

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723

sito www.icmandelli.edu.it e-mail mbic8cl00x@istruzione.it – mbic8cl00x@pec.istruzione.it

C.F. 87008080159 - Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Oggetto: Decreto di conferma del Manuale di Gestione e Conservazione Documentale, del Titolare di classificazione, del Massimario di scarto e dei relativi ruoli di responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- **VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **VISTO** il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione vigente;
- **RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto prot. n.3423 del 30/06/2025 con il quale è stato adottato il Manuale di Gestione e Conservazione Documentale di questo Istituto;
- **CONSIDERATO** che le procedure informatiche, i flussi documentali e l'organizzazione interna della segreteria non hanno subito variazioni tali da richiedere modifiche ai testi vigenti;
- **CONSTATATA** la piena conformità dei documenti già adottati rispetto alla normativa primaria e tecnica attualmente in vigore;
- **VALUTATA** pertanto l'opportunità, per ragioni di continuità amministrativa, efficacia ed efficienza, di confermare l'assetto documentale in essere senza procedere a nuove stesure;

DECRETA

Art. 1 - Conferma dei Manuali e degli Strumenti

È confermata la piena validità in corso del Manuale di Gestione Documentale già in uso presso questa Istituzione Scolastica, unitamente ai suoi allegati, al Titolare di classificazione e al Massimario di scarto.

Art. 2 - Conferma dei Ruoli e delle Responsabilità

Sono confermate le designazioni dei ruoli previsti dal sistema di gestione documentale, come già individuate nei precedenti atti formativi e organizzativi, relativamente al Responsabile della Gestione Documentale e al Responsabile della Conservazione

Art. 3 - Conservazione Digitale

Resta invariato e confermato il sistema di conservazione digitale dei documenti informatici della scuola, in cooperazione applicativa con il partner tecnologico attualmente designato.

Art. 4 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Online dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali - Atti generali".

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*