Ministero dell'Istruzione e del Merito
**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**
Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064
e-mail: miic8d800c@istruzione.it – PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it
**Scuola dell'Infanzia** – Via Bolivia, 37 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182776
**Scuola Primaria Fisogni** – Via Manzoni, 31 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9182064 – 02.99042650
**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** – P.zza Hiroshima, 4 – Paderno Dugnano – Tel. 02.9184520
Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, 17/09/2026

**Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi**
*Dott. Lorenzo SCHITO*
**Sede**
**Amministrazione Trasparente**
**All'albo**

**OGGETTO: Adozione piano di lavoro del personale ATA a.s. 2026/2027**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 Testo Unico in materia di istruzione;
**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 (in particolare gli artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88);
**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 Sicurezza;
**VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma della scuola;
**VISTA** la circolare n.7/2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
**VISTA** la Legge n. 124/2015 Riforma Pubblica Amministrazione;
**VISTO** il CCNL 2019-21 Comparto Istruzione e Ricerca;
**VISTO** l' art. 63 CCNL 2019-21;
**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. con prot. n. 6019/U del 15/09/2026;
**RITENUTA** la proposta coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
**TENUTO CONTO** delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica nel rispetto delle finalità e degli obiettivi contenuti nel piano dell'offerta formativa deliberata dagli organi preposti;
**TENUTO CONTO** della formazione professionale e delle competenze specifiche richieste dai progetti attività/PTOF del personale in organico;
**VERIFICATA** la congruenza della suddetta proposta al PTOF**;**

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, per l'anno scolastico 2026/2027, così come proposto dal Direttore S.G.A. dott. Lorenzo Schito con specifico documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche. Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici
documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI