

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito www.icmandelli.edu.it. e-mail MBIC8CL00X@istruzione.it – MBIC8CL00X@pec.istruzione.it

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN/ N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO il conferimento di incarichi individuali di personale interno da impiegare nelle attività di gestione per la realizzazione dei percorsi previsti dal Progetto.

Titolo del Progetto "OLTRE IL BANCO: LA SCUOLA IN AZIONE"

C.U.P. E74D21000780006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di attività di coordinamento e gestione per la realizzazione dei percorsi previsti dal Progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - ✓ Nr. 1 docente Referente del Progetto per la gestione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (100h);
 - ✓ Nr. 2 docenti per la gestione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (128h / 64 + 64);
 - ✓ Nr. 1 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO al RUP, alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico della piattaforma Futura (50 h);

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

Firmato digitalmente da DANIELE GATTI

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre, saranno considerati, titoli di preferenza:

- a) aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura;
 - b) animatore Digitale / Team per l'innovazione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: in possesso di **COMPETENZE CERTIFICATE** o **AUTOCERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (a titolo esemplificativo: Incarichi di collaborazione; team digitale e/o animatore digitale; incarichi in gruppi di lavoro attinenti all'innovazione didattica; incarichi di Funzione Strumentali inerenti all'innovazione digitale e il PTOF;).
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (per la candidatura alla scuola primaria); Laurea o titolo equiparato magistrale/specialistico o vecchio ordinamento, ulteriore laurea rispetto alla prima;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

DOCENTI:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 13 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 23 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti;

PER LE CANDIDATURE DEL PERSONALE DOCENTE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Valutazione riportata al termine del corso di diploma di Scuola secondaria di Secondo grado (Scuola Primaria)	Voto riportato in centesimi e ridotto alla decina inferiore (esempio $50/60 = 83/100 = 8,3$)	Max 10 punti
	Valutazione riportata al termine del corso di laurea (Scuola secondaria)	Voto riportato in centesimi e ridotto alla decina inferiore (esempio $105/110 = 95/100 = 9,5$)	Max 10 punti
	ulteriore laurea rispetto alla prima o laurea magistrale/specialistica (entrambi gli ordini)	Tre punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: Incarichi di collaborazione; team digitale e/o animatore digitale; incarichi in gruppi di lavoro attinenti ai temi dell'inclusione e della dispersione scolastica; incarichi di Funzione Strumentale e referente inclusione / attività di contrasto al disagio; esperienza nella progettazione e gestione di progetti PON/PNRR	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale (*) di durata almeno annuale debitamente documentabile.	Max 10 punti

(*) Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

PER LE CANDIDATURE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO

Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Valutazione riportata al termine del corso di diploma di Scuola secondaria di Secondo grado	Voto riportato in centesimi e ridotto alla decina inferiore (esempio 50/60 = 83/100 = 8,3)	Max 10 punti
	Valutazione riportata al termine del corso di laurea Magistrale	Voto riportato in centesimi e ridotto alla decina inferiore (esempio 50/60 = 83/100 = 8,3)	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale(*) di durata almeno annuale (180 giorni di servizio svolto come A.A.)	Max 5 punti

(*) Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascuno degli incarichi avrà la durata massima esplicitata all'art. 1 del presente avviso, da svolgere entro il termine del 15 settembre 2025 a decorrere dal 16 dicembre 2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito rispettivamente:

Nr. 1 docente Referente del Progetto per una durata pari a 100 ore, per un importo pari a € 3400,00 (euro tremilaquattrocento/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi], nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività legate al coordinamento degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

Nr. 2 docenti Referenti della gestione per una durata pari a 64 ore ciascuno (128 complessive), per un importo pari a € 2040,00 (euro duemilaquaranta/00) ciascuno (€ 4080,00 complessive), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi], nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività legate alla gestione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

Nr. 1 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO al RUP per un importo pari a € 1058,50 (euro millecinquantotto/50), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività legate alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico della piattaforma Futura per una durata pari a 50 ore;

per un totale complessivo di € 8.538,50 (Euro ottomilacinquecentotrentotto/50), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 13 dicembre 2024, a mezzo mail (indirizzata a mbic8cl00x@istruzione.it) o consegnata a mano presso gli uffici con ricevuta di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati sub "A" – "B" – "C", che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico successivamente al presente atto e rimane in carica fino all'espletamento della procedura di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Lina Mandelli" con sede in Usmate Velate, via Bernardino Luini n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mbic8cl00x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Lina Mandelli" è stato individuato, con comunicazione prot. 707 del 14/02/2024, nella persona di Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi per oggetto attività di collaudo e progettazione del setting d'aula e supporto operativo all'innovazione didattica, nell'ambito dell'attuazione del PNRR oltre l'orario ordinario" è il prof. Daniele Gatti, in qualità di D.S., e-mail istituzionale mbic8cl00x@istruzione.it, numero di telefono 039672100.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8CL003/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8CL003/4/IN_PUBBLICAZIONE/6d8a7d8a-4101-4d42-ab2c-f17d6c8aa679/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Usmate Velate, 09/12/2024

Il Dirigente Scolastico

prof. Daniele Gatti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegati "A (docente)" - "A1 (A.A.)"** - *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegati "B (docente)" - "B1 (A.A.)"** - Griglia di valutazione
- **Allegato C-** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi