



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LINA MANDELLI" – USMATE VELATE (MB)

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MIIC8CL003@istruzione.it – MIIC8CL003@pec.istruzione.it

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

All'albo pretorio

Amministrazione trasparente

Atti

CIG: **Z462798A70**

CUP: E77I17000900007

Modulo: Schermat@ sul mondo

Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

Descrizione fornitura di materiale scientifico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazione: 10.2.2.A – Competenze di base.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-322

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502
- VISTO Il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)

VISTO	Il D.Lgs. 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti”
VISTO	DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
RAVVISATA	la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura di materiale scientifico come elencato in seguito, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale come segnalato dell’esperto formatore del modulo “Scherma@ sul mondo”
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare
RITENUTO	di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2018
EVIDENZIATO	che nel rispetto del principio di rotazione, l’affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017
EVIDENZIATO	che l’operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

Per la seguente finalità di affidamento:

Fornitura di

N.	DESCRIZIONE
2	Chiavette USB da 32 GB
13	CHIAVETTE usb DA 16 gb

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’avvio della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto alla ditta **GIGALAN sas di C. Soldati e A. Galli, Via Caravaggio, 58, 20060 Basiano** per la seguente motivazione: importo inferiore al limite di € 10.000,00 così come previsto

dall'art. 45 comma 2 a) del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, poiché attraverso la consultazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) non è stato possibile reperire la fornitura richiesta si affida alla ditta **GIGALAN sas di C. Soldati e A. Galli** poiché soddisfa la quantità, la disponibilità e la specificità richiesta da questa Istituzione Scolastica.

ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Tenuto conto che alla data del 9/02/2019 non risulta essere attiva alcuna convenzione con il numero ridotto di fornitura relativa all'oggetto del presente provvedimento, si è proceduto alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità degli ambiti d'indagine:

- Mercato libero Per la seguente motivazione: per la conformità e corrispondenza del materiale richiesto dall'Esperto del modulo

ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 300,00 oltre IVA
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla data dell'ordine

ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Fumagalli.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti –Delibere a contrarre e “Provvedimenti del dirigente” all'indirizzo www.icmandelli.edu.it, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Fumagalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa