

**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/11/2020**

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di novembre, alle ore 20,30, a distanza con l'applicativo Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con e-mail del 21/11/2020, prot. 0002853/A19b, per discutere e deliberare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020.
2. Approvazione "Convenzione per l'uso delle palestre scolastiche da parte di associazioni sportive"
3. Comunicazioni Dirigente Scolastico.
4. Comunicazioni Presidente del Consiglio.
5. Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:**

**Componente genitori:**

Sig.ra	Boracchi Francesca
Sig.ra	Brioschi Monica
Sig.ra	Cangemi Valentina
Sig.ra	Di Noia Barbara
Sig.ra	Mariani Elisa
Sig.	Missaglia Alberto
Sig.ra	Simeoni Francesca

**Componente docenti:**

Ins.	Belotti Ileana
Ins.	Binato Antonella
Prof. ssa	Cantù Patrizia
Ins.	Gerlinzani Francesca
Prof.	Giandomenico Francesco
Prof.	Guccione Dario
Ins.	Maggio Antonella
Prof.ssa	Russo Myriam Cristiana

**Componente personale ATA:**

Sig.ra	Zoppo Giuseppina
--------	------------------

**Membro di diritto Dirigente Scolastico:**

Prof.	Fumagalli Daniele
-------	-------------------

**Risultano assenti:**

**Componente genitori:**

Sig.ra	Vecchi Marilena Sara
--------	----------------------

**Componente docenti:**

Prof.	Giandomenico Francesco
-------	------------------------

**Componente personale ATA:**

DSGA Sig.	Sina Stefano
-----------	--------------

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, assume la presidenza la sig.ra Brioschi Monica e nomina Segretario il prof. Guccione Dario.

## 1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020

Il Dirigente scolastico illustra le variazioni al Programma Annuale.

Il Consiglio di Istituto

### DELIBERA N. 497

di approvare all'unanimità le variazioni al Programma Annuale di seguito riportate

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
32	16/10/2020	6	1	1	CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI LUINI	1.025,00
33	21/10/2020	6	5	1	CONTR. PER ASSICURAZIONE R.C. E INFORTUNI ALUNNI	7.765,00
34	26/10/2020	6	6	1	CONTR. PER ASSICURAZIONE R.C. E INF. PERSONALE	1.196,00
35	26/10/2020	6	1	3	MINORI ACC. SU PROGETTO ED. ALL'AFFETTIVITA' 2019/20	-1.560,00
36	29/10/2020	3	6	0	FINANZ. STATO PER FORMAZIONE PERSONALE	309,88
37	31/10/2020	3	1	1	DOTAZIONE ORDINARIA STATO - ALUNNI HAND.	75,00
38	11/11/2020	3	6	2	RISORSE EX ART. 21, COMMA 1, D.L. 137/2020	8.408,86
39	13/11/2020	5	4	3	MINOR FINANZ. PER DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20	- 13.457,24
43	20/11/2020	6	1	2	Contributi da Istituzioni sociali (Alpini Usmate Velate)	600,00
44	23/11/2020	6	1	2	Contributi da Educ. E Docenti Casati per Visiere	120,00
45	24/11/2020	6	1	0	Altri contributi da famiglie (Magliette Luini)	531,00

## 2. Approvazione "Convenzione per l'uso delle palestre scolastiche da parte di associazioni sportive"

Il Dirigente scolastico introduce l'argomento e illustra il senso della convenzione. Propone di ribadire quanto deliberato in merito alla palestra del plesso Luini ossia di non autorizzarne l'utilizzo per attività che vedano presenza di persone diverse dai frequentanti il plesso nelle ore scolastiche.

Il Consiglio di Istituto

### DELIBERA N. 498

di approvare all'unanimità la "Convenzione per l'uso delle palestre scolastiche da parte di associazioni sportive" di seguito riportata

#### CONVENZIONE TRA COMUNE DI USMATE VELATE E

#### ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI" DI USMATE VELATE PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE

L'anno , addì del mese di , in Usmate Velate (MB), nella sede municipale, tra:

dott.ssa Vania Maggiolinii, responsabile del Servizio alla Persona - Urp del Comune di Usmate Velate, con sede in Corso Italia n. 22, codice fiscale: 01482570155, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, in virtù di decreto sindacale di nomina n. 31 del 12.07.2019, di seguito "Comune";

prof. Daniele Fumagalli, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, con sede in via Bernardino Luini n. 2, codice fiscale: 87008080159, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituto che rappresenta, di seguito "Istituto Comprensivo";

#### PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 89 co. 4 e 5 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 "Le aree e le palestre sono considerate locali scolastici agli effetti della manutenzione, della illuminazione, della custodia, della somministrazione del riscaldamento e della provvista di acqua da parte degli enti locali. Le attrezzature delle palestre fanno parte integrante dell'arredamento scolastico";

ai sensi dell'art. 96 co. 4 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia

hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale";

ai sensi dell'art. 96 co. 5 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 "Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio";

l'art. 90 co. 26 della Legge 27.12.2002 n. 289 dispone che "Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti";

l'art. 6 della Legge Regionale 06.08.2007 n. 19 recita "Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell'istruzione scolastica: (...) c) il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche; (...)"

