



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, data e protocollo digitale come da segnatura

CIG: ZF63B989F5

Contratto di prestazione professionale d'opera
relativo al programma di formazione: Gestione delle emergenze e del primo soccorso
ai sensi dell'articolo 37 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/2008 e
dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

tra

L'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano Via Manzoni rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Simona Quilici, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano Via Manzoni - Via Manzoni 31 Paderno Dugnano MI, codice fiscale 97564300156

e

L'Ing. Dario Dell'Acqua Codice fiscale DDLdra66M24F205C e Partita Iva n.12163290153 residente a Milano in via E. Broglio,25

Premesso

- che il decreto legislativo 81/2008 in particolare articolo 37, comma 1, lettera b; accordo stato regioni del 21/12/2011);
- che l'art.31 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- che l'attività di "Formazione/aggiornamento docenti/ATA" prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;
- che l'Ing.Dario Dell'Acqua ricopre l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dal 01.01.2021 al 31/12/2023 contratto prot.n.319/VI.02 del 13.01.2021;
- che l'Ing. Dario Dell'Acqua ha presentato l'offerta per la formazione di gestione delle emergenze e del primo soccorso;
- che è indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro adempimenti previsti dal "Testo unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n° 81/2008)

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione professionale di servizi di cui le premesse costituiscono parte integrante e i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti e obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art.1- Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità e i termini di seguito convenuti.

I destinatari dell'intervento di formazione sono:

- i Lavoratori dell'Istituzione scolastica,
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Gli interventi saranno articolati nel mese di giugno e settembre.

L'Ing. Dario Dell'Acqua si impegna a prestare la propria opera finalizzata alla realizzazione delle attività di seguito specificate, per la durata massima complessiva di n. 8 ore:

La durata minima complessiva dell'intervento di formazione è indicativamente:

- di 2 (due) ore, in un unico modulo per 4 incontri per un totale di 8 ore.

Il contratto ha inizio il 21/06/2023 e termine il 21/10/2023. L'intervento consisterà nell'attività di formazione dei lavoratori, suddivisi in "classi" da massimo 35 partecipanti.

I giorni e l'orario dell'addestramento e della formazione saranno concordati tra le parti.

Art.2- Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione è il seguente:

GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEL PRIMO SOCCORSO: aspetti operativi generali

Le attività di consulenza si estendono ai tre plessi dell'Istituto: Infanzia Bolivia, Primaria De Vecchi Fisogni e Secondaria di primo grado Don Minzoni e comprendono:

A.1) Distribuzione delle dispense a supporto dell'attività, che l'Istituzione scolastica si impegna a stampare prima dell'incontro o a consegnare ai partecipanti attraverso posta elettronica;

A.2) Registrazione dei partecipanti attraverso apposito Registro che l'Istituzione scolastica si impegna a produrre per l'incontro;

A.3) Svolgimento dell'incontro presso la sede scelta dall'Istituzione scolastica, utilizzando attrezzature multimediali fornite dallo stesso per la proiezione di slide di power point, in un ambiente allestito in funzione del numero di partecipanti e del supporto scelto (parete bianca, schermo, LIM etc.);

A.4) Elaborazione del modello di Attestati nominali di partecipazione con riferimento al programma ministeriale ai sensi dell'art. 37 comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (Accordo).

Art.3- Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art.4-Compenso e modalità di pagamento

L'Istituto Comprensivo di Paderno Dugnano Via Manzoni a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso pari a € 582,40 onnicomprensivo di imposte, spese e, se dovuti, oneri fiscali e assistenziali per un massimo di 8 ore di attività. Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di fattura elettronica intestata all'Istituzione scolastica codice univoco dell'Ufficio: **UFF3K6**.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al prestatore in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa.

La modalità di pagamento ammessa è il bonifico bancario.

Il presente contratto non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Art.5- Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere danni. Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Art.6- Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone e divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Art.7- Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art.8- Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente a rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive modalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Quilici.

Art.9- Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della L.136/2010e successive integrazioni e modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e o/postali dedicati nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto. Il contraente si impegna altresì a comunicare ogni possibile variazione dei dati dichiarati esclusivamente a mezzo di una nuova dichiarazione sostitutiva.

Art.10- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'art. 2229 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente

Ing. Dario Dell'Acqua

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa