



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LINA MANDELLI" - USMATE VELATE (MB)

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it). e-mail [MBIC8CL00X@istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@istruzione.it) - [MBIC8CL00X@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@pec.istruzione.it)

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Usmate Velate, 22/08/2022

Prot. 2454/VI.2

All'Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Atti

C.I.G. : Z1E37837B1

C.U.P. : =====

### Determina dirigenziale - Indizione di procedura di acquisto

**Descrizione : ACQUISTO RILEVATORE DI PRESENZE CON SENSORE PER REGISTRAZIONE BADGE PLESSO PRIMARIA CASATI**

Tipologia di acquisto: **AFFIDAMENTO DIRETTO**

Responsabile unico del procedimento: **Dirigente Scolastico**

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
- VISTO Il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
- VISTO Il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti"
- VISTO Il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

MBIC8CL00X - MBIC8CL00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002454 - 22/08/2022 - VI.2 - I

RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di materiale e/o servizi come elencato in seguito, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale come segnalato dal Referente
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale - Esercizi Finanziari 2021 e 2022
EVIDENZIATO	che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

### DETERMINA

#### Art. 1 - OGGETTO

Per la seguente finalità di affidamento:

#### Fornitura di

N.	DESCRIZIONE
1	<b>ACQUISTO RILEVATORE DI PRESENZE CON SENSORE PER REGISTRAZIONE BADGE PLESSO PRIMARIA CASATI</b>

#### ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto alla ditta **MADISOFT SPA - Via G. Falcone, 5 - Pollenza (Mc)** per la seguente motivazione: importo inferiore al limite di € 10.000,00 così come previsto dall'art. 45 comma 2 a) del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, poiché attraverso la consultazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) non è stato possibile reperire la fornitura con le prestazioni richieste, si affida alla ditta **MADISOFT SPA - Via G. Falcone, 5 - Pollenza (Mc)** poiché soddisfa la quantità, la disponibilità e la specificità richiesta da questa Istituzione Scolastica.

### ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Tenuto conto che alla data del **22/08/22** non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

- Mercato libero Per la seguente motivazione: per la conformità e corrispondenza del materiale richiesto dall'Amministrazione dell'Istituto e dai Referenti dell'iniziativa
- Indagine di Mercato.

### ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

### ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di **€ 330,00** IVA inclusa
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment e comunque secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine

### ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

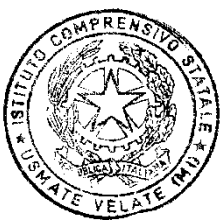
Il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Gatti.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti -Delibere a contrarre all'indirizzo [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Daniele Gatti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93



DG/pv