

**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12/10/2020**

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 20,30, a distanza con l'applicativo Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con e-mail del 01/10/2020, prot. 0002202/A19b, per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020.
2. Utilizzo dei locali scolastici in orari extrascolastici.
3. Calendario scolastico.
4. Comunicazioni Dirigente Scolastico.
5. Comunicazioni Presidente del Consiglio.
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Componente genitori:

| | |
|--------|----------------------|
| Sig.ra | Boracchi Francesca |
| Sig.ra | Brioschi Monica |
| Sig.ra | Cangemi Valentina |
| Sig.ra | Di Noia Barbara |
| Sig.ra | Mariani Elisa |
| Sig. | Missaglia Alberto |
| Sig.ra | Simeoni Francesca |
| Sig.ra | Vecchi Marilena Sara |

Componente docenti:

| | |
|-----------|------------------------|
| Ins. | Belotti Ileana |
| Ins. | Binato Antonella |
| Prof. ssa | Cantù Patrizia |
| Ins. | Gerlinzani Francesca |
| Prof. | Giandomenico Francesco |
| Prof. | Guccione Dario |
| Ins. | Maggio Antonella |
| Prof.ssa | Russo Myriam Cristiana |

Componente personale ATA:

| | |
|-----------|------------------|
| DSGA Sig. | Sina Stefano |
| Sig.ra | Zoppo Giuseppina |

Membro di diritto Dirigente Scolastico:

| | |
|-------|-------------------|
| Prof. | Fumagalli Daniele |
|-------|-------------------|

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, assume la presidenza la sig.ra Monica Brioschi e nomina Segretaria l'ins. Gerlinzani Francesca.

1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020

Il Dirigente scolastico illustra le variazioni al Programma Annuale.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N. 494

di approvare all'unanimità le variazioni al Programma Annuale di seguito riportate

| Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
|------------|------|------|-----------|---|----------|
| 01/10/2020 | 3 | 1 | 1 | DOTAZIONE ORDINARIA STATO | 7.347,34 |
| 01/10/2020 | 3 | 6 | 1 | Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 | 1.600,00 |
| 06/10/2020 | 6 | 8 | | Contributi da imprese non vincolati | 5,00 |
| 08/10/2020 | 6 | 1 | 3 | CONTRIBUTO PER SPECIFICHE INIZIATIVE DIDATTICHE | 430,00 |
| Totale | | | | | 9.382,34 |

2. Utilizzo dei locali scolastici in orari extrascolastici

Il Dirigente scolastico introduce l'argomento. In questo periodo di COVID-19 diventa importante disporre dei locali scolastici in via esclusiva. In particolare deve essere evitato l'utilizzo dei locali in forma continuativa, anche se temporalmente distinta dall'utilizzo della scuola, dei locali scolastici da parte di altri gestori la cui attività sia rivolta a persone estranee al mondo scolastico. Da anni nella palestra scolastica della scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" svolge la propria attività una società dilettantistica sportiva che si occupa prevalentemente di pugilato. L'attività è stata autorizzata dal Consiglio di Istituto in data 27/10/2005 con delibera n. 81. Il Dirigente scolastico chiede di annullare la precedente delibera.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N. 495

di approvare a maggioranza con 2 contrari:

1. Di annullare la delibera n. 81 del 27/10/2005;
2. Per tutto il periodo di emergenza COVID-19 non viene autorizzato l'uso dei locali e delle attrezzature dell'Istituto ad associazioni e/o gestori esterni ad eccezione delle attività rivolte agli alunni dell'Istituto, in particolare al pre-post scuola, che strutturalmente è un'appendice dell'attività scolastica.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre comunali delle scuole primarie "Casati" e "Renzi", il Dirigente Scolastico comunica di aver inoltrato al Comune la richiesta di utilizzo dei suddetti spazi in modo tale da poter organizzare con tempestività l'attività motoria per entrambi i plessi.

3. Calendario scolastico

Il Dirigente Scolastico prende la parola e ricorda che ad oggi il calendario scolastico dell'Istituto corrisponde al Calendario scolastico Regionale della Regione Lombardia. Propone di cominciare a definire due date di sospensione dell'attività didattiche e di chiusura dell'Istituto e di lasciare ad una successiva delibera eventuali altre date. Le date sono: il 2 novembre 2020 a ricordo di coloro che ci hanno lasciato in questo terribile anno costellato da tanti morti per la pandemia COVID-19 ed il 7 dicembre 2020 per la ricorrenza di S. Ambrogio.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N. 496

di approvare all'unanimità la sospensione dell'attività didattica di tutti gli ordini di scuola e la chiusura dell'Istituto nei giorni: lunedì 2 novembre 2020 e lunedì 7 dicembre 2020.

Eventuali proposte per i futuri giorni di sospensione: venerdì 12 febbraio 2021 (Carnevale) e giovedì 1 aprile 2021 (S. Pasqua); tale delibera verrà presa in considerazione nelle successive sedute del Consiglio di Istituto.

