



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it

MBIC8CL00X@pec.istruzione.it C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

Al prof.
GIANDOMENICO FRANCESCO
Sede

Al Sito WEB dell'istituto
www.icmandelli.edu.it
Agli Atti

Codice CUP: **E79J21007400006**

Oggetto: **Decreto del Conferimento di Incarico di Collaudatore. Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESRPON-LO-2021-142".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. n. **AODGEFID/20480 del 20 luglio 2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Per la scuola - DigitalBoard 2021**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **Prot. n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **56.908,11**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 521 del 21/12/2021 riferita alla realizzazione del progetto PON Digital Board;
- Visto l'avviso per il reclutamento di esperti interni che dovranno ricoprire il ruolo di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto prot. 1194 del 05/04/2022.
- Vista la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI



Accertato che, entro i termini previsti, è pervenuta al protocollo una sola candidatura per la figura richiesta;

DECRETA DI CONFERIRE INCARICO

al Prof. **Giandomenico Francesco**, Collaudatore del Progetto “13.1.2A-FESR PON-LO-2021-142”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **€ 464,46** (corrispondente ad ore 20).

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Per ricevuta e accettazione

Giandomenico Francesco