



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnatura

Agli atti della scuola
Alla sezione Amministrazione trasparente
del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: ZD33500D47

ATTIVITÀ/PROGETTO: A2.1 Funzionamento amministrativo T/C/S: 2/1/1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la determina a contrarre per la fornitura di n.100 risme A4 prot. n. 2187 del 14/02/2022;
- VISTO il contratto /lettera d'ordine prot. n. 2208 del 14/02/2022 per la fornitura del seguente materiale: carta A4 per fotocopie
- CONSIDERATO che la ditta Sisters s.r.l. ha provveduto in data 18/02/2022, DDT n B/1383sis alla consegna del materiale sopraelencato;
- PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro;
- CONSIDERATO che il DSGA di questa Istituzione scolastica Dott.ssa Antonietta Bottone ha constatato che la fornitura del materiale corrisponde a quanto offerto dalla ditta Sisters s.r.l. P. IVA 02316361209 richiesto con l'ordine (mepa) prot. n. 2208 del 14/02/2022 e che il materiale sopraelencato è risultato qualitativamente rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'impiego;
- VISTA la regolarità dei documenti di tracciabilità IBAN e DURC della Ditta Sisters s.r.l. acquisiti agli atti.

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio e altresì autorizza la liquidazione al ricevimento della fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa