

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Mobilità all'estero a.s. 2025/26 - Progetto ERASMUS+
DESTINATARI: Docenti, DSGA ed AA.AA. dell'Istituto Comprensivo "L. Mandelli"



ERASMUS+ Accreditamento Settore Scuola
Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000320689
CUP: E71I25000140006

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI E PERSONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il programma Erasmus + KA1- Mobilità dello staff della scuola- settore istruzione scolastica;
VISTA l'approvazione accreditamento azione KA120 settore scuola codice attività 2023-1-IT02-KA120-SCH-000190235 trasmessa da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
VISTA l'assegnazione del contributo – azione KA1 progetti di mobilità codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000320689 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali inerenti all'approvazione del Piano Progetti, PON, ERASMUS e del PTOF 2022-25;
CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni progettuali del Programma Erasmus + è necessario il coinvolgimento del personale interno all'Istituto;

INDICE

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di n. 7 partecipanti tra docenti e personale in servizio presso questo Istituto, per la realizzazione di mobilità all'estero. Il progetto mira a fornire un'esperienza formativa internazionale attraverso la frequenza di corsi strutturati (3 partecipanti) o attività di *job shadowing* (4 partecipanti), vale a dire l'apprendimento attraverso l'aggiornamento e/o l'osservazione di pratiche didattiche e organizzative presso provider accreditati e/o scuole europee selezionate.

Attraverso la realizzazione del progetto, l'IC *Mandelli* vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare le capacità di personalizzazione della didattica al fine di sviluppare approcci innovativi e inclusivi che permettano il successo formativo di tutti gli studenti;
- integrare lo sviluppo e la valutazione delle life-skills nell'insegnamento di disciplina, per sostenere le competenze relazionali e di cittadinanza degli studenti;
- potenziare le conoscenze linguistiche di docenti e studenti;
- rafforzare il processo di internazionalizzazione della didattica attraverso il confronto e la creazione di una rete di partner europei;
- consolidare le competenze digitali di docenti e studenti.

Tali mobilità prevedono l'impegno del docente a:

- partecipare attivamente alle attività di formazione e a tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- condividere e diffondere i risultati tra i colleghi al rientro;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, etc...);
- allacciare contatti e collaborazioni, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto italiano.

Le mobilità offrono la possibilità di partecipare a una delle seguenti attività nel periodo compreso tra ottobre 2025-luglio 2026:

Rif.	tipologia	argomento/titolo	luogo	durata	link al sito del provider
Per tutti i docenti					
cs1	corso strutturato	Effective Communication for Teachers (English Elementary Level) (language skills required: A2)	Barcelona, Malta, Paris, Valencia	6gg	https://www.teacheracademy.eu/course/elementary-english-for-communication/
cs2	corso strutturato	Teaching English to very young learners (pre-school/early primary) (language skills required: B1)	Malta	5gg	https://alphaschoolmaltacom/1052.html
cs3	corso strutturato	Teaching English as a Second Language to Primary Students (language skills required: B1+)	Dublin, Split	6gg	https://www.teacheracademy.eu/course/esl-in-primary/
jsh1	job shadowing	Visita ed osservazione di scuole spagnole, francesi, portoghesi e/o tedesche (accordi in corso)	vari	5gg	—
Per staff e uffici (Dirigente, DSGA, collaboratori del DS, AA.AA., coordinatori di plesso, Funzioni Strumentali)					
staff1	corso strutturato	AI for School Leadership: Transformative Strategies for a Digital Age	Ghent	6gg	https://www.teacheracademy.eu/course/ai-school-leaders/

staff2	corso strutturato	Intermediate English for School Administration and Non-Teaching Staff (language skills required: B1)	Athens, Barcelona, Dublin	6gg	https://www.teacheracademy.eu/course/intermediate-english-for-school-staff/
--------	-------------------	---	---------------------------------	-----	---

Art. 1 – Destinatari

L'avviso è rivolto esclusivamente ai docenti e al DSGA, o un suo collaboratore, in servizio presso questa istituzione scolastica a tempo indeterminato o, in subordine e in caso di disponibilità di posti, determinato.

