

**OGGETTO: Programma Erasmus + KA1- Mobilità dello staff della scuola- settore istruzione scolastica; – Decreto di conferimento di incarichi individuali di mobilità all'estero finalizzate a fornire un'esperienza formativa internazionale attraverso la partecipazione a corsi strutturati, attività di job shadowing, nonché attività di aggiornamento e/o osservazione di pratiche didattiche e organizzative presso provider accreditati e scuole europee selezionate.**

**Progetto Erasmus+ - Progetto n. 2024-1-IT02-KA121-SCH000208466. - C.U.P. E71I24000090006**

### **SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "LINA MANDELLI" C.F. n. 87008080159 con sede legale in Via Bernardino Luini n. 2 a Usmate Velate in persona di Gatti Daniele, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione volta all'individuazione di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+, finalizzati a fornire un'esperienza formativa internazionale attraverso la partecipazione a corsi strutturati, attività di job shadowing, nonché attività di aggiornamento e/o osservazione di pratiche didattiche e organizzative presso provider accreditati e scuole europee selezionate, prot. n. 3627 del 17/09/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3627 del 17 settembre 2024;
- il verbale di selezione prot. n. 3944 del 02/10/2024, adottato dalla Commissione costituita con decreto prot. n. 3893 del 30/09/2024;
- la graduatoria della selezione interna per l'individuazione di n. 9 partecipanti ai progetti di mobilità all'estero prot. n. 4020 del 07/10/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 4191 del 14/10/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di personale interno da impiegare nelle attività di mobilità all'estero, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del programma Erasmus+;
- tra il personale docente interno dell'Istituto sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa XXX risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4191 del 14/10/2024;



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

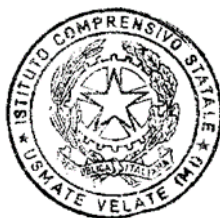
Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di "[oggetto delle attività]", avente ad oggetto [attività oggetto di incarico], nell'ambito del Progetto Erasmus+ - Progetto n. 2024-1-IT02-KA121-SCH000208466. - C.U.P. E71I24000090006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di [descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato], nell'ambito Progetto Erasmus+ - Progetto n. 2024-1-IT02-KA121-SCH000208466.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del progetto Erasmus + KA1- Mobilità dello staff della scuola- settore istruzione scolastica.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Usmate Velate, XX/XX/2024



*Il Dirigente Scolastico*

*prof. Daniele Gatti*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**L'INCARICATO**  
per accettazione



Funded by the  
European Union