UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LINA MANDELLI" – USMATE VELATE (MB)

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)
Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032
sito www.icmandelli.gov.it. e-mail MIIC8CL003@istruzione.it – MIIC8CL003@pec.istruzione.it
C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MIIC8CL003

Alla SIG. SINA STEFANO
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVODEL PROGETTO "UN'INFANZIA FELICE, CURIOSA, ESPERTA" – SIG. SINA STEFANO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1. Azioni per la scuola dell'infanzia. Sottoazione: 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.
Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146
Progetto "Un'infanzia felice, curiosa, esperta" CUP: E77I17000900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del **21/02/2017** del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la delibera n° 11 del Collegio Docenti del 26 aprile 2017 con la quale il Collegio Docenti si è espresso favorevolmente all'unanimità alla partecipazione dei progetti PON 2014/2020 "Per la scuola"

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/38450 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunicava l'impegno finanziario all'USR di competenza;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 17/05/2018 con la quale il Collegio Docenti integra il PTOF 2018/19 con il progetto PON "Un'infanzia felice, curiosa, esperta";

VISTA la delibera n° 429 del Consiglio d'Istituto del 22/05/2018 con la quale il Consiglio di Istituto integra il PTOF 2018/19 con il progetto PON "Un'infanzia felice, curiosa, esperta";

VISTA la delibera n° 418 del 5/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 con l'assunzione a bilancio dell'importo complessivamente del Progetto autorizzato di € 44.856,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'"Avviso interno di selezione di **Assistente Amministrativo** per le attività previste dal Progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**" - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146 (codice CUP E77I17000900007)" del 10/12/2018 prot. n. 2905.

VISTA la presa d'atto relativa all'"Avviso interno di selezione di **Assistente Amministrativo** per le attività previste dal Progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**" - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146 (codice CUP E77I17000900007)" del 14/01/2019 prot. 76.

VISTA la disponibilità del DSGA sig. Stefano Sina ad assumere l'incarico di **Assistente Amministrativo** per tutti i moduli del Progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**" - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146 (codice CUP E77I17000900007).

VISTO l'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Sina Stefano prot. 1708 del 13/07/2018.

INDIVIDUA

Il SIG. SINA STEFANO,, nato a Zone (BS) il 13/09/1956 - C.F. SNISFN56P13M188B, quale destinataria dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**" - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al SIG. SINA STEFANO è affidato l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** del progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**" - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-146, per n. 23,5 ore massime ed in particolare per un massimo di 7 ore e 50 minuti per modulo affidato.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte in funzione della tempistica dei moduli attivati.

Art. 3. Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle attività previste per l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO rientrano tutte quelle inerenti le mansioni del profilo e connesse all'attuazione del progetto PON "**Un'infanzia felice, curiosa, esperta**"

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in 24,54 (ventiquattro/54) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Lina Mandelli per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. l96/2003. II Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico prof. Daniele Fumagalli.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Monza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Daniele Fumagalli)
Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Firmato digitalmente da DANIELE FUMAGALLI