

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)  
Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032  
sito [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it). e-mail [MBIC8CL00X@istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@istruzione.it) – [MBIC8CL00X@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Usmate Velate, 14 dicembre 2022

**Ai docenti:**

**ins.te Belotti Ileana**

**prof.ssa Braitto Barbara**

**Ins.te Consiglio Claudia Carmela Rita**

**ins.te Gazza Annalisa**

**prof.ssa Maggio Antonella**

**prof.ssa Russo Myriam Cristiana**

**e, p.c. al DSGA sig. Iaconis Francesco**

**Agli atti dell'Istituto**

**Oggetto: Nomina docenti componenti del Nucleo Interno di Valutazione A.s. 2023-2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Direttiva MIUR sulle "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione";
- VISTO il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;
- TENUTO CONTO delle professionalità presenti nel Collegio dei docenti;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti il 20.12.21 e approvato dal Consiglio d'Istituto il 21.12.2021 con delibera n. 528, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3437 del 29.11.2021;
- VISTI Gli aggiornamenti dell'atto di indirizzo del dirigente, a.s. 2022/2023 prot. 3925 del 29.11.2022 e a.s. 2023/2024 prot. 4186 del 14.11.2023;
- CONSIDERATA la necessità di aggiornare i documenti strategici dell'Istituzione scolastica in via della revisione annuale;

### DECRETA

la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/24:

**Firmato digitalmente da DANIELE GATTI**

Prof. Gatti Daniele - Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente  
Prof.ssa Russo Myriam Cristiana – Collaboratore del Dirigente Scolastico, con funzioni di vice Presidente  
Prof.ssa Maggio Antonella – Funzione strumentale Piano Triennale dell’Offerta Formativa  
Ins.te Belotti Ileana  
Prof.ssa Braitto Barbara  
Ins.te Consiglio Claudia Carmela Rita  
Ins.te Gazza Annalisa

## **COMPITI ATTRIBUITI AL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l’anno scolastico 2023/24, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico prof. Daniele Gatti. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i propri lavori.

È demandata alla Funzione Strumentale per l’area 1 l’organizzazione interna e l’eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M., sulla base dei diversi indicatori.

In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplichino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- ✓ aggiornamento annuale del PTOF;
- ✓ redazione del POF per l’anno scolastico 2023/24;
- ✓ autovalutazione di Istituto e aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- ✓ eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- ✓ monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- ✓ eventuale elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, alunni, genitori e personale A.T.A.;
- ✓ eventuale tabulazione dei dati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica;
- ✓ analisi degli Esiti degli studenti, condivisione/socializzazione con la Comunità scolastica;
- ✓ individuazione di obiettivi, priorità e processi;
- ✓ monitoraggio delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- ✓ redazione della rendicontazione sociale;
- ✓ definizione delle eventuali azioni di miglioramento.

Il Collaboratore del Dirigente e il DSGA per la parti di propria competenza e la F.S. si impegnano a svolgere le suddette attribuzioni nell’ambito degli incarichi di cui sono già destinatari. Ai restanti componenti del gruppo di lavoro, per lo svolgimento delle mansioni inerenti all’incarico di cui sopra, sarà riconosciuto un compenso economico forfetario definito in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, sulla base delle risorse finanziarie assegnate dal M.I.M..

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Daniele Gatti*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

