

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
INGRESSO	<p>Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro. La disposizione vale per tutto il personale docente.</p> <p>I docenti devono garantire l'accompagnamento e la sorveglianza durante tutto il tragitto degli studenti dall'ingresso fino alla propria aula.</p> <p>I docenti sono tenuti a segnalare alla scuola di appartenenza eventuali propri ritardi, in modo da predisporre tempestivamente la temporanea vigilanza della classe.</p> <p>Il docente assente è tenuto ad avvisare tempestivamente le referenti di plesso, affinché possa essere organizzata la sostituzione. In caso ciò non fosse possibile, gli alunni della classe verranno suddivisi in altre classi.</p>	<p>I due collaboratori, al mattino, devono garantire l'apertura dei cancelli negli orari stabiliti.</p> <p>Un collaboratore scolastico deve garantire la costante presenza all'ingresso principale durante l'ingresso degli alunni per tutto il periodo necessario dalle 8.25 alle 8.30.</p> <p>L'altro collaboratore deve vigilare, dall'entrata laterale, il passaggio degli studenti verso le aule, sorvegliando anche l'ingresso dei bambini che giungono a scuola con il pullman.</p> <p>Successivamente provvederanno alla chiusura di tutti i cancelli e porte d'accesso.</p>	<p>Al mattino gli alunni devono entrare in modo ordinato, senza correre e spingere, dirigendosi verso la propria aula senza deviazioni.</p> <p>Gli alunni in ritardo, devono essere accompagnati dai genitori fino all'ingresso dell'edificio scolastico per le procedure relative alla gestione dei ritardi.</p> <p>È vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati dal personale scolastico.</p>

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ASSENZE DEGLI ALLIEVI	Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro, informando il DS sui casi di prolungata assenza.		
ENTRATE POSTICIPATE Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Gli insegnanti di classe devono annotare sul registro elettronico ogni entrata posticipata e a segnalare in segreteria se tali ritardi sono ricorrenti.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno, far firmare ai genitori e/o tutori l'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio prima di accompagnare in classe gli alunni in ritardo.	Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni previa giustificazione con firma sull'apposito registro posto all'ingresso dell'edificio dei genitori e/o tutori accompagnatori.

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
LEZIONI E VIGILANZA CORRIDOI	<p>I docenti (di disciplina o sostegno) non possono abbandonare l'aula o essere distolti dal servizio a causa dell'uso del cellulare per attività personali, convocazioni in segreteria, telefonate, comunicazioni tra colleghi. Tutte le comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria) vanno fornite al docente al termine del servizio. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi: in questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe.</p> <p>I docenti sono invitati ad osservare le seguenti indicazioni per le uscite degli alunni dalla classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le uscite in bagno può essere autorizzato un solo alunno/a alla volta; - è vietato incaricare gli alunni di prelevare materiale in aula docenti come anche inviarli in bidelleria per comunicazioni o richieste; <p>I docenti verificano i tempi di uscita e permanenza degli alunni in bagno e si assicurano che sia garantita la sorveglianza durante gli spostamenti.</p>	<p>Durante lo svolgimento delle lezioni, i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a rimanere costantemente nello spazio loro assegnato, garantendo così la presenza e la supervisione necessaria. Eventuali allontanamenti dalla postazione sono ammessi solo in casi di emergenze o servizi urgenti, come l'accompagnamento di studenti in infermeria o altri interventi prioritari. Prima di lasciare il proprio spazio di lavoro, è indispensabile avvisare un collega per garantire la continuità della sorveglianza e la sostituzione temporanea, evitando così disservizi.</p> <p>Nelle fasi di intervallo i collaboratori scolastici devono garantire la sorveglianza in collaborazione con i docenti in servizio.</p>	

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
CAMBI ORA	<p>Il docente che effettua il cambio d'ora deve essere puntuale per evitare che le classi rimangano senza sorveglianza.</p> <p>Gli alunni devono sempre restare in aula e non è consentito lasciare una classe incustodita, nemmeno per recarsi nell'aula della lezione successiva. In tali casi, la classe potrà essere affidata temporaneamente al collaboratore scolastico in servizio, incaricato della vigilanza, o a un collega disponibile, garantendo così la sicurezza degli studenti.</p>	<p>I collaboratori devono sostituire il docente per il tempo necessario al cambio di classe.</p>	<p>Gli alunni attendono in classe il docente dell'ora successiva.</p>
INTERVALLO	<p>La responsabilità della sorveglianza degli alunni durante l'intervallo spetta al docente designato secondo il piano di vigilanza predisposto, il quale non può essere modificato tramite accordi tra colleghi.</p> <p>I docenti devono posizionarsi strategicamente per garantire che tutte le aree del giardino siano adeguatamente sorvegliate, evitando che vi siano zone senza controllo.</p>	<p>I collaboratori scolastici dovranno rigorosamente prestare servizio negli spazi assegnati e dovranno vigilare sul corretto uso dei bagni.</p>	<p>All'interno della scuola sono vietati giochi con la palla.</p> <p>Nel caso in cui l'intervallo sia effettuato all'aperto, gli alunni non potranno utilizzare o muoversi in spazi non controllabili dal docente.</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI	<p>I docenti non possono allontanare gli alunni dall'attività didattica senza garantire un'adeguata sorveglianza. Qualsiasi spostamento degli alunni all'interno dell'edificio scolastico deve avvenire sotto la supervisione di un docente o di un collaboratore scolastico, assicurando che avvenga in modo ordinato e rispettoso. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, i docenti devono seguire i percorsi assegnati a seconda dell'ubicazione delle aule di provenienza. È fondamentale guidare gli alunni affinché non disturbino le altre attività in corso, garantendo così un ambiente sereno e sicuro per tutti.</p>	<p>I collaboratori scolastici dovranno sempre garantire la sorveglianza degli alunni che sono stati allontanati dalla classe per motivi disciplinari e per eventuali spostamenti dei gruppi classe.</p>	<p>In caso fosse necessario l' allontanamento degli alunni, è obbligatorio garantire che siano sempre adeguatamente sorvegliati, sia dai collaboratori scolastici sia dal docente. Durante gli spostamenti per raggiungere le sale mensa, gli alunni devono dirigersi, in modo ordinato, senza correre e spingere, verso la propria sala mensa senza deviazioni, seguendo i docenti.</p>
TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE	<p>Nel caso in cui l'insegnante debba eccezionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività, è tenuto a garantire la sorveglianza temporanea degli alunni. A tal fine, dovrà affidare la vigilanza al collaboratore scolastico in servizio o a un altro insegnante disponibile, assicurando così la sicurezza e il controllo della classe durante la sua assenza.</p>	<p>Nel caso in cui una classe o sezione resti senza la necessaria sorveglianza a causa di un improvviso allontanamento dell'insegnante, di un suo ritardo o per qualsiasi altro motivo, il collaboratore scolastico deve immediatamente informare il responsabile di plesso. Nel frattempo, è tenuto a sorvegliare la classe fino all'arrivo di un docente, garantendo la sicurezza degli alunni.</p>	<p>In assenza del docente, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, contribuendo a un ambiente tranquillo e ordinato.</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

