

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Mobilità all'estero a.s. 2024/25 - Progetto ERASMUS+
DESTINATARI: Docenti dell'Istituto Comprensivo "L. Mandelli"



ERASMUS+ Accreditamento Settore Scuola
Codice progetto: 2024-1-IT02-KA121-SCH000208466
CUP: E71I24000090006

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il programma Erasmus + KA1- Mobilità dello staff della scuola- settore istruzione scolastica;
VISTA l'approvazione accreditamento azione KA120 settore scuola codice attività 2023-1-IT02-KA120-SCH-000190235 trasmessa da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
VISTA l'assegnazione del contributo – azione KA1 progetti di mobilità codice progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH000208466 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali inerenti all'approvazione del Piano Progetti, PON, ERASMUS e del PTOF 2022-25;
VISTO il decreto di assegnazione delle borse di mobilità destinate agli alunni nell'ambito del Progetto Erasmus+ A.S. 2024-2025, prot. n. 483 del 28 gennaio 2025;
CONSIDERATO che per la realizzazione della mobilità destinata agli alunni nell'ambito del Programma Erasmus + è necessario individuare un docente accompagnatore interno all'Istituto;

INDICE

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 1 docente accompagnatore degli alunni selezionati per la mobilità di gruppo presso il ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΑΣΩΠΙΑΣ di Asopia (Grecia).

Le azioni legate alla funzione di accompagnatore degli alunni in mobilità prevedono l'impegno del docente a:

- collaborare attivamente con le Referenti ERASMUS (la prof.ssa Carla Tosi per l'Italia e la prof.ssa Eva Konsta per la Grecia) e il Consiglio della Classe 3C per la realizzazione del progetto in tutte le sue fasi, sia a distanza (eTwinning) che durante la mobilità all'estero;
- organizzare le mobilità dal punto di vista logistico, col supporto delle Referenti di entrambi i paesi partecipanti;
- partecipare agli incontri preparatori con genitori e studenti, per chiarire modalità ed obiettivi del progetto e della mobilità;
- supportare gli studenti selezionati prima, durante e dopo la mobilità;
- coordinare le mobilità in loco, gestendo anche la parte economica e di rendicontazione delle spese;
- curare la documentazione delle attività di mobilità per la rendicontazione e la disseminazione, compresa la collaborazione con l'Animatore digitale per l'aggiornamento della pagina dedicata ad Erasmus+ del sito web della scuola;
- curare le attività inerenti al progetto anche al di fuori del proprio orario di servizio;

Art. 1 – Destinatari

L'avviso è rivolto ai docenti in servizio presso la Scuola Secondaria «B. Luini», con precedenza di diritto, nella stesura della graduatoria, ai docenti facenti parte del Consiglio della classe 3C.

Art. 2 – Ulteriori requisiti di partecipazione

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 1, i candidati dovranno:

- avere una conoscenza della lingua inglese inferiore o pari al livello B2;
- possedere un buon livello di competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, compilazione diario di bordo dell'esperienza, attività blended, report finale, disseminazione, etc...).

Art. 3 – Luogo, durata e periodo di svolgimento

Le mobilità avranno una durata di 7 giorni, di cui 2 di viaggio, e si svolgeranno da domenica 16 marzo 2025 a sabato 22 marzo 2025, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore o motivi organizzativi che saranno comunque comunicati tempestivamente.

Art. 4 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dell'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

L'ente promotore si fa carico di rimborsare le spese sostenute dai partecipanti, nel limite delle quote spettanti e dell'effettiva partecipazione alla mobilità.

Art. 5 - Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato A)
- Autodichiarazione punteggio titoli (Allegato B)
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati (dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei titoli ivi indicati)

MBIC8CL00X - MBIC8CL00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000516 - 29/01/2025 - I - I
ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)G
Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it — MBIC8CL00X@pec.istruzione.it
C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

- Copia di un documento di riconoscimento

L'Istituto Comprensivo "L. Mandelli" si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare al progetto, i docenti interessati dovranno, entro e non oltre le ore 14:00 del 30 gennaio 2025, inviare domanda di candidatura debitamente firmata e corredata della documentazione richiesta indicata all'art. 5 con una delle seguenti modalità:

- inviandola all'indirizzo: MBIC8CL00X@istruzione.it specificando nell'oggetto: **Candidatura Erasmus+ docenti accompagnatori mobilità alunni 24-25**
- consegnandola a mano presso l'ufficio di segreteria negli orari di sportello;

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti, trasmesse in modalità differenti da quanto previsto o presentate oltre i termini indicati.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOBILITÀ ERASMUS+ 2024/25

| | Punteggio |
|---|--|
| FORMAZIONE | |
| Master/Diplomi di specializzazione post-laurea | 4 pt |
| Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento, Diploma Accademico | 7 pt |
| Laurea Triennale (in assenza di laurea magistrale) | 4 pt |
| Laurea/diploma accademico II livello - in aggiunta alla prima | 5 pt |
| Superamento Concorso ordinario | 6 pt |
| Altre tipologie di concorso | 4 pt |
| Diploma di specializzazione per il sostegno | 4 pt |
| AGGIORNAMENTO METODOLOGICO-DIDATTICO | |
| Certificazioni o attestati di partecipazione a corsi sull'inclusione, sulle competenze o su metodologie didattiche innovative e inclusive (es. Outdoor Education, Story Telling, Inquiry Based Learning, etc.) Periodo considerato: ultimi 8 anni | pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore pt 0,5 per ogni corso di almeno 10 ore |
| Documentati incarichi professionali extra-Istituto (es. collaborazioni con Università, commissione di valutazione concorso docenti, etc...) | 2 pt per ogni attività |
| documentati incarichi/progetti presso altre scuole | 1 pt per ogni esperienza |
| PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI | |

MBIC8CL00X - MBIC8CL00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000516 - 29/01/2025 - I - I
ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)g
Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it — MBIC8CL00X@pec.istruzione.it
C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

| | |
|---|--|
| Progetti eTwinning | <i>2 pt per ogni progetto</i> |
| Progetti di mobilità internazionale alunni in ambito scolastico (anche viaggi di istruzione di più giorni) | <i>2 pt per ogni progetto</i> |
| Accompagnatore di studenti in esperienze di viaggi studio all'estero in ambito extra-scolastico (ultimi 5 anni) | <i>2 pt per ogni esperienza</i> |
| Esperienze nella progettazione Erasmus+ | <i>pt 1 per ogni progetto</i> |
| CONOSCENZE INFORMATICHE | |
| Certificazioni o attestati competenze informatiche e digitali riconosciuti dal MIM e stabilite dalla European e-Competence Framework (es. ECDL, EIPASS, PEKIT) | <i>2 pt</i> |
| Attestati frequenza corsi in ambito TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) <i>es. Corsi Google Suite, coding, sicurezza informatica, etc...</i> <i>Periodo considerato: ultimi 8 anni</i> | <i>pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore</i> <i>pt 0,5 per ogni corso di almeno 10 ore</i> |
| CONOSCENZE LINGUISTICHE | |
| Laurea in lingue e letterature straniere (lingua inglese o anglo-americano) | <i>4 pt (2 pt se seconda lingua)</i> |
| Certificazioni di lingua inglese rilasciate da enti accreditati (KEY, PRELIMINARY, FIRST CERTIFICATE, PROFICIENCY, TOEFL, IELTS) | Livello QCER: <i>4 pt per livello C2, 3 pt per livello C1, 2 pt per livello B2</i> <i>(miglior livello conseguito)</i> |
| Certificazione corso di metodologia CLIL rilasciati da Università o enti certificatori riconosciuti dal MIM | <i>pt 2 se durata annuale</i> <i>pt 1 per ogni corso di almeno 20 ore</i> |
| Partecipazione a corsi di formazione di lingua inglese/CLIL finanziati con i fondi del PNRR attivati presso l'Istituto nello scorso e/o nel corrente anno scolastico | <i>1 pt per ogni corso</i> |
| conoscenza altre lingue straniere (certificazioni, esami universitari, laurea) | <i>1 pt per ogni lingua certificata oltre all'inglese</i> |
| PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E AI PROCESSI DECISIONALI DELL'ISTITUTO (negli ultimi 5 anni) | |
| funzione strumentale | <i>1 pt per ogni anno</i> |
| ruolo di collaboratore del Dirigente | <i>2 pt per ogni anno</i> |
| progetti/incarichi nell'Istituto | <i>0,5 pt per ogni attività</i> |
| Consiglio di Istituto | <i>1 pt per ogni triennio</i> |
| tutor/esperto PON o PNRR | <i>0,5 pt per ogni attività</i> |

In base ai punteggi conseguiti, verrà stilata una graduatoria.

- I docenti del Consiglio della Classe 3C precedono di diritto tutti gli altri.

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- non partecipare, nel corrente A.S. ad altre esperienze di mobilità Erasmus+ promosse dall'Istituto;
- non accompagnare studenti in viaggi di istruzione di più giorni nel corrente anno scolastico;
- minore età anagrafica;

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 8 - Pubblicazione della Graduatoria

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria degli aspiranti accompagnatori degli alunni che partecipano alle mobilità. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.



Funded by the European Union



Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario, anche per cause di forza maggiore (es. impedimento causato da malattia), si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

Art. 9 – Obblighi dei vincitori

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal progetto. Coloro che saranno selezionati, prima della mobilità, dovranno sottoscrivere un contratto (Accordo di mobilità), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Al rientro sarà fondamentale compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. giustificativi che attestino i costi sostenuti;
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale si evincano il nome del partecipante, il numero dei giorni e il periodo della mobilità, le attività svolte.

In caso di rinuncia prima della partenza o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola, comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta. Se il docente rinuncia alla partenza o deve forzatamente interrompere la mobilità, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e il paese ospitante.

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente avviso.

Art. 11- Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)g
Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it — MBIC8CL00X@pec.istruzione.it
C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniele Gatti.

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.
L'originale è conservato nel protocollo informatico

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Autodichiarazione punteggio titoli