ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"
Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)
Tel. +39 039672100/ 039671723
sito www.icmandelli.edu.it e-mail mbic8cl00x@istruzione.it – mbic8cl00x@pec.istruzione.it
C.F. 87008080159 - Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Circ. n. 82 **Usmate Velate, 10 novembre 2026**

Alle famiglie degli alunni,
ai docenti
della scuola secondaria "Bernardino Luini"

Oggetto: Scuola Secondaria "B. Luini" - Prove di verifica e richiesta di visione da parte delle famiglie.

La presa visione delle verifiche scritte è un diritto di alunni e famiglie, dal momento che una verifica scritta è testimonianza tangibile del processo valutativo e che la valutazione definisce la carriera scolastica degli studenti, essa necessita di seguire una procedura stabilita a tutela dell'integrità del documento valutativo stesso; infatti, la prova, una volta archiviata, assume la connotazione di atto amministrativo a tutti gli effetti. La possibilità di dare in visione le verifiche scritte, tuttavia, non è da considerarsi vera e propria procedura di accesso agli atti, ma buona prassi di azione didattica, tesa a realizzare la massima trasparenza tra scuola e famiglia: non sostituisce e si aggiunge alla discussione con gli alunni effettuata dal docente al momento della consegna delle prove.

Conformemente a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, i genitori/tutori che lo desiderano potranno richiedere la consegna delle verifiche scritte originali. La richiesta dovrà essere effettuata per ciascuna prova, utilizzando l'apposito modulo ripetibile (allegato), che prevede la presa visione e l'impegno a restituire il documento entro un massimo di tre giorni di lezione.

I docenti ai quali venga richiesta la visione della prova da parte delle famiglie degli alunni avranno cura di farlo solo in presenza del modulo di richiesta/impegno alla restituzione, debitamente compilato e sottoscritto dal genitore/tutore. Nel caso in cui il compito non venisse restituito, l'impegno sottoscritto e firmato dal genitore/tutore sostituirà a tutti gli effetti il documento originale nell'archiviazione delle prove a fine anno, diventando esso stesso giustificativo della mancanza dell'originale (atto amministrativo).
La richiesta dovrà essere contestuale alla data di consegna della prova, non verranno accettate ulteriori richieste.

In ogni caso, l'Istituto non produrrà copie fotostatiche, né gratuite né a pagamento; la stampa dei moduli di richiesta sarà a cura delle famiglie.

Allegato – Modulo di richiesta di consegna della prova scritta originale ed impegno alla restituzione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Daniele Gatti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 39/93