	DOCENTI	COLLABORATORI SCOLASTICI	ALUNNI
USCITE ANTICIPATE Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal DS, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.	Qualora un alunno esca prima del termine delle lezioni, i docenti in servizio nell'ora di uscita firmeranno il permesso sul diario e annoteranno l'uscita anticipata sul registro di classe. I docenti affidano l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata che firmerà il ritiro sull'apposito registro.	I collaboratori scolastici in servizio dovranno prendere in carico gli studenti che usciranno in anticipo e li affidano al genitore o al suo delegato.	Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante tramite diario e registrata sul registro elettronico.
USCITA	Gli insegnanti in servizio all'ultima ora di lezione devono accompagnare gli alunni fino ai varchi secondo le indicazioni fornite a ogni inizio d'anno scolastico. Devono vigilare il corretto spostamento degli alunni verso l'uscita e affidarli ai genitori o ai loro delegati. Per agevolare il normale deflusso degli alunni, i docenti non devono intrattenersi con i genitori o delegati nelle pertinenze dei varchi di uscita. Successivamente accompagneranno gli alunni che usufruiscono del servizio pullman all'uscita secondaria, con sbocco in via Mirasole, affidandoli al collaboratore scolastico, contemporaneamente affideranno i bambini iscritti al post scuola al personale educativo incaricato che li attenderà nell'aula preposta.	I collaboratori scolastici in servizio devono sorvegliare le aree di uscita per tutto il tempo necessario fino a quando tutti gli alunni avranno lasciato l'edificio. Un collaboratore scolastico deve sorvegliare e accompagnare i bambini dopo le 16.30 all'uscita di Via Mirasole e affidarli agli incaricati del servizio trasporto comunale.	Gli alunni devono uscire in modo ordinato, senza correre e spingere. Fuori dai varchi i genitori, o i loro delegati, devono agevolare l'uscita delle classi, in modo da non ostacolare il regolare deflusso degli alunni; solo i genitori dei bambini delle classi prime e seconde potranno attendere gli alunni all'interno delle pertinenze dell'edificio, (come indicazioni ricevute all'inizio dell'anno scolastico), gli altri genitori potranno accedere solo con particolari autorizzazioni concesse dal DS o dai referenti di plesso per cause di forza maggiore.

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Giorno	PIANO TERRA	ENTRATA PRINCIPALE (Pensilina) ATRIO/CORRIDOI /SERVIZI IGIENICI	Giardino/ Classi PRIME P.T. 1= 1A P.T. 2= 1B	Giardino/ classi TERZE P.T. 11= 3A P.T. 13= 3B	ENTRATA LATERALE EDIFICIO (Lato scala esterna ATRIO/CORRIDOIO /SERVIZI IGIENICI)	Giardino/ classi SECONDE/ P.T. 4= 2A P.T. 5= 2B
Lunedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A FAZIO CECCARINI fino alle 10:30 GUARNIERI dalle 10:30 1B BOSSIO/BELLANI/ PAGANO	3A BRAMBILLA 3B GERLINZANI GUARNIERI fino alle 10:30	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A STRANO/GAROFANO 2B CONSIGLIO/CIRINO
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A CECCARINI/ GUARNIERI 1B MARELLI/GALBUSERA P.	3A MOIRAGHI 3B MAGGIONI	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A GAROFANO 2B NOCERINO
Martedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A CECCARINI FAZIO/PAGANO fino alle 10:30 1B MARELLI/GALBUSERA P.	3A BRAMBILLA NOCERINO fino alle 10:30 GALBUSERA ELENA dalle 10:30 alle 11:30 3B MAGGIONI GUARNIERI fino alle 10:30	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A DELLEFAVE fino alle 10:30 GAROFANO 2B BATTISTA fino alle 10:30 NOCERINO CIRINO dalle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A FAZIO/ GUARNIERI 1B BOSSIO/ATTARDO	3A DIVITO 3B GERLINZANI	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A STRANO 2B CONSIGLIO
Mercoledì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A FAZIO CECCARINI/GALBUSERA P./ GUARNIERI dalle 10:30 alle 12:30 PAGANO fino alle 10:30 1B MARELLI BOSSIO/GALBUSERA P. fino alle 10:30 BELLANI	3A DIVITO 3B GERLINZANI	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A STRANO 2B NOCERINO CIRINO dalle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A CECCARINI 1B BOSSIO	3A BRAMBILLA 3B MAGGIONI	1 collaboratore scolastico a seconda della turnazione settimanale	2A GAROFANO 2B CONSIGLIO

