



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnatura

Al sito web

Amministrazione trasparente

Oggetto: **Determina di affidamento diretto incarico di esperto esterno per interventi urgenti di affiancamento e formazione gestionale INPS "NUOVA PASSWEB" rivolto al personale di segreteria dell'Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii. in particolare l'art. 7, comma 6; il D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTO D.l. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107, in particolare, l'art. 43 comma 3;

TENUTO CONTO della Circolare n. 2 della P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/03/2008 che esclude l'obbligo di esperire procedure comparative pubbliche in caso di "incarichi di collaborazione per prestazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese ovvero un compenso di modica entità";

TENUTO CONTO del D.Lgs. 165/2001 ex art. 7, comma 6, circa il conferimento di Incarichi a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che si rende necessario conferire un incarico avente ad oggetto l'affiancamento e la formazione relativa alle procedure INPS per la lavorazione e la sistemazione delle posizioni assicurative di tutto il personale ai fini del TFR/TFS, nonché la formazione/qualificazione specifica sul gestionale INPS: Nuova Passweb Posizione Assicurativa destinato al personale amministrativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica ha individuato quale figura professionale idonea allo scopo gli esperti esterni GIRASOLI FABIO e NUNZIATA GIUSEPPINA, in possesso delle competenze e conoscenze specifiche sul tema, debitamente documentate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola e che trattasi di prestazione altamente qualificata;

CONSIDERATO che gli esperti esterni GIRASOLI FABIO e NUNZIATA GIUSEPPINA non si trovano in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale;

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI

MIIC8D800C - AB9B6A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008023 - 20/11/2025 - II.5 - U
VISTO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nella scheda finanziaria del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 progetto P.4.1 Progetti per Formazione/aggiornamento del personale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di procedere, all'affidamento dell'incarico in ritenuta d'acconto agli esperti esterni GIRASOLI FABIO e NUNZIATA GIUSEPPINA per l'affiancamento e la formazione relativa alle procedure INPS per la lavorazione e la sistemazione delle posizioni assicurative di tutto il personale ai fini del TFR/TFS, nonché la formazione/qualificazione specifica sul gestionale INPS: Nuova Passweb Posizione Assicurativa, rivolto al personale amministrativo dell'Istituto, per complessive n. 10 ore nella misura oraria di € 41,32 lordo dipendente (n.5 ore cadauno) per un totale complessivo pari ad € 413,20 (€ 206,60 cadauno) lordo dipendente.
- I corrispettivi saranno assoggettati alla ritenuta erariale IRPEF aliquota 20%. Il contributo IRAP dell'8,50% sarà a carico scuola.
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa