



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA** PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723

sito [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it) e-mail [mbic8cl00x@istruzione.it](mailto:mbic8cl00x@istruzione.it) – [mbic8cl00x@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cl00x@pec.istruzione.it)

C.F. 87008080159 - Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

[All'Albo on line](#)

[All'Amministrazione Trasparente](#)

[Agli atti](#)

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per il servizio di noleggio fotocopiatore per gli uffici di segreteria e la sala docenti - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 42.480,00 Iva esclusa **CIG B991295C01**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**CONSIDERATO** che dal 1/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36

del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTO** l'allegato 1.1. al D.lgs. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA PA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTA** la L. n. 208/2015, che, al l'art. I, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermo restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive, ad oggi, iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili e soddisfacenti con quelli da affidare con la presente procedura;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/200, dall'articolo I, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 12/02/2025;

**VISTO** l'art. 15, comma I, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**VISTO** l'art.6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Prof GATTI Daniele, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I. 2. del D.lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 1 14 comma 7 del D.lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

**CONSIDERATO** di dover procedere al noleggio operativo di n. 3 stampanti multifunzione ad alte prestazioni a ridotto impatto ambientale ed energetico;

- che a seguito di indagine esplorativa, i prodotti in oggetto, risultano presenti nel catalogo della società RISOGRAPH ITALIA srl con sede in via Archimede, 42 ad Agrate Brianza (MB), fornitore accreditato;
- che le stampanti multifunzione RISOGRAPH hanno prestazioni tecnicamente molto elevate e risultano idonee a quanto necessario agli uffici scolastici. Tali stampanti multifunzione, inoltre, sono certificate dai marchi "Blue Angel", "Energy Star", "EPEAT Gold" ed "ECO Mark" utilizzando la tecnologia "Ink-Jet" a getto d'inchiostro con un impatto ambientale inferiore rispetto alla tradizionale stampa con toner, zero emissioni di polveri e ozono e garantendo un'efficienza energetica elevata. La tecnologia di stampa "a freddo" permette infatti un risparmio energetico fino al 70%;

**VERIFICATO** che la spesa complessiva per la fornitura o servizio in parola, è stimata in un importo imponibile pari ad **€ 42.480,00** più IVA (pari ad **€ 1.770,00** più IVA per ogni trimestre) per un totale di 24 trimestri;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi della mera fornitura di un servizio o mera fornitura di materiali o attrezzature;

**CONSIDERATO** che viene rispettato il principio di rotazione di cui al regolamento interno dell'attività negoziale in conformità al Dlgs 36/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 71 del 21/05/2024;

**CONSIDERATO** che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguiti dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. I del D.lgs. n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico RISOGRAPH ITALIA S.R.L.- Via Archimede, 42 -20864 Agrate Brianza (MB) - Partita IVA: 03005340967;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento diretto in favore del suddetto operatore economico;

**TENUTO CONTO** che l'importo del presente atto è inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45

del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; pertanto la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generali di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

**TENUTO** conto che, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

**TENUTO** altresì conto che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva, tenuto conto della solidità del fornitore del servizio e che si tratta di servizio noleggio fotocopiatrici relative al periodo pari a 72 mesi totali. Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale. Ogni canone trimestrale è pari a **€ 1.770,00** - Iva esclusa - di cui **€ 1.301,50** oltre IVA al 22% per il canone di noleggio/leasing alla società denominata BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, con sede in piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 – Milano, ed **€ 468,50** - oltre IVA al 22% - per i materiali di consumo e l'assistenza tecnica forniti dalla società RISOGRAPH ITALIA Srl con sede in via Archimede, 42 - 20864 - Agrate Brianza (MB);

- che le sopracitate società, interpellate, risultano essere disponibile ad effettuare la fornitura in tempi brevi in quanto immediatamente disponibili;
- che è pertanto possibile ed opportuno procedere alla fornitura mediante Ordine Diretto di Acquisto alla società RISOGRAPH ITALIA Srl che si avvarrà della società BNP PARIBAS LEASE GROUP SA per il contratto di noleggio/leasing e per la relativa polizza assicurativa connessa alle stampanti multifunzione fornite;

**CONSIDERATO** che le convenzioni Consip non sono rispondenti alle caratteristiche tecniche oggetto della presente procedura;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto nell'allegato I. 4. del D.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D.lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **B991295C01**;

## DETERMINA

### 1. Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## 2. Ditta affidataria individuata

La Ditta individuata, quale assegnataria della presente procedura di affidamento risulta essere: RISOGRAPH ITALIA S.R.L.- Via Archimede, 42 -20864 Agrate Brianza (MB) Partita IVA: 03005340967;

## 3. Oggetto dell'affidamento

- 1) Noleggio fotocopiatore in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del servizio di:
  - n° 1 RISO FW 5230 per l'ufficio di segreteria;
  - n° 1 RISO FT 1430 con pinzatore per la sala stampa;
  - n.° 1 RISO FT 1430 per la sala insegnanti.

Il Contratto avrà una durata di **72 mesi** e prevede il pagamento di **24 rate TRIMESTRALI ANTICIPATE** ciascuna di importo pari a **€ 1.770,00** - più Iva, di cui:

**€ 1.301,50** - oltre IVA al 22% - per il canone di noleggio/leasing alla società denominata BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, con sede in piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 – Milano;

**€ 468,50** - oltre IVA al 22% - per i materiali di consumo e l'assistenza tecnica, per 3 fotocopiatori, forniti dalla società RISOGRAPH ITALIA srl con sede in via Archimede, 42 - 20864 - Agrate Brianza (MB);

I canoni di locazione decorreranno a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e collaudo del bene;

Il pagamento del primo canone locatizio interverrà a decorrere dal 60° giorno della data di sottoscrizione del verbale di consegna e collaudo del bene;

Il pagamento dei canoni locatizi successivi al primo saranno effettuati secondo la scadenza riportata in fattura, rispettando la dilazione di pagamento di cui al precedente punto (ii).

Non sarà dovuto alcun canone di pre-locazione di cui alle disposizioni in materia del D. Lgs. 36/2023;

Il pagamento dei canoni locatizi avverrà tramite bonifico bancario.

Alla scadenza convenuta del contratto non interverrà alcuna proroga, intendendosi il contratto definitivamente cessato.

## 4. Autorizzazione alla spesa

Autorizzare la spesa di quanto convenuto sul pertinente aggregato di spesa per il Funzionamento Amministrativo del Programma annuale (A.2) dell'esercizio finanziario 2025 e seguenti.

## 5. Stipula Contratto

Il contratto dovrà essere stipulato nel più breve tempo possibile mediante l'accettazione di specifica proposta anche sulla base della restituzione di accettazione dell'ordine, attraverso piattaforma delle stazioni appaltanti qualificate del mercato elettronico delle Pubbliche amministrazioni (MePA). Il contratto conterrà i tempi di esecuzione se non diversamente specificati.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

## 6. Tempi di esecuzione e Durata dell'affidamento

La fornitura o servizio dovrà essere espletata nei termini contrattuali su indicati.

#### **7. Regole della Fornitura**

Il servizio oggetto della presente sarà regolato mediante uno o più ordini, che conterranno i dettagli della fornitura richiesta, specificando anche le modalità di fornitura o consegna.

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

#### **8. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 1 14 comma 7, è il Dirigente scolastico Prof. GATTI Daniele.

#### **9. Pubblicazione**

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [mbic8cl00x@istruzione.it](mailto:mbic8cl00x@istruzione.it)

*Il Dirigente Scolastico*

*prof. Daniele Gatti*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*