



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LINA MANDELLI" - USMATE VELATE (MB)

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it). e-mail [MBIC8CL00X@istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@istruzione.it) – [MBIC8CL00X@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@pec.istruzione.it)

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Ai genitori degli alunni  
**Scuola Primaria**  
**Usmate/Velate**

### ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse si svolgeranno

**Mercoledì 23/10/2019**

con le seguenti modalità:

dalle h. 17.00 – alle ore 18,00 – ASSEMBLEA

#### **O.d.g.:**

- 1) Programmazione annuale della classe;
- 2) Funzione del rappresentante dei genitori;
- 3) Modalità elezioni ed istituzione seggio;
- 4) Varie

dalle h. 18,00 - alle ore 20,00 - VOTAZIONI

Nel corso dell'assemblea i docenti illustreranno ai genitori le modalità delle elezioni che si svolgeranno dalle h. 18,00 alle h. 20,00 nonché le competenze del consiglio di interclasse e le funzioni dei genitori eletti in ciascuna classe.

Il seggio sarà composto da n. 3 genitori di cui n. 1 presidente e n. 2 scrutatori da reperire nel corso della seduta.

I coordinatori dovranno consegnare al presidente di seggio il seguente materiale

- n. 1 copia elenco nominativi genitori della classe
- n. 1 copia verbale dell'assemblea
- n. 1 tabella di scrutinio
- schede per votazioni.

I componenti del seggio avranno cura di far firmare ai votanti una copia dell'elenco nominativo dei genitori della classe; i votanti dovranno esibire all'atto della votazione un documento di identità.

La preferenza da esprimere sulla scheda è una.

Una volta ultimate le operazioni di seggio, le schede, il verbale dell'assemblea e la tabella di scrutinio dovranno essere consegnati in busta chiusa ai Collaboratori Scolastici che provvederanno a consegnarla in presidenza (oltre al materiale di cancelleria dato in uso).

*Il Dirigente Scolastico*

*prof. Daniele Fumagalli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 39/93