PAGANO GUARNIERI fino alle 10:30	3A GAROFANO / STRANO alternato CORNACCHIA fino alle 10:30 COPES dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	1B CERESA / APA alternato MAGGIO R COPES dalle 10:30	2B CONDEMI, GALBUSERA P	3B ROSSINI NOCERINO / CONSIGLIO alternato		
	1A GALBUSERA / PERRI alternato FRESU, AIROLI	2A CECCARINI GUARNIERI sino alle 13:30	3A GAROFANO / STRANO alternato		
	1B CERESA / APA alternato	2B BOSSIO, BELLANI	3B NOCERINO / CONSIGLIO alternato		

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA “CASATI”

ISTITUTO COMPRENSIVO “LINA MANDELLI”

PIANO PRIMO		Giardino classi 4° P1.2=4A P1.10=4B	Giardino classi 5° P1.9=5A P1.1=5B	ATRIO CORRIDOI SERVIZI IGienICI
LUNEDI	1°intervallo 10:20-10:40	4A BRAMBILLA FAZIO dalle 10:30 4B MAGGIONI, GUARNIERI, PEZZELLA dalle 10:30	5A MARENCONI - BELLANI FRESU dalle 10:30 5B ROSSI MOIRAGHI sino alle 10:30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	2°intervallo 12.30-14.30	4A MOIRAGHI 4B PEZZELLA	5A MAGGIO 5B ROSSI	
	1°intervallo 10:20-10:40	4A BATTISTA fino alle 10:30 SANGALLI dalle 10:30 4B PEZZELLA FREDA fino alle 10:30, MAGGIONI dalle 10:30	5A MAGGIO FRESU 5B ROSSI GHEZZI fino alle 10:30	
	2°intervallo 12.30-14.30	4A SANGALLI 4B MAGGIONI	5A MARENCONI BELLANI fino alle 13:30 5B MOIRAGHI	
	1°intervallo 10:20-10:40	4A BRAMBILLA SANGALLI dalle 10:30 4B PEZZELLA	5A BELLANI CORNACCHIA fino alle 10:30, MARENCONI dalle 10:30 5B MOIRAGHI fino alle 10:30, CORNACCHIA dalle 10:30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	2°intervallo 12.30-14.30	4A SANGALLI 4B MAGGIONI	5A MARENCONI 5B ROSSI	
	1°intervallo 10:20-10:40	4A SANGALLI 4B PEZZELLA fino alle 10:30, CORNACCHIA dalle 10:30 GUARNIERI	5A MARENCONI - BELLANI 5B ROSSI - GHEZZI	
	2°intervallo 12.30-14.30	4A BOSSIO 4B MAGGIONI	5A MAGGIO 5B MOIRAGHI	
VENERDI	1°intervallo 10:20-10:40	4A BRAMBILLA fino alle 10:30, SANGALLI dalle 10:30 4B MAGGIONI PEZZELLA dalle 10:30	5A MAGGIO FRESU 5B MOIRAGHI GHEZZI fino alle 10:30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa
	2°intervallo 12.30-14.30	4A SANGALLI 4B PEZZELLA	5A MARENCONI 5B ROSSI	