



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032 sito www.icmandelli.edu.it e-mail

MBIC8CL00X@istruzione.it - MBIC8CL00X@pec.istruzione.it C.F. 87008080159

Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo Lina Mandelli

OGGETTO: Modalità versamento somme, per attività previste nel PTOF, qualora si intenda usufruire delle detrazioni fiscali

Di seguito vengono date indicazioni sulla modalità di versamento delle quote, per aderire alle attività previste dal PTOF a pagamento, qualora si intenda usufruire della detrazioni fiscali, tenendo conto che dal 1 gennaio 2020 le detrazioni saranno ammesse solo se si paga con moneta elettronica o bonifico.

- Bonifico bancario su : **Banco BPM Spa - Ag. Usmate c/c 9000** intestato a : Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" - Via B. Luini, 2 - Usmate Velate
IBAN : IT 49 Z 05034 33950 00000009000
- Versamento diretto al Tesoriere in contanti - **esclusivamente** presso lo sportello di Banco BPM - Ag. Usmate - Via Roma, 56 Usmate - **sul c/c 9000** a favore dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" - Via B. Luini, 2 - Usmate Velate **(questa seconda modalità è gratuita ed esente da qualsiasi spesa)**.
Sarà in tal caso rilasciata dal cassiere carta contabile - provvisorio in entrata

In entrambi i casi la causale (**obbligatoria**) da indicare dovrà specificare per quale attività viene effettuato il versamento. Qualora si voglia accorpate più spese per ridurre il numero dei versamenti, si può cumularli anticipando quote preventivate di più attività (es. più uscite didattiche, attività sportiva, ecc) che dovranno essere ben elencate nella causale di versamento.

Effettuato il bonifico o il versamento diretto al Tesoriere in contanti, copia dei documenti dovrà essere consegnata all'insegnante di riferimento.

Si invita cortesemente a seguire le indicazioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico
prof. Daniele Fumagalli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 39/93

MBIC8CL00X - CIRCOLARI - 0000077 - 21/01/2020 - PUBBL - I