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Giorno	PIANO TERRA	ENTRATA PRINCIPALE (Pensilina) ATRIO/CORRIDOI /SERVIZI IGIENICI	Giardino/ Classi PRIME P.T. 1= 1A P.T. 2= 1B	Giardino/ classi TERZE P.T. 11= 3A P.T. 13= 3B	ENTRATA LATERALE EDIFICIO (Lato scala esterna ATRIO/CORRIDOIO /SERVIZI IGIENICI)	Giardino/ classi SECONDE/ P.T. 4= 2A P.T. 5= 2B
Giovedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A CECCARINI/FAZIO Alternato fino alle 10:30 DELLE FAVE/ GALBUSERA P. dalle 10:30 PAGANO fino alle 10:30 1B DELLEFAVE fino alle 10:30 MARELLI	3A DIVITO 3B MAGGIONI fino alle 10:30 GERLINZANI	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale	2A GAROFANO STRANO fino alle 10:30 2B CONSIGLIO/CIRINO
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A FAZIO/CECCARINI Alternato PAGANO/ GALBUSERA P. 1B BOSSIO	3A DIVITO fino alle 14:30 3B GERLINZANI	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale	2A STRANO 2B NOCERINO
Venerdì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A CECCARINI/ GALBUSERA P. FAZIO dalle 10:30 GUARNIERI fino alle 10:30 1B BOSSIO MARELLI fino alle 10:30 PAGANO	3A DELLEFAVE fino alle 10:30 GERLINZANI 3B FREDA fino alle 10:30 MAGGIONI GUARNIERI dalle 10:30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale	2A GAROFANO/STRANO Alternato CIRINO dalle 10:30 2B NOCERINO/CONSIGLIO Alternato CIRINO fino alle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	1A FAZIO/ GUARNIERI 1B MARELLI/ATTARDO	3A DIVITO 3B MAGGIONI	1 collaboratore scolastico, a seconda della turnazione settimanale	2A STRANO/GAROFANO Alternato 2B CONSIGLIO/NOCERINO Alternato

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI

PRIMARIA "CASATI"

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Giorno	PIANO PRIMO	ATRIO /CORRIDOI /SERVIZI IGIENICI	Giardino/ Classe QUARTA A P1.9	Giardino/ Classe QUARTA B P1.1	Giardino/ classe QUINTA A P1.10	Giardino/ Classe QUINTA B P1.2
Lunedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MAGGIO A./ATTARDO	4B MOIRAGHI	5A TRAMONTANA MAGGIO R. fino alle 10:30	5B APA PERRI/MAGGIO R. dalle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MARENGONI/BELLANI ATTARDO fino alle 13:30	4B ROSSI	5A PERRI	5B GALBUSERA E.
Martedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MARENGONI	4B ROSSI	5A PERRI/MAGGIO R. fino alle 10:30 DELLEFAVE dalle 10:30	5B GALBUSERA E. fino alle 10:30 BATTISTA/MAGGIO R. dalle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MAGGIO A.	4B MOIRAGHI	5A TRAMONTANA	5B APA
Mercoledì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MAGGIO A./ ATTARDO	4B MOIRAGHI fino alle 10:30 ROSSI	5A PERRI MAGGIO R. dalle 10:30	5B GALBUSERA E./APA MAGGIO R. fino alle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MARENGONI ATTARDO	4B ROSSI	5A TRAMONTANA	5B APA
Giovedì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MARENGONI/BELLANI	4B ROSSI	5A SILVESTRE fino alle 10:30 MAGGIO R. dalle 10:30 TRAMONTANA	5B PERRI MAGGIO R. fino alle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MAGGIO A.	4B MOIRAGHI	5A TRAMONTANA	5B GALBUSERA E.
Venerdì	1°intervallo Tutte le classi 10:20-10:40	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MAGGIO A. DELLEFAVE dalle 10:30	4B MOIRAGHI FREDA dalle 10:30	5A TRAMONTANA MAGGIO R. dalle 10:30	5B APA MAGGIO R. fino alle 10:30
	2°intervallo Tutte le classi 12.30-14.30	1/2 collaboratori scolastici, a seconda della turnazione settimanale, con postazione fissa	4A MARENGONI	4B ROSSI	5A PERRI	5B GALBUSERA E.

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI