

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it – MBIC8CL00X@pec.istruzione.it

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Circ. n. 115

Usmate Velate, 03 gennaio 2025

Oggetto: Procedura di gestione delle comunicazioni interne.

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'istituto Comprensivo Lina Mandelli per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

- 1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica alla casella e-mail realizzata dall'istituto per ciascun dipendente. (*)
- 2) Con la pubblicazione sulla bacheca dedicata del registro elettronico con accesso riservato di ogni dipendente.
- 3) Con link alla Bacheca del Registro elettronico reperibile nella apposita area "Novità" del sito web istituzionale.

(*) *La mancata ricezione della eventuale mail inviata dalla scuola non potrà essere richiamata come valida giustificazione della mancata presa visione.*

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente le circolari. Pertanto, al termine della giornata lavorativa, si considerano lette da tutto il personale in servizio le comunicazioni pubblicate nell'area dedicata fino al giorno precedente. Non è d'obbligo un'esplicita attestazione di presa visione. Per tutelare il diritto alla disconnessione, le circolari pubblicate al di fuori dell'orario lavorativo del dipendente saranno considerate lette a partire dal primo giorno utile di rientro in servizio.

Il personale dipendente è quindi invitato ad accedere quotidianamente all'area riservata alle circolari e alla propria casella e-mail istituzionale (quella con indirizzo: nome.cognome@icmandelli.edu.it) utilizzando i seguenti strumenti:

- Dispositivi personali dei dipendenti.
- PC messi a disposizione per il personale scolastico presso i plessi.

La presente circolare è pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI