

**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 09/06/2020**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di giugno alle ore 20,00, in modalità a distanza tramite Meet in Classroom G-Suite, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con e-mail del 03/06/2020 prot. 1103/A19b per discutere e deliberare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020;
2. Approvazione Consuntivo E.F. 2019 (punto sospeso qualora non giunga il parere dei Revisori dei conti);
3. Presa d'atto regolamenti sulla DAD;
4. Presa d'atto partecipazione Bando PON – FESR "Smart Class I Ciclo"
5. Comunicazioni Dirigente Scolastico
6. Comunicazioni Presidente
7. Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:**

**Componente genitori:**

Sig.ra	Brioschi Monica
Sig.ra	Boracchi Francesca
Sig.	Corio Fabio
Sig.ra	Simeoni Francesca
Sig.ra	Cangemi Valentina
Sig.ra	Mariani Elisa
Sig.	Missaglia Alberto
Sig.ra	Vecchi Marilena Sara

**Componente docenti:**

Ins.	Belotti Ileana
Ins.	Binato Antonella
Prof. ssa	Cantù Patrizia
Ins.	Gerlinzani Francesca
Prof.	Giandomenico Francesco
Prof.	Guccione Dario
Ins.	Maggio Antonella
Prof.ssa	Russo Myriam Cristiana

**Componente personale ATA:**

DSGA Sig.	Sina Stefano
Sig.ra	Zoppo Giuseppina

**Membro di diritto Dirigente Scolastico:**

Prof.	Fumagalli Daniele
-------	-------------------

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Il Presidente nomina Segretario la prof.ssa Myriam Cristiana Russo.

**1. Approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2020;**

**2. Approvazione Consuntivo E.F. 2019;**

Non essendo pervenuto il parere dei Revisori dei Conti relativamente al Conto Consuntivo 2019, sia il primo che il secondo punto all'ordine del giorno vengono ritirati.

### 3. Presa d'atto regolamenti sulla DAD.

Il Dirigente scolastico illustra i due Regolamenti introdotti con la DAD.  
il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N. 482**

di prendere atto approvando i due Regolamenti di seguito riportati

#### **REGOLAMENTO PER L'USO DI HANGOUTS MEET O ALTRO SISTEMA DI VIDEOINCONTRI**

- 1) Dopo il saluto iniziale il docente provvede a ricordare le regole per un corretto videoincontro e si accerta della presenza di un adulto che dovrà supportare lo studente nell'utilizzo dello strumento digitale.
- 2) Al momento dell'inizio del videoincontro gli studenti presenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio del videoincontro. Nel momento in cui lo studente vuole intervenire, scrive nella chat del videoincontro "I" o utilizza altre forme di comunicazione indicati dal docente. Quando l'insegnante dà allo studente la parola, rispondendo nella chat o altro, può attivare il microfono e parlare.
- 3) È severamente vietato per lo studente attivare videoincontri e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione al videoincontro; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare al videoincontro preavvisando le famiglie almeno tre giorni prima tramite Classroom e/o Google Calendar e/o sito della scuola [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it) nella sezione DAD.
- 4) È severamente vietato diffondere il link e/o il codice e/o il nickname del videoincontro ad altri.
- 5) È severamente vietato per lo studente riutilizzare l'invito al videoincontro aperto dal docente dopo il termine dello stesso.
- 6) È severamente vietato per lo studente attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti, incluso il docente.
- 7) È severamente vietato per lo studente togliere la condivisione della propria immagine durante i videoincontri.
- 8) Se non richiesto dal docente, è severamente vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti al videoincontro.
- 9) È severamente vietato utilizzare la chat per fini non didattici.
- 10) È severamente vietato per lo studente riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante i videoincontri.

Si ricorda che durante l'intera durata del videoincontro lo studente deve essere supportato nella gestione della strumentazione tecnologica da un genitore o un adulto delegato dal genitore.

Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.

## DIDATTICA A DISTANZA NETIQUETTE PER STUDENTI Videoincontri

### ABBIGLIAMENTO

PRESENTATI NELL'AULA VIRTUALE  
CON UN ABBIGLIAMENTO CONSONO:  
SEI IN CLASSE!

### PUNTUALITA'

PRESENTATI NELL'AULA  
VIRTUALE IN ORARIO.  
SE TI DISCONNETTI  
INAVERTITAMENTE  
RIENTRA SUBITO.