4. Comunicazioni Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico comunica che:

- Nella settimana odierna si svolgono le votazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe delle Scuole Primarie. Le assemblee di sezione si svolgeranno a distanza utilizzando l'applicativo Meet all'interno della Gsuite dell'Istituto mentre le votazioni avverranno in presenza all'interno dei locali dei due plessi seguendo tutte le norme anti-assembramento e d'igiene presenti nei protocolli anti-covid. Viene avanzata, da parte della componente genitoriale, la possibilità di votare online o da remoto ma, ad oggi, non esiste un applicativo utile a tal fine che possa mantenere segreta e sicura la votazione degli stessi. La prossima settimana, con la stessa metodologia, si svolgeranno le assemblee di intersezione per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia (il mercoledì) e le assemblee di classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado. Attenzione particolare è stata posta alla scansione oraria delle diverse assemblee (distribuite su due o più fasce orarie) in modo tale da non avere sovrapposizioni con altre classi agevolandone così la partecipazione da parte delle famiglie con più figli all'interno del nostro Istituto.
- La situazione epidemiologica all'interno dell'Istituto vede la presenza di un'alunna positiva che però non ha mai frequentato le lezioni in presenza; per tale motivo non è stato necessario attivare il protocollo Covid per l'intera sezione in cui era inserita. Una seconda alunna, inviata dall'Istituto agli organi competenti per accertamenti circa il suo stato di salute, è risultata positiva. La classe coinvolta, dal giorno successivo alla segnalazione, ha potuto continuare l'attività educativa e didattica grazie alla Didattica a distanza che, trattandosi di una classe soltanto, si è rivelata molto simile, in termini di quantità di tempo di lezione, alla didattica ordinaria. I docenti della classe in questione non hanno l'obbligo dell'isolamento fiduciario ma è necessario che facciano il tampone, nel più breve tempo possibile, prima di rientrare in servizio; per i compagni di classe, invece, è opportuno sottoporsi al tampone due giorni prima rispetto al rientro previsto nella comunità scolastica. Se negativo, potranno rientrare a scuola.
- Al momento risultano in quarantena due docenti del nostro Istituto per casi Covid in famiglia; le supplenze su questi posti (malattia) verranno attivate nei prossimi giorni.
- Nomine: completate le nomine sia per quanto riguarda le scuole primarie che per la scuola secondaria di primo grado. Manca soltanto un/a docente-Covid alla Scuola dell'Infanzia (vista la precarietà del contratto in oggetto, non è semplice reperire docenti che accettino tale proposta di lavoro).
- Nel caso in cui un alunno manifesti sintomi di malessere non riconducibili alla sintomatologia del virus COVID-19 non occorre essere in possesso del certificato del pediatra per il rientro nella comunità scolastica; il genitore è tenuto a giustificare tale assenza utilizzando la dicitura MALATTIA NO COVID presente sul registro elettronico Nuvola (tale giustifica si intende quale attestazione di responsabilità da parte del genitore sentito il parere dal pediatra).
- Una pediatra si è resa disponibile per condividere con il Dirigente scolastico le informazioni circa lo sviluppo ed il controllo epidemiologico nel contesto scolastico: alla luce del periodo difficile che stiamo vivendo è opportuno accogliere con attenzione e positività tale occasione per "far rete" ed affrontare uniti tale emergenza sanitaria.

5. Comunicazioni Presidente del Consiglio.

La componente genitoriale, per voce del Presidente del Consiglio di Istituto, sottopone al Dirigente Scolastico alcune delucidazioni in merito a questioni organizzative:

- Turnazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia rispetto agli orari di ingresso nel plesso scolastico per venire incontro alle diverse richieste delle famiglie che, in particolare per l'ultima classe che entra alle h.9:00, hanno difficoltà organizzative relative agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro. Il Dirigente rimanda la discussione alle assemblee di sezione che si svolgeranno nella settimana successiva. L'insegnante Belotti sottolinea come le docenti, in fase progettuale, si siano molto adoperate per poter trovare una soluzione che potesse essere favorevole a tutti ma che, ad oggi, risulta essere ancora

difficoltosa. La turnazione paventata dai genitori (ad es. ogni settimana o mensile) non risulta funzionale sia in termini organizzativi (frammentazione oraria interna circa le attività didattiche proposte) che per i bambini (il continuo alternarsi di orari non permetterebbe ai piccoli alunni un corretto e significativo sviluppo di routine fondamentali per la crescita ed il loro benessere psicofisico all'interno del contesto scolastico).

- Nel giardino esterno della Scuola dell'Infanzia "Rodari" sono presenti ancora giochi difettati ed in cattivo stato di manutenzione che non possono essere utilizzati dai bambini. Il Dirigente Scolastico comunica che in data odierna è stato inviato al Comune di Usmate il Piano per il Diritto allo studio per l'a.s. 2020-2021 e che, all'interno dello stesso, è presente la richiesta di €10.000 destinata a tali scopo. Le parti attualmente pericolanti saranno prontamente riparate. L'assessore all'Istruzione del Comune, sig.ra Mazzucconi, sottolinea la volontà del Comune di elargire tali fondi (almeno la 1° tranche) entro la fine dell'anno solare in corso e chiede all'Istituto di provvedere alla scelta delle diverse tipologie di giochi esterni idonei. A tal fine, vi è la possibilità di creare una sottocommissione a riguardo all'interno della quale potrebbero partecipare anche alcuni rappresentanti dei genitori presenti tra i componenti del Consiglio di Istituto.
- Richiesta al Dirigente Scolastico di un protocollo dettagliato circa i comportamenti ed i passaggi da seguire da parte delle famiglie nel caso in cui ci sia il sospetto di un caso covid tra gli alunni. Il Dirigente illustra le principali regole da seguire in questi casi: se il pediatra invia il bambino/a a fare il tampone si può rientrare nella comunità scolastica solo se si è in possesso del certificato medico rilasciato dal pediatra dichiarante che l'alunno può essere riammesso all'interno della scuola; nel caso in cui un alunno non venga inviato ad effettuare il tampone, non occorre invece presentare nessun certificato ma rimane obbligo delle famiglie la giustifica sul registro elettronico (vedi sopra pt. 4). Occorre comunque fare riferimento al sito dell'ATS Monza e Brianza che detta le Linee guida da seguire; il Dirigente predisporrà una circolare ad hoc in cui sintetizzerà le regole ed i passaggi fondamentali a cui attenersi in caso di malattia di un alunno/a (Covid o non Covid).
- Nell'eventualità che le attività in presenza dovessero essere sospese (lockdown o quarantena) si partirà tempestivamente con la Didattica a Distanza anche per le scuole primarie. La commissione Innovazione digitale si è occupata della stesura del Piano circa la Didattica Digitale Integrata utile alla progettazione e alla successiva attivazione delle attività didattiche sincrone e asincrone per gli alunni. Per quanto riguarda la scuola primaria sono previste 10h. di lezione sincrone per le classi prime, 12h. per le classi seconde e 15h. per le classi terze, quarte e quinte.
- All'interno dei plessi scolastici è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica che, ogni mattina, viene fornita agli alunni da parte dell'Istituto. I genitori chiedono di poter far indossare ai propri figli la mascherina lavabile (non chirurgica) soltanto per il momento d'ingresso nell'edificio scolastico; il Dirigente approva la proposta ricordando alle famiglie la necessità di una corretta sanificazione ed igienizzazione delle stesse prima di ogni utilizzo.

6. Varie ed eventuali.

- Le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia devono avvenire soltanto tramite il registro elettronico Nuvola (avvisi, circolari, compiti, richieste colloqui, etc.). La piattaforma Gsuite-Classroom viene utilizzata soltanto per le videolezioni sincrone e per la condivisione dei materiali didattici multimediali.
- Il Patto di Corresponsabilità presente sul sito del nostro Istituto Comprensivo è ancora una bozza che richiederà la successiva firma da parte del Dirigente Scolastico quale approvazione. Il Dirigente sta ancora valutando quale canale utilizzare per la presa visione dello stesso da parte delle famiglie (Nuvola o in formato cartaceo); informazioni dettagliate verranno inviate in seguito. All'interno del Patto sono presenti, inoltre, le indicazioni normative e disciplinari utili alla regolamentazione dei comportamenti corretti e/o scorretti da seguire e/o evitare a scuola (nel caso in cui un alunno non utilizzi un comportamento

consono al contesto scolastico, si prevede l'intervento disciplinare da parte della figura adulta di riferimento secondo quanto riportato nel Regolamento d'Istituto). Nella maggior parte dei casi, in riferimento alla Scuola Secondaria di Primo Grado, gli alunni stanno seguendo con attenzione e meticolosità le regole condivise; infatti, si sono verificati soltanto pochi casi di violazione del regolamento disciplinare.

- I servizi di pre e post-scuola gestiti dal Comune, siti presso le due scuole primarie, verranno presumibilmente attivati nelle prossime settimane. Il Dirigente Scolastico comunica di aver concesso l'autorizzazione ad entrare negli edifici scolastici agli addetti della pulizia comunali che si occuperanno dell'igienizzazione e della sanificazione dei locali a loro destinati. Prima dell'avvio del servizio, l'Amministrazione comunale ed il relativo Ufficio Scuola si occuperanno di effettuare una nuova indagine tra le famiglie per vederne il reale interesse.

Alle ore 23:08, esauriti tutti i punti all'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario

Francesca Gerlinzani

Il Presidente

Monica Brioschi
