

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare

LA RUSSA VINCENZA ERIKA

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2023

Laurea Triennale in Economia Aziendale L18 con votazione complessiva di 92/110

09/07/2008

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Don C. Di Vincenti" Bisacquino
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione complessiva 100/100

23/04/2007 – 04/05/2007

InLingua Cheltenham Rodney Lodge Rodney Road, England
Certificate of attendance training course in English

06/03/2007

Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico AICA
Certificato European Computer Driving Licence (ECDL)

Giugno 2006

Trinity College London Grade 7
B2 of the CEF and Level 1 of the NQF in England

28/06/2003

Scuola Media Mons. Giovanni Bacile, Bisacquino Diploma di
Licenza Media con giudizio sintetico Ottimo

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

01/09/2025 a tutt'oggi

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" via Bernardino Luini, 2
- 20865 Usmate Velate (MB)

01/09/2024 – 31/08/2025

Immissione in ruolo come Assistente Amministrativo con sede provvisoria Istituto Istruzione
Superiore "Virgilio Floriani" via Bice Cremagnani, 18 – 20871 Vimercate (MB)

05/09/2023 – 31/08/2024

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" via Bernardino Luini, 2
- 20865 Usmate Velate (MB)

a.s 2022-2023

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla
realizzazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia"

12/09/2022 – 31/08/2023

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo Statale di Lesmo via Donna Rosa,
13 – 20855 Lesmo (MB)

a.s 2021-2022

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla
realizzazione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici
scolastici"

a.s 2021-2022

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla
realizzazione del Progetto "Digital Board-trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione"

23/09/2021 – 31/08/2022

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo Statale di Lesmo via
Donna Rosa, 13 – 20855 Lesmo (MB)

01/09/2019 tempo indeterminato

Collaboratore scolastico presso "IC Lina Mandelli" via
Bernardino Luini, 2 – 20865 Usmate Velate (MB)

01/09/2018 – 30/06/2018

Immissione in ruolo come Collaboratore Scolastico con sede provvisoria "IC Manzoni"
Piazzale Martiri Vimercalesi, 1 – 20871 Vimercate (MB)

21/09/2017 – 30/06/2018

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore "Carlo Porta" via della
Guerrina, 15 – 20900 Monza

10/10/2016 – 30/06/2017

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore "Carlo Porta" via della
Guerrina, 15 – 20900 Monza

07/10/2016 – 30/06/2017

Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo "Anna Frank"
via Toscana 10 – 20052 Monza
della Guerrina, 15 – 20900 Monza

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

04/11/2015 – 30/06/2016

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Carlo Porta” via

23/10/2014 – 15/04/2015

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Bertrand Russell” via Gatti,
16 – 20162 Milano

09/10/2014 – 15/10/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Virgilio Floriani” via
Cremagnani, 18 – 20871 Vimercate (MB)

21/05/2014 – 30/05/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto d’Istruzione Superiore “Salvador Allende” via Ulisse
Dini, 7 – 20142 Milano

18/01/2014 - 09/04/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto di Istruzione Superiore Statale “Italo Calvino” via Guido
Rossa snc, - 20089 Rozzano (MI)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	OTTIMO OTTIMO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	OTTIMO OTTIMO OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero. Ho buona capacità di lavorare in gruppo maturata durante le varie esperienze scolastiche. Spiccate doti innate di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze formative nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Access e Power Point; ottima capacità di navigare in Internet; buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0 e buona conoscenza del linguaggio HTML certificate nella sopra indicata attività formativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona conoscenza teorica e pratica della musica. Ottime competenze nel realizzare lavori manuali (disegno, pittura, fotografia, decoupage...).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottima dimestichezza nell'ambito dell'informatica e dell'elettronica.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Carnate,

FIRMA