Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI
Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064
e-mail: miic8d800c@istruzione.it – PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it
Scuola dell'Infanzia – Via Bolivia, 37 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182776
Scuola Primaria Fisogni – Via Manzoni, 31 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182064 – 02.99042650
Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni – P.zza Hiroshima, 4 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9184520
Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Alla docente:
CALLEGARO Giorgia

Agli Atti
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Conferimento incarico di Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education – scuola primaria – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (GDPR) e, in particolare, gli artt. 24, 25, 29 e 32;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e in particolare l'art. 2-quaterdecies;
- **VISTO** il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008, come modificato dal Provvedimento del 25 giugno 2009, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25;
- **VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- **VISTA** la circolare n. 9 del 14/09/2026;
- **VISTA** la disponibilità manifestata dalla docente;
- **VALUTATE** le competenze professionali e digitali possedute dalla docente;
- **CONSIDERATA** la necessità di garantire la corretta gestione tecnica e organizzativa della piattaforma Google Workspace for Education dell'Istituto, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei sistemi informatici;

CONFERISCE

alla docente **CALLEGARO GIORGIA** l'incarico di **Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education per la scuola primaria** e, limitatamente ai privilegi tecnici attribuiti e alle funzioni effettivamente esercitate sulla piattaforma, di **Amministratore di sistema**, ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 e successive modificazioni.

La docente opera sotto l'autorità dell'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, rappresentata dal Dirigente scolastico, esclusivamente nei limiti delle funzioni assegnate con il presente incarico e secondo le istruzioni impartite dal Titolare.

Compiti assegnati

Nell'ambito della piattaforma Google Workspace for Education, alla docente sono attribuiti i seguenti compiti:

- collaborazione con l'Amministratore della piattaforma per la scuola dell'infanzia e secondaria nella gestione delle **Unità Organizzative** dell'Istituto;
- creazione, modifica e gestione dei gruppi relativi alla scuola primaria, tra cui:
  - gruppi docenti di plesso;

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI

  - gruppi classe;
  - gruppi dei Consigli di interclasse;
  - gruppi dei Presidenti di interclasse;
  - gruppi relativi a commissioni e gruppi di lavoro;
- creazione e gestione degli account e degli indirizzi istituzionali di competenza;
- assegnazione dei privilegi e configurazione delle impostazioni della piattaforma nei limiti definiti dall'Istituto;
- attivazione o disattivazione delle applicazioni Google autorizzate per le diverse categorie di utenti;
- supporto ai docenti nella risoluzione di problematiche relative agli account Google Workspace, alle credenziali di accesso e all'utilizzo delle applicazioni;
- supporto nell'utilizzo di Google Meet e Google Classroom secondo le configurazioni definite dall'Istituto;
- collaborazione con gli altri Amministratori della piattaforma, con il Team digitale, con la Commissione Multimedialità e con il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO;
- collaborazione alla predisposizione e all'aggiornamento della documentazione relativa all'utilizzo della piattaforma, con particolare riferimento alle informative, ai regolamenti d'uso, alle configurazioni adottate e ai tempi di conservazione degli account e dei dati.

Obblighi in materia di protezione dei dati e sicurezza

La docente incaricata è tenuta:

- a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei compiti affidati e secondo le istruzioni impartite dall'Istituzione scolastica;
- a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'esercizio dell'incarico;
- a non comunicare, diffondere, copiare o utilizzare dati personali per finalità diverse da quelle istituzionali;
- a utilizzare esclusivamente credenziali personali, riservate e non cedibili;
- a utilizzare i privilegi amministrativi esclusivamente quando necessario per lo svolgimento delle funzioni assegnate;
- a non modificare configurazioni, autorizzazioni o impostazioni generali della piattaforma al di fuori delle competenze attribuite senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
- a segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali anomalie, accessi non autorizzati, violazioni di dati personali o altre situazioni che possano compromettere la sicurezza della piattaforma;
- a collaborare con il Titolare del trattamento e con il RPD/DPO nelle verifiche periodiche relative alla sicurezza e alla protezione dei dati personali.

Gli accessi effettuati con privilegi amministrativi sono soggetti alle misure di registrazione e controllo previste dalla normativa vigente e dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

Il presente incarico ha validità per l'**a.s. 2026/2027**, salvo revoca anticipata, cessazione dal servizio o modifica delle funzioni attribuite.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà definito nell'ambito della **Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2026/2027** e successivamente comunicato all'interessata. Il compenso avrà natura forfettaria e sarà liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate.

Costituisce parte integrante del presente provvedimento la **designazione/autorizzazione al trattamento dei dati personali**, contenente le specifiche istruzioni impartite ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI

Istituto Comprensivo di Paderno Dugnano	Nomina Autorizzato al trattamento – Giorgia Callegaro

Gentile Collaboratore/Collaboratrice **Giorgia Callegaro**,

ai sensi del "*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati*" (in seguito "GDPR"), l'I.C. Paderno Dugnano, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La nomina **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI.**

Tale nomina è relativa alle operazioni di trattamento dei dati ai quali potrebbe avere accesso in funzione del suo ruolo presso il Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente nell'ambito delle mansioni a Lei affidate e del ruolo ricoperto, a cui corrisponde il profilo utente definito per accedere ai sistemi informativi scolastici. In particolare si riportano le tipologie di dati a cui Lei è autorizzato ad accedere:

	Anagrafiche alunni
	Immagini e/o fotografie degli alunni
	Contatti dei genitori o tutori
	Valutazione degli alunni
	Sistema di posta elettronica
	Stato di salute alunni
	Intolleranze alimentari e/o allergie alunni
	Dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia alunni
	Dati personali e documenti di identità dei delegati al ritiro dei minori dalla struttura scolastica
x	**Dati relativi a personale, alunni e tutori connessi all'uso della piattaforma Google Workspace con il ruolo di Amministratore**

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali per le quali Le conferiamo il presente incarico, sarà Sua cura attenersi alle disposizioni descritte dal Titolare del trattamento. Al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, Lei si impegna, fra l'altro, ad eseguire le seguenti operazioni:

- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati;
- trattare i dati personali in modo lecito secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli esclusivamente per le finalità e secondo le modalità inerenti alle sue mansioni;
- verificare che i dati personali trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un tempo non eccedente a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati, trascorso il quale, devono essere cancellati e/o distrutti;
- rispettare le misure di sicurezza predisposte del Titolare del trattamento;
- operare in modo tale da escludere rischi di perdita o distruzione, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, di operazioni di trattamento non consentite o non conformi alle finalità per le quali sono trattati;
- non utilizzare o disporre i dati per scopi diversi da quelli propri del Suo incarico, e ciò anche dopo la cessazione del Suo incarico o del rapporto di lavoro con l'I.C. Paderno Dugnano;
- supportare il Titolare del trattamento per far fronte ad eventuali richieste da parte degli interessati oppure a richieste di documentazione e/o attività di verifica da parte dell'autorità Garante nonché qualsiasi altro controllo;
- comunicare i dati personali solamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali essi stessi sono stati raccolti;
- evitare qualsiasi forma di diffusione di dati.

La informiamo che il Titolare può disporre controlli periodici sull'osservanza delle istruzioni fornite con la presente. Qualsiasi violazione delle sopraelencate modalità di trattamento, potrebbe dar luogo a eventuali sanzioni disciplinari, sulla base della gravità dei fatti contestati.
La presente nomina ad incaricato del trattamento dei dati ha la medesima durata del Suo rapporto di lavoro con l'I.C. Paderno Dugnano; successivamente alla cessazione di tale rapporto Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento dati.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano – Via Manzoni, 31 20037 Paderno Dugnano (MI) – tel. 029182064 – C.F. 97564300156

Data **Firma del Legale Rappresentante del Titolare del trattamento**

Data **Firma dell'incaricato per presa visione e accettazione**

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI