

**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Alla docente:

**OLIVIERI Anna**

All'Albo

Agli Atti

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2025-2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.14 del Collegio Docenti del 30/09/2025;
- VISTA la candidatura da Lei presentata;
- CONSIDERATO il parere favorevole espresso dal Collegio docenti con delibera n. 24 del 04/11/2025;

**NOMINA**

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa: **Coordinamento attività alunni con background migratorio**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

**INCARICHI SPECIFICI**

- Coordinamento dei progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione realizzati nella scuola
- Cura delle procedure (protocollo) per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni stranieri di recente immigrazione nella scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con gli addetti della Segreteria e la Direzione
- Mappatura delle presenze degli alunni con cittadinanza non italiana e distribuzione nelle classi, in collaborazione con il referente di plesso
- Predisposizione di strumenti per la rilevazione delle situazioni di partenza degli alunni di nuova iscrizione
- Coordinamento dei Consigli di classe per la stesura dei Piani Personalizzati Transitori per gli alunni Neo Arrivati in Italia (NAI)
- Coordinamento delle attività di soggetti esterni che operano nell'Istituto (Ente locale, cooperative, mediatori culturali e linguistici, ecc...)
- Individuazione degli alunni destinatari degli interventi di facilitazione culturale e mediazione linguistica.
- Partecipazione dell'Istituto Comprensivo alle attività proposte dalla Rete Intercultura e agli eventi organizzati sul territorio
- Organizzazione dei laboratori e delle attività per la Settimana dell'Intercultura
- Raccordo con le istituzioni del territorio attraverso la Rete
- Rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri e favorire l'interazione scuola-famiglia
- Predisposizione e coordinamento dei progetti con i fondi ex art. 9 del CCNL (Aree a forte flusso migratorio) per il plesso scuola secondaria
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti alla funzione e divulgazione degli stessi ai docenti interessati.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2025-2026 e di seguito comunicato alla S.V.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI**