



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723

sito www.icmandelli.edu.it e-mail mbic8cl00x@istruzione.it – mbic8cl00x@pec.istruzione.it

C.F. 87008080159 - Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Usmate Velate, 1° settembre 2026

Alla docente Gazza Annalisa

All'albo On line

Agli atti dell'Istituto

Alla R.S.U.

Oggetto: Nomina a Coadiuvatore del Responsabile di Plesso della Scuola Primaria A.s. 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 88 del CCNL scuola del 29/11/2007, così come richiamato dall'art. 78 del CCNL del comparto istruzione per il periodo 2019/2021 e successive modifiche;
ACQUISITA La disponibilità dell'interessata;

NOMINA

la S.V. Coadiuvatore del Responsabile di Plesso della Scuola Primaria Renzi A.s. 2026-2027.

La S.V. coopererà con la figura referente del plesso e con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e di gestione del plesso, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento del plesso stesso, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dell'orario delle lezioni del plesso;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del plesso;
- ✓ gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- ✓ collocazione delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- ✓ sostituzione dei docenti assenti (con rendicontazione) adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- ✓ controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- ✓ verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi del plesso;
- ✓ effettuare comunicazioni e diffondere informazioni al personale in servizio nel plesso;
- ✓ raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;

In qualità di Preposto per la Sicurezza ai sensi del D. lgs 81/2008:

- ✓ collaborazione all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno scolastico, in cooperazione con l'RLS e secondo quanto predisposto dall'RSPP;

- ✓ coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- ✓ controllo del regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e degli intervalli;
- ✓ vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 così come richiamato dall'art. 78 del CCNL del comparto istruzione per il periodo 2019/2021, è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026-27; il compenso è corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dell'incarico. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2027 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firma per accettazione