### MATERIALE

PARTECIPA AGLI INCONTRI CON  
TUTTO IL MATERIALE DI LAVORO:  
FILE, CARTELLE, QUADERNI E  
PENNE IN ORDINE

### FOTO E VIDEO

NON PUOI RIPRENDERE GLI INCONTRI  
NE' TANTO MENO DIFFONDERE FOTO  
E VIDEO DEGLI INCONTRI STESSI!



### LINGUAGGIO

SII CHIARO E CORRETTO.  
UTILIZZA UN LINGUAGGIO CONSONO!

### TURNI DI PAROLA

DISATTIVA IL TUO  
MICROFONO ALL'INGRESSO  
NELL'AULA: E' IL DOCENTE  
CHE TI DA' IL PERMESSO DI  
INTERVENIRE.  
RISPETTA I TURNI

### CIBO

DURANTE GLI INCONTRI NON PUOI  
MANGIARE, PROPRIO COME IN CLASSE!

I. G.

LINA MANDELLI

## REGOLAMENTO PROVVISORIO PER L'USO DI HANGOUTS MEET O ALTRO SISTEMA DI VIDEOLEZIONE

- 1) Dopo il saluto iniziale (appello dei partecipanti), il docente provvede a segnare le assenze sul registro elettronico in modo che le famiglie possano verificare la presenza o meno del proprio figlio alla videolezione.
- 2) Al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza "domanda". Quando l'insegnante dà allo studente la parola rispondendo nella chat, può attivare il microfono e parlare.
- 3) Con la chiusura della videoconferenza da parte dei docenti gli alunni devono chiudere l'applicazione (tablet e iPad) o tornare alla schermata Home (computer).
- 4) È severamente vietato per lo studente attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza preavvisando le famiglie entro il giorno precedente tramite Classroom e/o Google Calendar e/o sito della scuola [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it) nella sezione DAD.
- 5) È severamente vietato diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri.
- 6) È severamente vietato per lo studente riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa.

- 7) È severamente vietato per lo studente attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti, incluso il docente.
- 8) È severamente vietato per lo studente togliere la condivisione della propria immagine durante le videoconferenze.
- 9) Se non richiesto dal docente, è severamente vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.
- 10) È severamente vietato utilizzare la chat per fini non didattici.
- 11) È severamente vietato per lo studente riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.
- 12) È severamente vietato per lo studente entrare nella videoconferenza prima dell'ora di inizio della stessa stabilita dal docente.
- 13) È severamente vietato per lo studente abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente.

Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: pertanto è richiesta la presenza dei soli alunni per garantire condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione. L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul registro ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti.

Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.

## DIDATTICA A DISTANZA NETIQUETTE PER STUDENTI *Videolezione*

### ABBIGLIAMENTO

PRESENTATI NELL'AULA VIRTUALE  
CON UN ABBIGLIAMENTO CONSONO:  
SEI IN CLASSE!

### PUNTUALITA'

PRESENTATI NELL'AULA  
VIRTUALE IN ORARIO.  
SE TI DISCONNETTI  
INAVERTITAMENTE  
RIENTRA SUBITO.

### MATERIALE

PARTECIPA ALLE LEZIONI CON  
TUTTO IL MATERIALE DI LAVORO:  
FILE, CARTELLE, QUADERNI E  
PENNE IN ORDINE

### FOTO E VIDEO

NON PUOI RIPRENDERE LE LEZIONI  
NE' TANTO MENO DIFFONDERE FOTO  
E VIDEO DELLE LEZIONI STESSE!

### LINGUAGGIO

SII CHIARO E CORRETTO.  
UTILIZZA UN LINGUAGGIO CONSONO!

### TURNI DI PAROLA

DISATTIVA IL TUO  
MICROFONO ALL'INGRESSO  
NELL'AULA: E' IL DOCENTE  
CHE TI DA' IL PERMESSO DI  
INTERVENIRE.  
RISPETTA I TURNI

### CIBO

DURANTE LE LEZIONI NON PUOI  
MANGIARE, PROPRIO COME IN CLASSE!



**I. C.**

**LINA MANDELLI**

**4. Presa d'atto partecipazione Bando PON – FESR “Smart Class I Ciclo”**

Il Dirigente scolastico illustra il progetto presentato per partecipare al Bando PON – FESR “Smart Class I Ciclo”. Il progetto è stato finanziato ed a breve verranno completati gli atti per procedere all'acquisto del materiale.

il Consiglio di Istituto

**DELIBERA N. 483**

di prendere atto approvando all'unanimità il progetto “Didattica a 360°”

Candidatura N. 1025406

4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

Sezione: Anagrafica scuola

**Dati anagrafici**

<b>Denominazione</b>	IC LINA MANDELLI/USMATE VELATE
<b>Codice meccanografico</b>	MBIC8CL00X
<b>Tipo istituto</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO
<b>Indirizzo</b>	VIA BERNARDINO LUINI, 2
<b>Provincia</b>	MB
<b>Comune</b>	Usmate Velate
<b>CAP</b>	20865
<b>Telefono</b>	039672100
<b>E-mail</b>	MBIC8CL00X@istruzione.it
<b>Sito web</b>	www.icmandelli.edu.it
<b>Numero alunni</b>	971
<b>Plessi</b>	MBAA8CL01R - 'G. RODARI' MBEE8CL012 - 'SUOR E. RENZI' MBEE8CL023 - 'A. CASATI' MBMM8CL011 - LUINI - USMATE VELATE

**Articolazione della candidatura****Articolazione della candidatura**

10.8.6 - Centri scolastici digitali

10.8.6A - Centri scolastici digitali

**Sezione: Progetto****Progetto**

<b>Titolo progetto</b>	Didattica a 360°
------------------------	------------------

<b>Descrizione progetto</b>	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.
-----------------------------	--

**Sezione: Riepilogo Moduli**

Riepilogo moduli	
Modulo	Costo totale
DAD senza frontiere... Strumenti che portano la scuola nelle case degli studenti	€ 12.425,36
<b>TOTALE FORNITURE</b>	<b>€ 12.425,36</b>

**Sezione: Spese Generali**

Riepilogo Spese Generali		
Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 86,19)	€ 86,19
Spese organizzative e gestionali	(€ 373,51)	€ 373,51
Pubblicità	(€ 57,46)	€ 57,46
Collaudo	(€ 57,46)	€ 57,46
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>(€ 574,64)</b>	<b>€ 574,62</b>
<b>TOTALE FORNITURE</b>		<b>€ 12.425,36</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 12.999,98</b>

Si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria. Pertanto qualora si intenda non valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.

Si fa presente che le modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione.

**Elenco dei moduli****Modulo: Smart class****Titolo: DAD senza frontiere... Strumenti che portano la scuola nelle case degli studenti****Sezione: Moduli**

Dettagli modulo	
<b>Titolo modulo</b>	DAD senza frontiere... Strumenti che portano la scuola nelle case degli studenti

<b>Descrizione modulo</b>	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.
<b>Data inizio prevista</b>	04/05/2020
<b>Data fine prevista</b>	08/06/2020
<b>Tipo Modulo</b>	Smart class
<b>Sedi dove è previsto l'intervento</b>	MBEE8CL012 MBEE8CL023 MBMM8CL011

**Sezione: Tipi di forniture**

Riepilogo forniture			
Tipologia	Descrizione	Quantità	Importo unitario
armadio/carrello di sicurezza per custodia e ricarica dispositivi	Carrello per ricarica 20 Chromebook/notebook 14"	1	€ 1.708,00
PC Laptop (Notebook)	Notebook convertibile rugged TURN T302r	17	€ 505,08
Accessori e periferiche hardware (webcam,cuffie, microfoni,document camera,microfono,scanner)	Cuffie con Microfono (jack singolo)	20	€ 18,10
Altri dispositivi input/output (hardware)	Monitor interattivo multi-Touch 65"	1	€ 1.769,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 12.425,36</b>

**Sezione: Riepilogo**

<b>Avviso</b>	4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo(Piano 1025406)
<b>Importo totale richiesto</b>	€ 12.999,98
<b>Data e ora inoltrato</b>	24/04/2020 13:11:12
<b>Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei</b>	Sì

**Riepilogo moduli richiesti**

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale
-------------	--------	---------	-----------

<b>10.8.6A</b> - Centri scolastici digitali	Smart class: <u>DAD senza frontiere...</u> <u>Strumenti che portano la scuola nelle case degli studenti</u>	€ 12.425,36	€ 13.000,00
	<b>Totale forniture</b>	<b>€ 12.425,36</b>	
	<b>Totale Spese Generali</b>	<b>€ 574,62</b>	
	<b>Totale Progetto</b>	<b>€ 12.999,98</b>	
	<b>TOTALE PIANO</b>	<b>€ 12.999,98</b>	<b>€ 13.000,00</b>

Alle ore 22.00, esauriti tutti i punti all'O.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario  
Myriam Cristiana Russo

Il Presidente  
Fabio Corio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_