si è palesata, a seguito delle richieste provenienti dalla realtà associazionistica locale, la specifica esigenza di regolamentare l'utilizzo delle palestre scolastiche seguenti:

- a) palestra sita nel seminterrato della scuola secondaria di primo grado "B. Luini";
- b) palestra della scuola primaria "A. Casati";
- c) palestra della scuola primaria "Suor E. Renzi";

è interesse comune delle parti garantire un efficace, efficiente e corretto utilizzo delle strutture aventi prioritaria finalità didattica e si rende pertanto necessario regolamentarne la concessione;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. FINALITÀ - La presente convenzione ha la finalità di regolamentare la concessione a terzi e l'utilizzo delle palestre scolastiche, con annessi spazi di accesso e relativi servizi (spogliatoi, servizi igienici, infermeria, vani di transito) ed attrezzature - d'ora in poi "palestre" - definendo i rapporti reciproci fra le parti e nei confronti dei richiedenti.
2. DURATA - La convenzione ha durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31/08/2021. Essa sarà oggetto di verifica annuale tra le parti per valutarne l'andamento; sarà tacitamente rinnovata per gli anni scolastici successivi in assenza di atto che la sostituisca o di recesso di una delle parti debitamente comunicato entro il 30 giugno di ogni anno.
3. DESTINAZIONE - Le palestre scolastiche hanno la prioritaria finalità di soddisfare le esigenze prettamente didattiche definite dai competenti organi dell'Istituto Comprensivo, nonché le attività extracurricolari che venissero individuate come significative per l'arricchimento dell'offerta formativa.  
Nei residui orari ne può essere concesso l'uso ad associazioni sportive, secondo i criteri di priorità che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale con apposito atto.  
Non ne può essere concesso l'uso a privati per l'esercizio della propria attività professionale o con finalità di lucro.
4. MODALITÀ DI CONCESSIONE A TERZI - Gli interessati all'utilizzo della palestra in orario extrascolastico devono presentare apposita richiesta al Comune di Usmate Velate, quale proprietario, utilizzando la modulistica predisposta. Il Comune di Usmate Velate ne concede l'utilizzo entro 30 (trenta) giorni, acquisito il previsto assenso del consiglio di istituto; diversamente, procede a diniego in assenza dell'assenso (si specifica che il diniego deve essere debitamente motivato per ragioni oggettive), o nel caso in cui non vi siano i requisiti per la concessione.
5. ADEMPIMENTI E COMPETENZE DEL COMUNE - Il Comune:
  - a) garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra;
  - b) assicura la copertura assicurativa dell'immobile per i rischi "furto" e "incendio";
  - c) acquisisce la richiesta di concessione della palestra, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, completa della dichiarazione di assunzione della piena responsabilità a carico del richiedente;
  - d) trasmette al Dirigente Scolastico, entro il 6 giugno di ogni anno, copia della documentazione di cui al punto precedente;
  - e) autorizza l'uso della palestra, previo assenso del consiglio di istituto;
  - f) può negare, revocare o sospendere, motivando adeguatamente ed anche per sopraggiunte esigenze, l'uso della palestra, previa semplice comunicazione al concessionario;
  - g) risarcisce l'Istituto Comprensivo del valore dei beni, di proprietà della scuola, eventualmente danneggiati o sottratti, rivalendosi sul concessionario;
  - h) introita eventuali proventi derivanti dalla concessione.
6. ADEMPIMENTI E COMPETENZE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO - L'Istituto Comprensivo:
  - a) comunica al Comune nel più breve tempo possibile, all'inizio dell'anno scolastico, la disponibilità residua della palestra, tenuto conto delle attività programmate;
  - b) presta assenso alla richiesta di utilizzo inoltrata dal Comune, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione al protocollo;
  - c) può negare, revocare o sospendere l'assenso all'uso della palestra, motivando adeguatamente e in base a ragioni oggettive;
  - d) informa in tempo utile (almeno 15 giorni prima) dell'eventuale sopravvenuta necessità di utilizzo dei locali durante le ore concesse a terzi, concordando con il Comune e il concessionario un programma alternativo che salvaguardi gli impegni assunti da quest'ultimo;
  - e) garantisce la disponibilità dei locali, al termine delle attività didattiche, in idonee condizioni di pulizia;
  - f) predisponde ed inoltra al Comune un inventario puntuale delle attrezzature presenti in palestra, garantendone il suo aggiornamento tempestivo;
  - g) garantisce, con proprie disposizioni interne, un controllo delle attrezzature e dei locali al fine di rilevare eventuali utilizzi impropri di locali ed attrezzature da parte del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto.

Istituto Comprensivo "Lina Mandelli"  
Il Dirigente Scolastico prof. Daniele Fumagalli  
Comune di Usmate Velate  
La Responsabile del Servizio alla Persona - Urp dott.ssa Vania Maggiolini

In merito alle autorizzazioni si ribadisce quanto deliberato nel precedente Consiglio di Istituto.

1. Di annullare la delibera n. 81 del 27/10/2005;
2. Per tutto il periodo di emergenza COVID-19 non viene autorizzato l'uso dei locali e delle attrezzature dell'Istituto ad associazioni e/o gestori esterni ad eccezione delle attività rivolte agli alunni dell'Istituto, in particolare al pre-post scuola, che strutturalmente è un'appendice dell'attività scolastica.

Sono approvate le richieste già presentate per l'utilizzo delle palestre della Casati e della Renzi

### **3. Comunicazioni Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico comunica che l'Istituto è stato invitato ai lavori della VAS e propone di istituire una commissione all'interno del CDI per portare le proposte migliorative attinenti le tematiche scolastiche. Chi vorrà partecipare deve comunicare il proprio nominativo al Dirigente Scolastico.

### **4. Comunicazioni Presidente del Consiglio.**

La sig.ra Cangemi chiede chiarimenti in merito alla didattica a distanza ed in particolare se è possibile utilizzare i fondi ottenuti per la DAD per potenziare la rete a disposizione dei docenti. Il Dirigente Scolastico sottolinea che non si può utilizzare tali fondi per potenziare la rete dei docenti, le uniche risorse sono i contributi volontari dei genitori che, autorizzato dal Consiglio di Istituto potrebbe utilizzare a tale scopo; oltre ad un contributo che dovremmo ottenere dalla società Micron all'interno di un finanziamento ad hoc per queste situazioni. Però osserva che i docenti hanno tutti una rete migliore di quella a disposizione dell'Istituto, inoltre ricorda che i docenti sono autorizzati a svolgere la DAD da casa solo nel caso in cui siano attrezzati, altrimenti devono svolgerla da scuola.

### **5. Varie ed eventuali.**

#### **Chiusura dell'Istituto**

Il Dirigente Scolastico prende la parola e ricorda che ad oggi sono state deliberate due giornate di chiusura dell'Istituto: il 2 novembre 2020 ed il 7 dicembre 2020. In prossimità della sospensione dell'attività didattica per le festività natalizie, propone la chiusura anche per i giorni 24 dicembre 2020 e 31 dicembre 2020

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N. 499**

di approvare all'unanimità la chiusura dell'Istituto nei giorni: giovedì 24 dicembre 2020 e giovedì 31 dicembre 2020.

#### **Criteri accettazione domande di iscrizione se superiori alla disponibilità**

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri in vigore e propone di riapprovarli senza modifica essendosi dimostrati in questi anni adeguati.

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N. 500**

di approvare all'unanimità i seguenti criteri

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Punteggio per stabilire la precedenza qualora i posti non fossero sufficienti rispetto alle richieste di iscrizione.

1. Alunno disabile certificato nei modi previsti dalla legge (priorità assoluta)
2. Alunno che nell'anno successivo frequenterà la classe prima della scuola primaria (priorità assoluta)
3. Famiglia monogenitoriale (stato di famiglia) (punti 8)
4. Lavoro di entrambi i genitori (portare documentazione) (punti 6)

5. Presenza in famiglia di parente diversamente abile, invalido, e/o segnalazione dell'Assistente Sociale o Sanitaria (punti 4)
6. Lista di attesa anno precedente (punti 4)
7. Per ogni fratello frequentante già la stessa scuola dell'Infanzia (punti 4)
8. Per ogni fratello inferiore d'età o gemello (punti 1)

A parità di punteggio precede il bambino maggiore di età.

## **SCUOLE PRIMARIE**

### **a. Residenti**

1. ai diversamente abili
2. a chi già ha fratelli/sorelle nel plesso:
3. località di residenza con precedenza data agli alunni la cui residenza è più vicina al plesso in cui sono iscritti
4. ricorso a sorteggio.

### **b. Non residenti**

1. ai diversamente abili
2. a chi già ha fratelli/sorelle nel plesso:
3. ricorso a sorteggio.

## **SCUOLA SECONDARIA**

Tutti gli alunni residenti a Usmate Velate sono accettati.

Per gli alunni provenienti dai comuni limitrofi, allo scopo di:

1. Distribuire gli alunni per formare un numero omogeneo di classi a TN e classi a TP
2. Determinare gli alunni in esubero (max 3 classi TN e 3 classi TP)

varranno i seguenti criteri:

- a) Provenienza dalla scuola di ordine inferiore del Comune di Usmate Velate (Casati/Renzi).
- b) Presenza di altri figli frequentanti, con ulteriore priorità per chi ha un numero maggiore di figli.
- c) Situazione di vedovo/a, divorziato/a, separato/a, ragazza/o madre/padre.
- d) Nonni residenti nel Comune o genitori con attività lavorativa in loco.
- e) Sorteggio

Alle ore 21.30, esauriti tutti i punti all'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario

Dario Guccione

Il Presidente

Monica Brioschi

---

---