MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003318 - 09/06/2026 - IV.5 - I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LA RUSSA VINCENZA ERIKA**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Luglio 2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale in Economia Aziendale L18 con votazione complessiva di 92/110
	09/07/2008
	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Don C. Di Vincenti" Bisacquino Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione complessiva 100/100
	23/04/2007 – 04/05/2007 InLingua Cheltenham Rodney Lodge Rodney Road, England Certificate of attendance training course in English
	06/03/2007 Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico AICA Certificato European Computer Driving Licence (ECDL)
	Giugno 2006 Trinity College London Grade 7 B2 of the CEF and Level 1 of the NQF in England
	28/06/2003 Scuola Media Mons. Giovanni Bacile, Bisacquino Diploma di Licenza Media con giudizio sintetico Ottimo

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003318 - 09/06/2026 - IV.5 - I

ESPERIENZE LAVORATIVE

• *Date (da – a)*

01/09/2025 a tutt'oggi

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" via Bernardino Luini, 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

01/09/2024 – 31/08/2025

Immissione in ruolo come Assistente Amministrativo con sede provvisoria Istituto Istruzione Superiore "Virgilio Floriani" via Bice Cremagnani, 18 – 20871 Vimercate (MB)

05/09/2023 – 31/08/2024

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" via Bernardino Luini, 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

a.s 2022-2023

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia"

12/09/2022 – 31/08/2023

Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo Statale di Lesmo via Donna Rosa, 13 – 20855 Lesmo (MB)

a.s 2021-2022

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

a.s 2021-2022

Attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto "Digital Board-trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

23/09/2021 – 31/08/2022
Assistente Amministrativo presso Istituto Comprensivo Statale di Lesmo via Donna Rosa, 13 – 20855 Lesmo (MB)

01/09/2019 tempo indeterminato
Collaboratore scolastico presso "IC Lina Mandelli" via Bernardino Luini, 2 – 20865 Usmate Velate (MB)

01/09/2018 – 30/06/2018
Immissione in ruolo come Collaboratore Scolastico con sede provvisoria "IC Manzoni" Piazzale Martiri Vimercatesi, 1 – 20871 Vimercate (MB)

21/09/2017 – 30/06/2018
Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore "Carlo Porta" via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

10/10/2016 – 30/06/2017
Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore "Carlo Porta" via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

07/10/2016 – 30/06/2017
Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo "Anna Frank"
via Toscana 10 – 20052 Monza
della Guerrina, 15 – 20900 Monza

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003318 - 09/06/2026 - IV.5 - I

ESPERIENZE LAVORATIVE

• *Date (da – a)*

04/11/2015 – 30/06/2016

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Carlo Porta” via

23/10/2014 – 15/04/2015

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Bertrand Russell” via Gatti, 16 – 20162 Milano

09/10/2014 – 15/10/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto Superiore “Virgilio Floriani” via Cremagnani, 18 – 20871 Vimercate (MB)

21/05/2014 – 30/05/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto d’Istruzione Superiore “Salvador Allende” via Ulisse Dini, 7 – 20142 Milano

18/01/2014 - 09/04/2014

Collaboratore scolastico presso Istituto di Istruzione Superiore Statale “Italo Calvino” via Guido Rossa snc, - 20089 Rozzano (MI)

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003318 - 09/06/2026 - IV.5 - I

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
ALTRA LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero. Ho buona capacità di lavorare in gruppo maturata durante le varie esperienze scolastiche. Spiccate doti innate di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze formative nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Access e Power Point; ottima capacità di navigare in Internet; buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0 e buona conoscenza del linguaggio HTML certificate nella sopra indicata attività formativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza teorica e pratica della musica. Ottime competenze nel realizzare lavori manuali (disegno, pittura, fotografia, decoupage…).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Ottima dimestichezza nell'ambito dell'informatica e dell'elettronica.
PATENTE	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Carnate,

FIRMA

MBIC8CL00X - AA606BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003318 - 09/06/2026 - IV.5 - I