

Prot. 601-VI-2

del 26/02/2024

Al prof./alla prof.ssa

**GATTI DANIELE**

email: [REDACTED]

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha sottoscritto in data 29/12/2023 con prot. n.4458-VI-2, una convenzione con l'INVALSI, per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2023/2024, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V);
- CONSIDERATA** la necessità di conferire gli incarichi alle figure preposte a svolgere la funzione di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del Sistema Nazionale di Valutazione, indicate dall'USR Lombardia, secondo il calendario previsto:

- per i giorni 1, 4, 5 e 6 marzo 2024 per la 5<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di II grado;
- per i giorni 4, 5, 8 e 9 aprile 2024 per la 3<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di I grado;
- per i giorni 6,7 e 9 maggio 2024 per le classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria;
- per i giorni 13, 14 e 15 maggio 2024 per la 2<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di II grado;

**PRESO ATTO** dell'elenco dei nominativi degli osservatori selezionati dall'U.S.R. Lombardia,

## **CONFERISCE**

al prof./alla prof.ssa **GATTI DANIELE** nato/a a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] l'incarico di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SNV.

L'attività consiste nel:

- a) seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:

- di due giornate per la classe seconda della scuola primaria;

- di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e per la classe terza secondaria di primo grado;
- di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado;
- di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado;

▪ recarsi in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo, per le prove della/delle classe/i, nel giorno/nei giorni presso:

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Codice istituto</b>        | <b>MBTD41000Q</b>            |  |
| <b>Denominazione Istituto</b> | <b>ACHILLE MAPELLI</b>       |  |
| <b>Comune</b>                 | <b>MONZA</b>                 |  |
| <b>Provincia</b>              | <b>MONZA E DELLA BRIANZA</b> |  |
| <b>Codice plesso</b>          | <b>MBTD41000Q</b>            |  |
| <b>Grado classe</b>           | <b>13</b>                    |  |
| <b>Sezione classe</b>         | <b>CRI</b>                   |  |

- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista per ciascuna somministrazione la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc..);
- la S.V. si impegna, quindi, a consegnare gli esiti delle prove al Dirigente Scolastico o suo delegato per l'inoltro all'INVALSI (come da indicazioni contenute nel manuale).

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo e-mail e/o comunicazione telefonica seguita da lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e per qualsiasi tipo di assenza anche se giustificata.

La S.V. si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente all'indirizzo email [scuolapoloinvalsi@liceomeda.it](mailto:scuolapoloinvalsi@liceomeda.it) ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati comunicati in precedenza all'U.S.R. Lombardia come da prot. n 38073 del 05/12/2023, sollevando l'istituzione scolastica da eventuali oneri e responsabilità.

**La misura del compenso forfetario è di 350,00 € (Eurotrecentocinquanta/00) lordo amministrazione tutto compreso.**

Il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB), a fronte dell'attività **effettivamente e personalmente** svolta dal prof./dalla prof.<sup>ssa</sup> **GATTI Daniele** si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'INVALSI).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

~~~~~

Referenti:

Aaron BALLABIO ~ Antonio VERDUCI  
SCUOLA POLO INVALSI  
Regione LOMBARDIA  
e-mail: [scuolapoloinvalsi@liceomeda.it](mailto:scuolapoloinvalsi@liceomeda.it)

--

Daniele Gatti  
Dirigente scolastico  
I.C."Mandelli"  
Usmate-Velate

## Avviso di riservatezza

Questo messaggio e-mail o fax è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato e potrebbe contenere informazioni riservate. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia scrivendoci all'indirizzo [MBIC8CL00X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC8CL00X@ISTRUZIONE.IT) ed a distruggere il messaggio ricevuto. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

## Mail confidentiality footer

This message may contain confidential information and must not be copied, disclosed or used by anybody other than the intended recipient. If you have received this message in error, please notify us writing to [MBIC8CL00X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC8CL00X@ISTRUZIONE.IT) and delete the message and any copies of it in compliance with Regulation UE 2016/679. Thank you for your assistance.