

**I.C. "Lina Mandelli" – Usmate Velate - GRIGLIA DI VALUTAZIONE MERITO – ATTRIBUZIONE BONUS**

DOCENTE: ..... Triennio 2022-2025

<b>Area</b>	<b>Indicatori di competenza</b>	<b>Descrittori</b> Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	<b>Possibili evidenze e riscontri</b>	<b>Peso</b> 10-8-6-4	
<b>A</b>	<b>A1</b> qualità dell'insegnamento	1. Innova positivamente, grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, la propria azione didattica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attestati di frequenza ai corsi</li> <li>- registro personale (non applicabile Infanzia)</li> <li>- progettazione didattica individuale e di classe</li> <li>- verbali dei CdC/CdInt/sezi, dipartimenti</li> <li>- documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	4	
		2. E capace di motivare, coinvolgere gli alunni/bambini, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, anche in collaborazione con le famiglie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione diretta</li> <li>- segnalazioni/scambi con alunni/bambini e/o genitori</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	10	
	<b>A2</b> contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>- progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> </ul>	4	
		4. Promuove e gestisce iniziative e progetti significativi e funzionali al miglioramento degli apprendimenti e li condivide con i colleghi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe/sezione e d'istituto</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- attività documentate</li> </ul>	4	
	<b>A3</b> successo formativo e scolastico degli studenti	5. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati in un'ottica di inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro individuale e del team infanzia</li> <li>- coerenza del lavoro con PEI e PDP</li> <li>- registro personale (per la scuola dell'Infanzia: anche la verifica finale dei percorsi)</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- segnalazioni/scambi con alunni /bambini e/o genitori</li> </ul>	8	
		6. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi o sezioni parallele o a classi o sezioni aperte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- registro personale</li> <li>- attività realizzate</li> <li>- verbali di classe</li> </ul>	6	

<b>B</b>	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dei bambini	7. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, per la scuola primaria e secondaria anche come occasione per alunni e bambini di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe e comunica i criteri utilizzati ai genitori/tutori in modo chiaro e trasparente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro personale</li> <li>- Tipologie delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione</li> <li>- Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, ad alunni e/o genitori</li> </ul>	8	
		8. Ottiene che un'ampia maggioranza degli alunni raggiunga risultati significativi rispetto ai singoli percorsi (scuola primaria e secondaria di primo grado).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazioni di dipartimento e personali</li> <li>- Registro elettronico, esiti intermedi e finali.</li> <li>- Interviste anche a campione, a studenti e genitori</li> <li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)</li> </ul>	8	
		8/B. (Per la Scuola dell'infanzia) Ottiene che un'ampia maggioranza dei bambini faccia esperienze significative nei diversi campi di esperienza e nella crescita socio relazionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione del team docenti</li> <li>- Interviste anche a campione ai genitori</li> <li>- Documentazione delle attività di osservazione svolte nell'ambito della sezione per la rilevazione delle competenze di piccoli mezzani e grandi.</li> </ul>		
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	9. Utilizza gli strumenti digitali in modo efficace sia Nelle attività di insegnamento che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale (e di team) e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Interviste anche a campione, ad alunni/bambini e genitori</li> </ul>	8	
		10. Utilizza metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale, progettualità e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Interviste anche a campione, ad alunni e genitori</li> </ul>	8	
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	11. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative</li> </ul>	6	
		12. Diffonde efficacemente buone pratiche didattiche ed educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni come formatore dei colleghi</li> <li>- Collaborazioni didattiche</li> </ul>	4	

<b>C</b>	<b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	13. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica e nella relazione con le famiglie, il territorio e i portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione di lavori collegiali</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	10	
		14. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>- Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>	10	
		15. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> </ul>	8	
	<b>C2.</b> Responsabilità nella formazione del personale	16. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- Pianificazione degli interventi formativi</li> </ul>	4	
		17. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività</li> <li>- Report in itinere</li> <li>- Relazioni finali sugli esiti</li> </ul>	4	

Usmate Velate, .....

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof. Daniele Gatti*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 39/93