Art. 2 – Ulteriori requisiti di partecipazione

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 1, i candidati dovranno:

- essere ad almeno tre anni di distanza dal trattamento di quiescenza;
- essere in possesso di una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 se si candidano per corsi di aggiornamento non linguistico;
- essere in possesso di una conoscenza della lingua francese almeno di livello B1 se si candidano per job shadowing;
- avere una conoscenza della lingua inglese inferiore o pari al livello B1 se si candidano per un corso di aggiornamento linguistico;
- possedere un livello base nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, compilazione diario di bordo dell'esperienza, attività blended, report finale, disseminazione, etc...).

Art. 3 – Luogo, durata e periodo di svolgimento

Le mobilità avranno una durata variabile dai 4 ai 7 giorni e si svolgeranno entro il termine del corrente anno scolastico nelle scuole, nei luoghi e nei periodi indicati in premessa, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore o motivi organizzativi che saranno comunque comunicati tempestivamente.

Art. 4 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dell'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

L'ente promotore si fa carico di rimborsare le spese sostenute dai partecipanti, nel limite delle quote spettanti e dell'effettiva partecipazione alla mobilità.

Art. 5 - Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato A)
- Autodichiarazione punteggio titoli (Allegato B)
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati (dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei titoli ivi indicati)
- Copia di un documento di riconoscimento

L'Istituto Comprensivo "L. Mandelli" si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare al progetto, i docenti interessati dovranno, entro e non oltre le ore 12:00 del 15 ottobre 2025, inviare domanda di candidatura debitamente firmata e corredata della documentazione richiesta indicata all'art. 5 con una delle seguenti modalità:

- inviandola all'indirizzo: mbic8cl00x@istruzione.it specificando nell'oggetto: **Candidatura Erasmus+ docenti/staff**
- consegnandola a mano presso l'ufficio di segreteria dal lunedì al venerdì tra le ore 9:00 e le ore 14:30

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti, trasmesse in modalità differenti da quanto previsto o presentate oltre i termini indicati.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOBILITÀ ERASMUS+ 2025/26

	Punteggio
FORMAZIONE	
Master/Diplomi di specializzazione post-laurea	4 pt
Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento, Diploma Accademico	7 pt
Laurea Triennale (in assenza di laurea magistrale)	4 pt
Laurea/diploma accademico II livello - in aggiunta alla prima	5 pt
Superamento Concorso ordinario	6 pt
Altre tipologie di concorso	4 pt
Diploma di specializzazione per il sostegno	4 pt
AGGIORNAMENTO METODOLOGICO-DIDATTICO	
Certificazioni o attestati di partecipazione a corsi sull'inclusione, sulle competenze o su metodologie didattiche innovative e inclusive (es. Outdoor Education, Story Telling, Inquiry Based Learning, etc.) Periodo considerato: ultimi 8 anni	pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore pt 0,5 per ogni corso di almeno 10 ore
Documentati incarichi professionali extra-Istituto (es. collaborazioni con Università, commissione di valutazione concorso docenti, etc...)	2 pt per ogni attività
documentati incarichi/progetti presso altre scuole	1 pt per ogni esperienza
PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI	
Progetti eTwinning	1 pt per ogni progetto
Progetti di mobilità internazionale alunni in ambito scolastico	1 pt per ogni progetto
Progetti di accoglienza docenti/esperti stranieri in job- shadowing	1 pt per ogni progetto

MBIC8CL00X - MBIC8CL00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004804 - 13/10/2025 - I - I
ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)g
 Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it — MBIC8CL00X@pec.istruzione.it
 C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Esperienze nella progettazione Erasmus+	<i>pt 2 per referente di progetto pt 1 per altri membri del gruppo di progettazione</i>
CONOSCENZE INFORMATICHE	
Certificazioni o attestati competenze informatiche e digitali riconosciuti dal MIM e stabilite dalla European e-Competence Framework (es. ECDL, EIPASS, PEKIT)	<i>2 pt</i>
Attestati frequenza corsi in ambito TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) es. <i>Corsi Google Suite, coding, sicurezza informatica, etc...</i> <i>Periodo considerato: ultimi 8 anni</i>	<i>pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore pt 0,5 per ogni corso di almeno 10 ore</i>
Esperienza di gestione laboratori informatici	<i>3 pt</i>
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
Laurea in lingue e letterature straniere (lingua inglese o anglo-americano)	<i>4 pt (2 pt se seconda lingua)</i>
Certificazioni di lingua inglese rilasciate da enti accreditati (KEY, PRELIMINARY, FIRST CERTIFICATE, PROFICIENCY, TOEFL, IELTS)	Livello QCER: <i>4 pt per livello C2, 3 pt per livello C1, 2 pt per livello B2, 1 pt per livello B1, 0,5 pt per livello A2 (miglior livello conseguito)</i>
Certificazioni o attestati di frequenza per corsi di lingua inglese rilasciati da enti abilitati	<i>pt 2 per ogni corso di almeno 50 ore pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore pt 0,5 per ogni corso di almeno 10 ore</i>
Certificazione corso di metodologia CLIL rilasciati da Università o enti certificatori riconosciuti dal MIM	<i>pt 2 se durata annuale pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore</i>
Partecipazione a corsi di formazione di lingua inglese/CLIL finanziati con i fondi del PNRR attivati presso l'Istituto nello scorso e/o nel corrente anno scolastico	<i>1 pt per ogni corso</i>
conoscenza altre lingue straniere (certificazioni, esami universitari, laurea)	<i>1 pt per ogni lingua certificata oltre all'inglese</i>
PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E AI PROCESSI DECISIONALI DELL'ISTITUTO (negli ultimi 5 anni)	
funzione strumentale	<i>1 pt per ogni anno</i>
ruolo di collaboratore del Dirigente	<i>2 pt per ogni anno</i>
progetti/incarichi nell'Istituto	<i>0,5 pt per ogni attività</i>
Consiglio di Istituto	<i>1 pt per ogni triennio</i>
tutor/esperto PON o PNRR	<i>0,5 pt per ogni attività</i>
MOTIVAZIONE	
candidatura proposta in occasione del progetto Erasmus precedente senza avere poi partecipato alla mobilità 2024/25.	<i>1 pt</i>

In base ai punteggi conseguiti, verrà stilata una graduatoria. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- non avere mai partecipato a esperienze di mobilità Erasmus+;
- non accompagnare gruppi di studenti in mobilità internazionale (nell'ambito del progetto Erasmus+) nello stesso anno scolastico;
- minore età anagrafica;
- equa distribuzione dei partecipanti per aree disciplinari e plesso di servizio (al fine di garantire la partecipazione di tutti gli ordini e gradi dell'Istituto).

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 8 - Pubblicazione della Graduatoria

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti alle mobilità. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assegnazione delle destinazioni avverrà tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso, in base alla posizione in graduatoria.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

Art. 9 – Obblighi dei vincitori

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare alle attività formative previste dal progetto. Coloro che saranno selezionati, prima della mobilità, dovranno sottoscrivere un contratto (Accordo di mobilità), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Al rientro sarà fondamentale compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. giustificativi che attestino i costi sostenuti
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il nome del partecipante, il numero dei giorni e delle ore di formazione/job shadowing, il periodo della formazione.

In caso di rinuncia prima della partenza o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola, comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta. Se un docente rinuncia alla partenza a causa dell'annullamento dell'attività selezionata, si procederà con lo scorrimento della graduatoria, qualora il docente stesso non sia disponibile per una soluzione alternativa.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e i paesi ospitanti.

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente avviso.

Ulteriori indicazioni ai docenti potranno essere fornite attraverso circolare interna emessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto o tramite e-mail dedicate inoltrate sulla posta istituzionale.

Art. 11- Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali

variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.Lgs196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniele Gatti.

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.
L'originale è conservato nel protocollo informatico

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Autodichiarazione punteggio titoli